

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

Upoważniam do odbioru mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 2024/2025

ze :

- Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach, Siedlce 29 59-300 Lubin

następujące osoby:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Nr dowodu osobistego/ PESEL*</i>
1		
2		
3		
4		
5		

***podać tylko jedną z tych danych – niezbędne do weryfikacji osoby odbierającej dziecko ze szkoły**

Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wyżej wymienionych osób poprzez zapoznanie ich z *Informacją o przetwarzaniu danych osobowych* stanowiącą załącznik do niniejszego upoważnienia.

.....
(data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach, Siedlce 29 59-300 Lubin

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e-mail iodo@amt24.biz

CELE PRZETWARZANIA , PODSTAWA PRAWNA,

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe, w celu umożliwienia odbioru dziecka ze szkoły przez osoby inne niż rodzic/opiekun prawny.

SPOSÓB POZYSKANIA DANYCH

Dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły zostały podane przez rodziców/opiekunów prawnych w upoważnieniu .

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ważności upoważnienia do odbioru dziecka ze szkoły.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
- g) w przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości odbierania dziecka ze szkoły przez osoby inne niż rodzic/opiekun prawny.

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu.