

**Zasady i terminy rekrutacji na rok szkolny 2026/2027,
do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
punktów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Lubin**

Informacja została przygotowana w oparciu o przepisy:

1) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),*

2) *Wewnętrzne akty prawne:*

- Uchwałę Nr XLVII/307/2017 Rady Gminy Lubin z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Lubin, zmienionej Uchwałą Nr XXIII/232/2020 Rady Gminy Lubin z dnia 2 listopada 2020 r. oraz Uchwałą Nr XXVI/257/2021 Rady Gminy Lubin z dnia 9 lutego 2021 r.,

- Uchwałę Nr XLVII/306/2017 Rady Gminy Lubin z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubin oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,

- Zarządzenie Nr 658/2026 Wójta Gminy Lubin z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Lubin.

Wychowanie przedszkolne

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest

realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Lubin (dzieci: 3- ,4 - , 5- i 6- letnie), zwanych w dalszej części przedszkolem.
4. **Rodzice dzieci już uczęszczających** do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie **składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w tym przedszkolu, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego **w terminie do dnia 26 stycznia 2026 r.** *W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu.*
5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

**Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych
na rok szkolny 2026/2027**

1. Rekrutacją objęte są dzieci z roczników 2020–2023 w wieku od 3 do 6 lat oraz dzieci powyżej 6 roku życia, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego. Dzieci urodzone w 2024 roku nie uczestniczą w procesie rekrutacji. Rodzice tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 roku) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkola po jej zakończeniu – na wolne miejsca.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na pisemny wniosek rodziców, który jest dostępny w wybranej jednostce.

3. Przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. Obowiązkiem złożenia wniosku objęci są również rodzice dzieci, którzy decydują się na zmianę przedszkola.
5. Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych jednostek. We wniosku o przyjęcie określa się kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych. Przedszkole umieszczone na liście preferencji jest przedszkolem tzw. pierwszego wyboru. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność.
6. Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.
7. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obszarem Gminy Lubin mogą się ubiegać o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana jednostka nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami. W razie większej liczby kandydatów spoza gminy niż wolnych miejsc po przyjęciu dzieci z jej obszaru wśród dzieci zamieszkujących poza gminą dyrektor przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.

Kryteria rekrutacji

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie rodziców, którzy chcą zapisać swoje dziecko do przedszkola lub zmienić przedszkole swojemu dziecku.

W przypadku, gdy liczba zamieszkałych w Gminie Lubin kandydatów ubiegających się o przyjęcie do przedszkola będzie większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne będzie realizowane w dwóch etapach:

- na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L. p.	Kryterium ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49)

Ww. kryteria mają jednakową wartość.

Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów pkt. 2-7, wymagane do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Odpis lub wyciąg z dokumentu może sporządzić urząd, który wydał dokument w oryginale. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub punktach przedszkolnych nadal będą wolne miejsca, w rekrutacji bierze się pod uwagę kryteria określone na drugim etapie.

- na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący zawarte w *Uchwale Nr XLVII/307/2017 Rady Gminy Lubin z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Lubin, zmienionej Uchwałą Nr XXIII/232/2020 Rady Gminy Lubin z dnia 2 listopada 2020 r. oraz Uchwałą Nr XXVI/257/2021 Rady Gminy Lubin z dnia 9 lutego 2021 r.*

Kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubin, w tym wymagane dokumenty:

L. p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat: a) jest w wieku dla którego z mocy prawa powinno być zapewnione miejsce w przedszkolu, za wyjątkiem kandydatów o których mowa w ppkt b	4	-----
	b) realizować będzie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	10	Oświadczenie o realizowaniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (zał. nr 2 do uchwały)
2.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów	5	Oświadczenie o pobieraniu nauki

	kandydata pracuje, uczy się lub studiuje w trybie dziennym, bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (dotyczy również osób samotnie wychowujących dzieci)		w systemie dziennym/zatrudnieniu/ prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej /prowadzeniu gospodarstwa rolnego (zał. nr 1 do uchwały)
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację w przedszkolu o przyjęcie, do którego stara się kandydat	2	Oświadczenie o kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata wychowania przedszkolnego (zał. nr 3 do uchwały)
4.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	1	Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny (zał. nr 4 do uchwały)
5.	Gmina Lubin wskazana jako miejsce zamieszkania w zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu w ubiegłym roku podatkowym przez oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata (dotyczy również samotnie wychowujących dzieci)	40	Kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację), opatrzonego pieczętą potwierdzającą wpływ do urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) oraz kopia pierwszej strony PIT lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania i wykazanie Gminy Lubin jako miejsca zamieszkania. W przypadku ustalenia terminów rekrutacji, które uniemożliwią będą przedłożenie kopii pierwszej strony PIT-u za rok poprzedzający rekrutację, właściwym dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest kopia pierwszej

			strony PIT-u złożonego do urzędu skarbowego w roku poprzedzającym rekrutację.
--	--	--	---

Kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego, w tym wymagane dokumenty:

