

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W KSIĘGINICACH
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW

INFORMACJA O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ dziecko mieszka w obwodzie szkoły		☐ dziecko mieszka poza obwodem szkoły	
DANE DZIECKA			
Imię		Nazwisko	
Data urodzenia		PESEL/w przypadku braku seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
ADRES ZAMIESZKANIA			
Ulica		Nr domu	Nr mieszkania
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH/OSÓB SPRAWUJĄCYCH PIECZĘ ZASTĘPCZĄ			
MATKA/OPIEKUN PRAWNY/OSOBA SPRAWUJĄCA PIECZĘ ZASTĘPCZĄ			
Imię		Nazwisko	Numer telefonu
Miejscowość zamieszkania		Ulica	Numer domu
Numer mieszkania	Kod pocztowy	Poczta	Adres e-mail
OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY/OSOBA SPRAWUJĄCA PIECZĘ ZASTĘPCZĄ			
Imię		Nazwisko	Numer telefonu
Miejscowość zamieszkania		Ulica	Numer domu
Numer mieszkania	Kod pocztowy	Poczta	Adres e-mail

II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNYCH PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE

(przedszkola, oddziały przedszkolne przy szkołach, inne formy wychowania przedszkolnego)

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola / oddziału przedszkolnego, inne formy wychowania przedszkolnego)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola / oddziału przedszkolnego inne formy wychowania przedszkolnego)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola / oddziału przedszkolnego inne formy wychowania przedszkolnego)

III. INNE INFORMACJE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE*

*)we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z kryteriów wstawić znak X

Lp.	KRYTERIUM	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW	TAK*	NIE*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (3 i więcej dzieci)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoznaczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoznaczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.)		
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz nie-wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 49)		

Do wniosku dołączam oświadczenia potwierdzające kryterium wymienione w pkt.:

UWAGA: Dokumenty dołączone do wniosku składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

*) przy każdym z kryteriów należy zaznaczyć TAK lub NIE znakiem X

Lp.	KRYTERIUM	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW	TAK*	NIE*
1.	Kandydat: a) jest w wieku, dla którego z mocy prawa powinno być zapewnione miejsce w oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym z wyjątkiem kandydatów, o których mowa w ppkt b. b) realizować będzie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.	Oświadczenie o realizowaniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego		
2.	Rodzice/prawni opiekunowie kandydata oboje pracują, uczą się lub studiują w trybie dziennym, bądź prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą (dotyczy również osób samotnie wychowujących dzieci).	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o pobieraniu nauki w systemie dziennym/ zatrudnieniu/prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej/ prowadzeniu gospodarstwa rolnego		
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację w szkole, oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym o przyjęcie, do którego stara się kandydat.	Oświadczenie o kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata wychowania przedszkolnego		
4.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny		
5.	Gmina Lubin wskazana jako miejsce zamieszkania w zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu w ubiegłym roku podatkowym przez oboje rodziców/ opiekunów prawnych kandydata (dotyczy również samotnie wychowujących dzieci)	1)Kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację) opatrzonego pieczęcią potwierdzającą wpływ do urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) oraz kopia pierwszej strony PIT lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia		

		zeznania i wykazanie Gminy Lubin jako miejsca zamieszkania. 2)W Przypadku ustalenia terminów rekrutacji, które uniemożliwiać będą przedłożenie kopii pierwszej strony PIT-u, o którym mowa w pkt. 1) za rok poprzedzający rekrutację, właściwym dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest kopia pierwszej strony PIT-u złożonego do urzędu skarbowego w roku poprzedzającym rekrutację.		
--	--	---	--	--

Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w pkt 1-4 jest potwierdzane oświadczeniami.

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzic albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam/y, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane oraz w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach, Siedlce 29, 59-300 Lubin, tel. 76 844 93 01
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych IOD: iodo@amt24.biz
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu i na podstawie:
 - a) wykonywania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust.2 lit. b RODO,
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników i w celu ochrony mienia zgodnie z art.108a Prawo oświatowe (monitoring), zgodnie z art.6 ust.1 lit. c RODO,
 - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit. a RODO, w celach, której tej zgody wymagają.
- Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
- Dane osobowe przechowywane będą przez okres:
 - a) niezbędny do wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w tym przez okres trwania nauki i archiwizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) do czasu wycofania zgody w przypadku jej wyrażenia,
 - c) w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy w przypadku zapisów systemu monitoringu, chyba że zapis ten obejmuje zdarzenie, w związku z którym może zostać wszczęte postępowanie – wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do
 - a) sprostowania (poprawienia) danych,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych,
 - c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- W przypadku przetwarzania danych w związku z obowiązkiem prawnym ciążyącym na Administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- W przypadku wyrażonej zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.