

Załącznik do uchwały Nr 8/2024/2025
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej w Starej Wojskiej
z dnia 16 września 2024r.

STATUT

Szkoły Podstawowej

w

Starej Wojskiej

(tekst jednolity z dnia 16 września 2024 roku)

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	3
INFORMACJE O SZKOLE	3
ROZDZIAŁ 2.....	4
CELE i ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONANIA.....	4
ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY	11
ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	17
ROZDZIAŁ 5.....	26
NAUCZYCIELE i PRACOWNICY SZKOŁY	26
ROZDZIAŁ 6.....	34
WARUNKI i SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	34
ROZDZIAŁ 7.....	53
UCZEŃ SZKOŁY	53
ROZDZIAŁ 8.....	59
WSPÓŁDZIAŁANIE z RODZICAMI i ŚRODOWISKIEM LOKALNYM	59
ROZDZIAŁ 9.....	61
ROZDZIAŁ 10.....	61
ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.....	61
ROZDZIAŁ 11.....	66
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	66

ROZDZIAŁ 1

INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

Szkoła Podstawowa w Starej Wojskiej, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe, zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

1. Siedzibą Szkoły jest budynek nr 30B w miejscowości Stara Wojska, 96-200 Rawa Mazowiecka, gmina Rawa Mazowiecka, powiat rawski, województwo łódzkie.
2. Szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej dla uczniów zamieszkałych w obwodzie, którego granice ustalone są w uchwale Rady Gminy.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Rawa Mazowiecka, siedziba Rawa Mazowiecka ul. Konstytucji 3 Maja 32.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty, Delegatura w Skierniewicach. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka.
5. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
6. Obsługę finansową Szkoły prowadzi Gminny Zespół do Spraw Oświaty w Rawie Mazowieckiej.
7. Na pieczęciach Szkoły używana jest nazwa Szkoła Podstawowa w Starej Wojskiej.
8. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Nauka w Szkole jest bezpłatna.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.
3. Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.
4. Szkoła może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
5. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.
6. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) sali gimnastycznej;
 - 3) świetlicy;
 - 4) biblioteki;
 - 5) boiska sportowego;

- 6) placu zabaw;
- 7) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.
7. Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, lekcji otwartej, promocji Szkoły na stronie internetowej, w prasie itp. Zgodę na nagrywanie i robienie zdjęć oraz ich publikację określają odrębne przepisy.
8. uchylony.

§ 4

1. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Starej Wojskiej;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Starej Wojskiej;
- 3) Nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Rawa Mazowiecka.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONANIA

§ 5

1. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia wzmacniany i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczym – profilaktycznym:
 - 1) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 2) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisanja, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 3) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka oraz rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne potrzeby i zdolności twórcze;
 - 4) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
 - 5) kształtuje świadomość ekologiczną;
 - 6) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 7) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

- 8) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 9) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
 - 10) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - 11) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
 - 12) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej uwzględniające cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne i edukację dla bezpieczeństwa zgodnie ze swym charakterem opisanym w Statucie.
3. Cele Szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 3) nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
5. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
6. Szkoła zapewnia uczniom gorący posiłek w ciągu dnia.
- 1) korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
 - 2) Szkoła zapewnia uczniom miejsce spożywania posiłku.
7. Uczniom z Ukrainy zapewnia się wsparcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Zadaniem Szkoły jest w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) organizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami nauki religii, etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie;

- 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
- 5) umożliwianie uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 6) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie;
- 8) umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 9) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach;
- 10) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców oraz organizację dowozu uczniów;
- 12) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i pracowni z dostępem do Internetu oraz urządzeń sportowych;
- 13) zapewnieniu uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia.