L. p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat: a) jest w wieku dla którego z mocy prawa powinno być zapewnione miejsce w oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym za wyjątkiem kandydatów o których mowa w ppkt b.	4	-----
	b) realizować będzie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	10	Oświadczenie o realizowaniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (zał. nr 2 do uchwały)
2.	Rodzice/prawni opiekunowie kandydata oboje pracują, uczą się lub studiują w trybie dziennym, bądź prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą (dotyczy również osób samotnie wychowujących dzieci)	5	Oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym /zatrudnieniu/ prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej/prowadzeniu gospodarstwa rolnego (zał. nr 1 do uchwały)
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację w szkole, oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym o przyjęcie do którego stara się kandydat	2	Oświadczenie o kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata wychowania przedszkolnego (zał. nr 3 do uchwały)
4.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta	1	Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem

	rodziny		asystenta rodziny (zał. nr 4 do uchwały)
5.	Gmina Lubin wskazana jako miejsce zamieszkania w zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu w ubiegłym roku podatkowym przez oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata (dotyczy również samotnie wychowujących dzieci)	40	Kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację), opatrzonego pieczętą potwierdzającą wpływ do urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) oraz kopia pierwszej strony PIT lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania i wykazanie Gminy Lubin jako miejsca zamieszkania. W przypadku ustalenia terminów rekrutacji, które uniemożliwią będą przedłożenie kopii pierwszej strony PIT-u za rok poprzedzający rekrutację, właściwym dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest kopia pierwszej strony PIT-u złożonego do urzędu skarbowego w roku poprzedzającym rekrutację.

Weryfikacja dokumentów

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może:

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach złożone w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do Wójta Gminy Lubin o potwierdzenie okoliczności zawartych

w oświadczeniach.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4aa ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Wszystkie podawane we Wniosku dane winny być (pod odpowiedzialnością karną) zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia (podczas weryfikacji) poświadczenia nieprawdy zawartej we Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego stanowi to podstawę do odmowy przyjęcia.

Terminy rekrutacji

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Lubin, wskazane zostały zgodnie z § 1 Zarządzenia Nr 658/2026 Wójta Gminy Lubin z dnia 12.01.2026 r. :

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	od 3 lutego 2026 r. do 23 lutego 2026 r.	od 20 kwietnia 2026 r. do 22 maja 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14.12.2016 r. - Prawo	do 9 marca 2026 r.	do 5 czerwca 2026 r.

	oświatowe (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.).		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 12 marca 2026 r.	do 11 czerwca 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 18 marca 2026 r.	do 19 czerwca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	do 20 marca 2026 r.	do 26 czerwca 2026 r.

Nabór do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027

1. W roku szkolnym 2026/2027 obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. **Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej** są przyjmowani do klasy pierwszej z urzędu, **na podstawie zgłoszenia** rodziców kandydata w terminie **od 03.02.2026 r. do 15.05.2026 r.**
Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. **Kandydaci nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.**
3. **Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły** podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu. Mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami (przyjęto wszystkich chętnych kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły).

4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców, który jest dostępny w wybranej szkole podstawowej.
5. Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół podstawowych. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Kryteria rekrutacji

W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, zawarte w Uchwale Nr XLVII/306/2017 Rady Gminy Lubin z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubin oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

L. p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1	Kandydat (dziecko) uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego prowadzonych przez tą samą jednostkę oświatową, do której stara się o przyjęcie.	8	-----
2	Rodzeństwo kandydata (dziecka) uczęszcza do przedszkola, szkoły bądź oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego prowadzonego przez tą samą jednostkę oświatową o przyjęcie do której stara się kandydat (dziecko).	5	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki (zał. nr 1 do uchwały)
3	Co najmniej jedno z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata (dziecka) pracuje na terenie Gminy	4	Oświadczenie o zatrudnieniu (zał. nr 2 do uchwały)

	Lubin (dotyczy również osób samotnie wychowujących dzieci).		
4	Na terenie obwodu szkoły zamieszkują krewni kandydata (dziecka) np. babcia, dziadek wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego dzieci w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem (dzieckiem).	2	Oświadczenie o zamieszkiwaniu i wspieraniu w opiece (zał. nr 3 do uchwały)

Terminy rekrutacji

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027, do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubin dla kandydatów zamieszkających poza obwodami tych szkół, wskazane zostały zgodnie z § 2 Zarządzenia Nr 658/2026 Wójta Gminy Lubin z dnia 12.01.2026 r. :

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.	od 25 maja 2026 r. do 5 czerwca 2026 r.	od 3 sierpnia 2026 r. do 14 sierpnia 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1.	do 12 czerwca 2026 r.	do 21 sierpnia 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 17 czerwca 2026 r.	do 25 sierpnia 2026 r.

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 22 czerwca 2026 r.	do 27 sierpnia 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	do 26 czerwca 2026 r.	do 31 sierpnia 2026 r.

Procedura odwoławcza od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

L. p.	Rodzaj czynności	Terminy
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły	w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
3.	Złożenie do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
4.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym	w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

	uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.	
--	--	--

Z up. WÓJTA
Marta Fuczek
Zastępca Wójta