3 Cele i zadania Szkoły realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami, w atmosferze wzajemnego zaufania.

4. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań Szkoły, z uwzględnieniem osiągnięcia jak najwyższego poziomu zakładanych celów, uwzględniane jest w planach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

5. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i sprawowanie właściwej opieki nad uczniami poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem;
 - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia; nauczyciel ten zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
 - b) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami.
- 2) uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w salach lekcyjnych i obiektach sportowych.
- 3) wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących podczas przerw międzylekcyjnych oraz pracowników obsługi.
- 4) uczniowie nie opuszczają podczas przerw budynku szkoły, chyba, że pod nadzorem nauczyciela.
- 5) nauczyciele po zakończeniu ostatniej godziny lekcyjnej dla danego oddziału odprowadzają uczniów do szatni, dopilnowują tam porządku;
- 6) nauczyciel i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z chwilą przyścia do szkoły i do opuszczenia budynku szkoły po zakończeniu zajęć:
 - a) dyżur przed lekcjami rozpoczyna się o godzinie 7.45,

- b) uczniowie ze specjalnymi potrzebami pozostają pod opieką nauczycieli współorganizujących kształcenie lub nauczyciela dyżurującego podczas przerw i przed, i po lekcjach zgodnie z harmonogramem dowozu,
- c) w przypadku braku nauczyciela współorganizującego kształcenie opiekę przejmuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
- 7) w czasie przerw bezpieczeństwo uczniom zapewniają dyżurujący nauczyciele oraz nauczyciele współorganizujący kształcenie poprzez sprawowanie aktywnego dyżuru, przeciwdziałając niebezpiecznym zabawom i zachowaniom, również w toalecie,
- 8) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, nauczyciel zastępujący przejmuje obowiązek pełnienia dyżuru; dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
- 9) przekazywanie informacji uczniowi i jego rodzicom odbywa się przez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty;
- 10) dopuszcza się możliwość przekazywania informacji rodzicom, zwłaszcza w klasach I – III szkoły podstawowej oraz uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, przekazywania krótkich informacji przygotowanych przez nauczyciela na komputerze lub ręcznie i wklejenie do dzienniczka lub do zeszytu;
- 11) istnieje także możliwość przekazywania bieżących informacji drogą elektroniczną, za zgodą nauczyciela i rodzica;
- 12) w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią; o zasadach tych należy przypominać uczniom w ciągu całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii itp.;
- 13) w każdej pracowni w widocznym miejscu znajduje ustalony regulamin pracowni, z którym zapoznajemy uczniów na pierwszych zajęciach;
- 14) w salach gimnastycznych i na boisku obowiązuje nauczyciela prowadzącego zajęcia i uczniów przestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej i boiska oraz przepisów bhp; nauczyciel ten sprawuje również opiekę nad uczniami przygotowującymi się w szatni na i po zajęciach;
- 15) zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy obecności i ustalenia przyczyny nieobecności ucznia, który był obecny na poprzednich zajęciach;
- 16) w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada niedozwolone przedmioty lub substancje zagrażające innym osobom, nauczyciel w przypadku innego pracownika szkoły ma prawo żądać, aby uczeń pokazał zawartość plecaka szkolnego oraz kieszeni we własnej odzieży; w przypadku odmowy wzywana zostaje policja i powiadamiani rodzice.
- 17) w razie wypadku podczas pobytu dziecka w szkole nauczyciel sprawujący nad nim opiekę jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe, o zaistniałym zdarzeniu poinformować niezwłocznie dyrektora oraz rodziców.
6. Woźnemu lub dozorczy nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania (pod wpływem alkoholu, środków odurzających); o zatrzymaniu woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora lub wicedyrektora.
7. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi dowożonymi określa odrębny regulamin.
8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych, realizacja zadań szkoły

odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi, i na podstawie ustawy prawo oświatowe; poprzez stosowanie metod i technik na odległość przyjmuje się:

- 1) z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) materiałach edukacyjnych udostępnionych na stronach internetowych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
- 3) z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams, Dysk Google, dziennika elektronicznego i innych środków komunikacji elektronicznej.

§ 7

1. Wychowanie i profilaktyka w Szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości oraz uważnej ochronie przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat, w okresie ich rozwijającej się samodzielności.

2. Celem działań wychowawczo-profilaktycznych Szkoły jest:

- 1) budzenie u uczniów wrażliwości społecznej i odpowiedzialności za otaczający świat;
- 2) rozwijanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
- 3) dążenie do rozwijania wiedzy uczniów, rodziców i nauczycieli o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.

3. Zadaniem Szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:

- 1) przestrzeganie w środowisku szkolnym postawy kulturalnego i życzliwego zachowania wobec innych;
- 2) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
- 3) wskazywanie wzorców przywiązania do historii i tradycji oraz świadomości obywatelskiej;
- 4) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów;
- 5) przestrzeganie w organizacji pracy Szkoły zasad zdrowego stylu życia;
- 6) koordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.

4. Diagnoza stanu realizacji celów programu wychowawczo-profilaktycznego oraz stanu zagrożeń wychowawczych dokonywana jest co roku przez zespół rady pedagogicznej do spraw wychowania i profilaktyki.

5. Raport z diagnozy, o której mowa w ust. 4, przekazywany jest radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców.

6. Rada pedagogiczna i rada rodziców może przekazać wnioski do aktualizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 8

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego

ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 12) z zaburzeń zachowania i emocji.

2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w Szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- 1) szczególnych uzdolnień;
- 2) przyczyn trudności w uczeniu się;
- 3) przyczyn zaburzeń zachowania.

3. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.

4. Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie Szkoły, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:

- 1) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 2) informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy.

5. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

8. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest uczniom szkoły w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 2) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;

- 3) zajęć logopedycznych;
- 4) zajęć rewalidacyjnych;
- 5) zajęć integracji sensorycznej SI;
- 6) zajęć z psychologiem;
- 7) Trening Umiejętności Społecznych -TUS;
- 8) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 9) rehabilitacja;
- 10) innych o charakterze terapeutycznym wskazanych w opinii lub orzeczeniu;
- 11) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 12) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 13) warsztatów;
- 14) porad i konsultacji.

10. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły;

- 1) nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych i zalecanych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego;
- 2) nauczanie indywidualne ucznia prowadzone jest przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły;
- 3) zajęcia w ramach nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
- 4) zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się zgodnie z zaleceniami w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, na terenie szkoły lub w oddziale na niektórych zajęciach;
- 5) tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia określony jest w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o rozporządzenie MEN w sprawie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży.

11. Szkoła organizuje zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, które wynikają w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym:

- 1) zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia organizuje dyrektor na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w której musi zostać zawarta informacja o:
 - a) informacja o potrzebie objęcia ucznia pomocą w tej formie;
 - b) zakres, w jakim uczeń nie może brać w zajęciach wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - c) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłużej niż rok szkolny;
 - d) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

12. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest ustalane w porozumieniu z zespołem, który opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.

13. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych realizacja zadań nauczycieli, specjalistów, wychowawców, nauczyciela bibliotekarza odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami prawa; wszyscy nauczyciele są zobowiązani do działań zapewniających uczniom bezpieczeństwo w sieci w ramach udostępnianych im materiałów, źródeł oraz stosowanych metod i narzędzi.

§ 9

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i socjoterapeutyczne, rehabilitacja.

3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY

§ 11

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Rawa Mazowiecka, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;

2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;

3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;

4) dyrektora publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej;

5) organu nadzoru pedagogicznego dla Szkoły.

2a. Kompetencje Dyrektora:

1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:

a) kontroluje:

- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

- przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy szkoły,

- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i

gospodarczą obsługę szkoły;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;

12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

13) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.

2b. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące kompetencji wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor w wykonaniu swoich kompetencji dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

5. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, może być utworzone stanowisko wicedyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13

1. W przypadku nieobecności w pracy dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.

2. Szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor.

§ 14

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2a. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

4. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Starej Wojskiej”, który określa:

- 1) organizację zebrań ogółu;
- 2) sposób powiadomienia członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej i zespołów;
- 4) wykaz stałych zespołów nauczycieli;
- 5) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne;
- 6) rada pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.

5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty czynności organów tych jednostek określone w przepisach dotyczących funkcjonowania tych jednostek mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności platformy Microsoft Teams lub za pomocą innych środków łączności, także w trybie obiegowym.

§ 15

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych klas są rady oddziałowe rodziców.

3. Rada rodziców działa na podstawie „Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Starej Wojskiej”, który określa:

- 1) wewnętrzną strukturę rady rodziców oraz tryb jej pracy;
- 2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
- 3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej Szkoły;
- 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań Szkoły.
5. Rada rodziców jest organizatorem zabawy choinkowej i Dnia Dziecka oraz fundatorem nagród dla uczniów i klas za najlepsze wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe i wzorową postawę społeczną.
6. Rada Rodziców:
 - 1) w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczo- profilaktyczny na każdy rok;
 - 1a) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 1b) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 2) działa na rzecz poprawy bazy szkoły;
 - 3) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 4) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 5) szczegółowe kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. Rada rodziców, z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców, występuje z wnioskiem do dyrektora we wszystkich sprawach Szkoły.
9. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania oraz miejsce na stronie internetowej Szkoły.
10. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole. Wgląd w dokumentację rady rodziców odbywa się w obecności przedstawiciela rady rodziców.
11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 16

1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.
2. Organami i reprezentantami uczniów w danym roku szkolnym są:
 - 1) trzyosobowe samorzady oddziałowe;
 - 2) zarząd samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd uczniowski działa na podstawie „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej w Starej Wojskiej”, który określa:
 - 1) zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego;
 - 2) sytuacje, w których można odwołać ucznia z pełnionej funkcji w samorządzie uczniowskim;
 - 3) sposoby dokumentowania pracy samorządu uczniowskiego;
 - 4) tryb podejmowania inicjatyw przez samorząd uczniowski i samorzady oddziałowe.
4. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w Szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.

5. Samorząd inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
6. Samorząd uczniowski, z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów, może przedstawiać dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności ma:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa ustawa.
8. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela - opiekuna samorządu.
9. Kadencja opiekuna samorządu trwa 3 lata.
10. Dyrektor Szkoły drogą zarządzenia określa termin i tryb przeprowadzenia wyboru opiekuna samorządu oraz zakres jego obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego oraz jego zarządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem.
11. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd może wyrazić opinię o pracy nauczyciela.
12. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 17

1. Organy Szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów Szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami Szkoły.
5. Dyrektor, w miarę potrzeb, organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych Szkoły.

§ 18

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
 - 1) rozstrzygnięcie sporu o którym mowa w ustępie 1. odbywa się na wniosek zainteresowanych organów;
 - 2) o sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ustępie 1 p.1.;

- 3) w przypadku zaistnienia sporu ustala się następujący tryb ich rozstrzygania:
 - a) w relacji uczeń – uczeń : wychowawca i Samorząd Uczniowski;
 - b) w relacji uczeń – nauczyciel : wychowawca;
 - c) w relacji rodzic – nauczyciel : wychowawca.
- 4) w przypadku niemożności rozwiązania sporu lub odwołania się od sposobu rozpatrzenia skargi każda z zainteresowanych stron może zgłosić sprawę dyrektorowi szkoły poprzez złożenie pisma, z zastrzeżeniem, że jeśli stroną sporu jest uczeń pismo składają jego rodzice;
- 5) Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną w sporze jest dyrektor, postępowanie wyjaśniające prowadzi wicedyrektor.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego, który podpisują osoby upoważnione do negocjacji. Protokół zawiera ustalenia z mediacji, a w przypadku gdy mediacje nie przyniosły ostatecznego rozstrzygnięcia, protokół zawiera także zdania odrębne.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach i podpisują go osoby upoważnione do udziału w negocjacjach. Protokoły przekazuje się do dokumentacji organów biorących udział w negocjacji, a jeden egzemplarz do wiadomości dyrektora.
4. Sprawy sporne między organami Szkoły innymi niż dyrektor rozstrzyga dyrektor.
5. Dyrektor rozpatrując sprawy sporne pomiędzy organami, w drodze zarządzenia powołuje komisję składającą się z trzech przedstawicieli rady pedagogicznej i trzech przedstawicieli rady rodziców, wskazując jej termin oraz zakres rozpatrzenia spraw.
6. Komisja, o której mowa w ust. 2, ma prawo wglądu do dokumentacji potrzebnej do ustalenia stanu faktycznego w sprawie oraz do przesłuchiwanie świadków mających istotne wiadomości w sprawie.
7. Ustalenia komisji w postaci raportu przekazywane są do dyrektora.
8. Dyrektor, na wniosek organu będącego w sporze, występuje do organu wykonawczego organu prowadzącego o wskazanie mediatora.
9. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
10. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ wykonawczy organu prowadzącego jako mediator.
11. Ustalenia mediatora przekazywane są do organu wykonawczego organu prowadzącego.
12. Arbitrem rozstrzygnięcia po zakończeniu mediacji jest organ wykonawczy organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 19

1. Szkoła jest jednostką feryjną, z wyjątkiem oddziału przedszkolnego; terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej Szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze trwają 45 minut, a zajęcia specjalistyczne 60 minut.
- 5a. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, a w przypadku oddziału integracyjnego nauczyciel wychowawca wspólnie z nauczycielem współorganizującym proces kształcenia.
9. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) pierwsze półrocze trwa od początku roku szkolnego do ostatniego piątku stycznia;
 - 2) drugie półrocze rozpoczyna się w poniedziałek po ostatnim piątku stycznia i trwa do końca roku szkolnego.

§ 19a

1. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
2. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:
 - 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;
 - 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej.
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
4. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 2 pkt 1, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej

wchodzą uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.

6. W ramach obowiązkowego wymiaru zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII nauczyciel wychowania fizycznego przeprowadza, raz w ciągu roku szkolnego w każdej klasie, testy sprawnościowe określone w przepisach dotyczących podstawy programowej w szkole podstawowej.

§ 19b

1. W szkole tworzone są oddziały integracyjne:

- 1) mogą do nich uczęszczać dzieci zdrowe i niepełnosprawne,
- 2) w oddziale integracyjnym dla uczniów posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zatrudnia się dodatkowo nauczyciela współorganizującego ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym, a w szczególnych przypadkach za zgodą organu prowadzącego pomoc nauczyciela,
- 3) oddział integracyjny liczy do 20 uczniów (w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych). Podział na grupy jest obowiązkowy. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale integracyjnym występuje niepełnosprawność sprzężona liczbę uczniów można obniżyć o 2.
- 4) przyjęcia ucznia niepełnosprawnego dokonuje się na podstawie aktualnego orzeczenia kwalifikacyjnego do kształcenia specjalnego w klasie integracyjnej wydanego przez PPP, zgody rodziców,
- 5) o przyjęciu zdrowego dziecka do klasy integracyjnej decyduje Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem i wyznaczonymi nauczycielami klas, prawidłowy i przemyślany dobór dzieci zarówno niepełnosprawnych jak i zdrowych ma stworzyć sprzyjające warunki pracy, które przynoszą korzyść wszystkim dzieciom,
- 6) program nauczania szkoły podstawowej dostosowuje się do indywidualnych możliwości uczniów.

§ 20

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacji oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Organizacja roku szkolnego zawiera:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 2) przydział wychowawców do oddziałów;
- 3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
- 4) organizację pracy i pomocy nauczycieli;
- 5) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
- 6) organizację pracy pedagogów specjalnych nauczycieli specjalistów, psychologa, logopedy;
- 7) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

2. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie do 31 sierpnia.

3. Podstawą organizacji pracy Szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora Szkoły.

4. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej sali szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także w odpowiednio przygotowanych kąciach zabaw.

5. W klasach I – III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia lub nauczyciela dyżurującego.

6. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno- wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

7. W trakcie roku szkolnego możliwe jest wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość

1) zawieszenie zajęć jest możliwe w przypadkach:

a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż powyższe.

8. Decyzję w sprawie zawieszenia zajęć podejmuje dyrektor.

9. Obowiązek zorganizowania nauki zdalnej powstaje w przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na okres dłuższy niż 2 dni.

10. Zajęcia zdalne zostaną zorganizowane najpóźniej od trzeciego dnia zawieszenia.

11. Czas trwania zajęć

Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

12. Uczeń niepełnosprawny a kształcenie na odległość.

1) w przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, albo który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania – dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie przedszkola, szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, warunków nauki na terenie tego przedszkola, szkoły,

2) takie rozwiązanie jest wprowadzane – o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola, szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

13. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się przemienne z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

1) zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w pkt 13;

2) w celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami są prowadzone również w sposób asynchroniczny; nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym;

3) materiały niezbędne do realizacji tych zajęć przekazywane są w szczególności poprzez platformę Teams, Dysk Google, e- dziennik, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

14. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;

2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączonym mikrofonem i kamerą;

3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem; zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym; Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;

5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;

6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału;

7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.;

8) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wykonania zadań wskazanego przez nauczyciela lub wychowawcę;

9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesyłania;

10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:

a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco:

a) jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę w terminie ustalonym przez nauczyciela, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);

13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach;

15) Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów oddziału przedszkolnego w zajęciach jest odesłanie lub przekazanie prac.

15. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach:

1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;

2) uczniom zakazuje się udostępniać dane dostępowe innym osobom;

3) uczeń zobowiązany jest logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;

4) uczniom zakazuje się utrwalania wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;

5) uczniowie mają obowiązek korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

16. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach:

1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;

2) nauczycielom zakazuje się udostępniać dane dostępowe innym osobom;

3) nauczyciele zobowiązani są korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł zgodnie z Ustawą o prawie autorskim.

17. Szkoła zapewnienia uczniom i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwy przebieg procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

18. W miarę potrzeb i możliwości szkoła może udostępniać sprzęt uczniom i nauczycielom na zasadach zawartych w umowie.

19. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

a) dziennik elektroniczny,

b) lekcje online przy zastosowaniu platformy Teams,

c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,

d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,

e) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

f) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,

g) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.

§ 21

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne w tym zajęcia rozwijające zainteresowani i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi Szkoły.

2. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
3. uchylony

§ 22

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
5. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęciach z wychowawcą.

§ 23

1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu lekcji.
2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy Szkoły na dany rok szkolny.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły.
4. Z biblioteki mogą korzystać dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym, wczesnym wspomaganiem rozwoju i zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz ich rodzice.
5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
6. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;

- 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne;
 - 10) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby Szkoły oraz materiały regionalne odpowiednie dla narodowości uczniów.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - 3) rodzicami w zakresie:
 - a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
8. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
9. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa regulamin uzgodniony z radą rodziców i samorządem uczniowskim; regulamin uwzględnia zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych w tym ze zbiorów multimedialnych oraz korzystania z dostępu do Internetu.
10. Biblioteka, nie rzadziej niż co cztery lata, przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.
11. Za zniszczoną lub zgubioną, wypożyczoną książkę użytkownik zobowiązany jest odkupić taką samą lub o zbliżonej tematyce, po uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki.

§ 24

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego.
2. W ramach działalności Samorządu uczniowie w szczególności:

- 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy oraz pracy na rzecz Szkoły;
 - 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
 - 6) promują ideę wolontariatu w Szkole;
 - 7) pomagają rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 8) promują życie bez uzależnień;
 - 9) w miarę możliwości organizują pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym i niepełnosprawnym.
3. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określa w drodze uchwały kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywność społeczną w formie wolontariatu i ustala wymiar osiągnięć uprawniający do uzyskania wpisu.

§ 25

1. W Szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;
 - 2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
 - 4) zapewnienie opieki.
4. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, a w razie potrzeby również w dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w organizacji pracy Szkoły.
5. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w Szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:
 - 1) organizację dowozu uczniów;
 - 2) czas pracy rodziców;
 - 3) inne okoliczności wymagające opieki.
6. Uczniowie korzystający z dowozu pozostają pod opieką świetlicy przed zajęciami od przyjazdu do Szkoły i po zajęciach do czasu odjazdu do domu.

7. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców;

- 1) grupa w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela;
- 2) planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują w dzienniku zajęć świetlicy;
- 3) szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

8. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określa wzór wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy z uwzględnieniem:

- 1) określenia czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
- 2) wskazania osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
- 3) danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.

9. Na polecenie dyrektora świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.

10. Dyrektor, w uzgodnieniu z radą rodziców, określa zasady organizacji świetlicy szkolnej z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów będących pod opieką świetlicy oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej na ich wniosek.

11. Świetlica, w uzgodnieniu z rodzicami, umożliwia uczniom korzystanie z zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie Szkoły.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE i PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Na stanowisku nauczycieli mogą być zatrudnieni pracownicy na jednoosobowych lub wieloosobowych stanowiskach prac, posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami:

- 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
- 2) nauczyciel wychowania przedszkolnego;
- 3) pedagog szkolny;
- 4) psycholog szkolny;
- 5) nauczyciel, któremu powierzono obowiązki bibliotekarza;
- 6) nauczyciel świetlicy;
- 7) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
- 8) nauczyciel specjalista;
- 9) pedagog specjalny.

3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnia się:

- 1) pracownika administracji;
- 2) pracownika obsługi;
- 3) (uchylony)
- 4) pomoc nauczyciela.

4. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy

§ 27

1. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania; realizowanie programów pracy Szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności uczniom zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym;
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym przygotowanie ich do udziału w konkursach i olimpiadach;
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych, wyjazdów, dyskotek, spotkań klasowych i innych, organizowanych przez Szkołę zajęć, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 7) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez Szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 8) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 10) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów poprzez udzielanie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach uczniów;
- 11) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 13) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
- 14) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w Szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
- 15) przestrzeganie Statutu szkoły;
- 16) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 17) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
- 18) doskonalenie się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły;
- 19) respektowanie praw ucznia;
- 20) współpraca z rodzicami.

21) zachowanie w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

1a. Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

1b. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej;
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

2. Do zakresu zadań nauczycieli posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, zatrudnionych w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie, wspólnie z innymi nauczycielami wyznaczonych zajęć edukacyjnych oraz realizacja wyznaczonych zintegrowanych działań i zajęć prowadzonych we współpracy innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami, określonych w IPET;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w wyznaczonych zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w IPET;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom – realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie – w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie innych zajęć, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów – w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych;
- 6) przekazywanie nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne opinii przy ustalaniu przez niego śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- 7) uwzględnianie wpływu zaburzeń lub dysfunkcji rozwojowych na zachowanie ucznia przy ustalaniu opinii do oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań nauczyciela któremu powierzono prowadzenie biblioteki należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
5. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę;
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
6. Pedagog specjalny realizuje następujące zadania:
 - 1) współpracuje z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU.
 - 2) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami. W ramach tej współpracy w szczególności:
 - a) rekomenduje dyrektorowi działania w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły,
 - b) diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;

- 3) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron;
- 4) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, ale także nauczycielom;
- 5) współpracuje z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np. z:
 - a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - d) pracownikiem socjalnym,
 - e) asystentem rodziny,
 - f) kuratorem sądowym i innymi.

§ 28

4. Dla każdego oddziału dyrektor wyznacza wychowawcę.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania. w uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wnioskować do dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy poprzez radę rodziców lub samorząd uczniowski. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 3) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i przezwyciężaniu trudności w nauce;
 - 4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, winien:
 - 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 2) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 3) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 4) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
 - 5) opracować roczny plan wychowawczy uwzględniający problemy klasy;
 - 6) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 7) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;
 - 8) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 9) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy;
 - 10) organizować spotkania z rodzicami;
 - 11) współpracować z psychologiem/pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną o oraz z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;

- 12) inicjować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują; zapoznać uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania zawartymi w szczegółowych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, kryteriami ocen zachowania, szkolnym zestawem programów w zakresie danej klasy, Statutem szkoły, a także warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 13) uczestniczyć w tworzeniu szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 14) aktywnie uczestniczyć w tworzeniu ipetu dla ucznia posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do Dyrektora o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiana informacji.
2. W szkole powołane są zespoły przedmiotowe: wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotów humanistycznych i artystycznych, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
3. Dyrektor Szkoły może powoływać zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także opiniowania proponowanych programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie stosowania nowatorskich form i metod pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny;
 - 7) analizowanie wyników egzaminów próbnych i egzaminu zewnętrznego ósmoklasisty i wypracowanie wniosków.
 - 8) ustalać wspólne działania np. wycieczki;

- 9) opracowanie planu pracy na dany rok szkolny i sprawozdania ze swojej pracy na koniec roku szkolnego;
- 10) analizowanie orzeczeń i opinii PPP oraz wdrażanie ich zaleceń w pracy z uczniem.

§ 30

1. W szkole może być zatrudniony psycholog i pedagog oraz doradca zawodowy.
2. Do zadań psychologa/pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Psycholog i pedagog szkolny udzielają fachowej pomocy w zakresie trzech głównych grup problemów:
 - 1) szeroko rozumiane trudne sytuacje szkolne: związane z nauką, relacjami w grupie rówieśniczej, konflikty z kolegami, nauczycielami;
 - 2) kłopoty wychowawcze pojawiające się w domu lub zgłaszane przez nauczycieli;
 - 3) trudności związane z sytuacją życiową: rozwód rodziców, dłuższy wyjazd jednego z rodziców za granicę, choroba, śmierć bliskiej osoby, przemoc, uzależnienia w rodzinie i inne.
4. Do zadań doradcy zawodowego w szkole należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

- 3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
- 5) koordynowanie działalnością informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.

§ 31

1. W szkole może być zatrudniony nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. W przypadku nie zatrudnienia nauczyciela bibliotekarza, zadania wymienione w ust. 1 realizuje nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Do szczególnych zadań bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowanie, selekcjonowanie i konserwowanie księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 2) udostępnianie księgozbioru i organizowanie warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 3) prowadzenie zajęć dla uczniów z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - 4) wspomaganie nauczycieli przedmiotów w pracy dydaktycznej przez dostarczanie właściwej literatury i innych środków dydaktycznych;
 - 5) współpraca z wychowawcami, inicjowanie i prowadzenie działań służących popularyzacji czytelnictwa oraz wyrabianiu nawyków korzystania z książki i innych nośników informacji.

§ 32

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracownicze:
 - 1) woźnej;
 - 2) palacza co
 - 3) pomoc nauczyciela
 - 4) sekretarki
2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy i Regulamin Pracy dla pracowników niepedagogicznych.
3. Zatrudnianie wyżej wymienionych pracowników wymaga ustaleń z organem prowadzącym szkołę.
4. Pracownicy niepedagogiczni:
 - 1) wykonują zadania sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 2) przestrzegają postanowień statutu szkoły i obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora;

- 3) reagują na zagrożenia wynikające z zachowania uczniów i informują o nich dyrektora i nauczycieli;
- 4) starannie wykonują polecenia dyrektora.

ROZDZIAŁ 6

WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 33

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, informowanie o nich uczniów i rodziców na początku roku szkolnego;

7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

8) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w statucie szkoły.

§ 34

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. W Szkole stosuje się następujące formy przekazywania informacji:

1) uczniowie są informowani na pierwszych lekcjach organizacyjnych przez nauczyciela przedmiotu w miesiącu wrześniu, co odpowiednio dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;

2) uczniowie mogą uzyskać dodatkową informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy indywidualnie;

3) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania i potwierdzone podpisem rodzica;

4) rodzice mogą uzyskać dodatkowe informacje u nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy indywidualnie lub w czasie innych zebrań z rodzicami;

5) niniejszy Statut dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz publikowany na stronie internetowej Szkoły;

6) uczniowie i ich rodzice są informowani o wszelkich zmianach w wymaganiach edukacyjnych w zrealizowanych programach nauczania odpowiednio na lekcjach i najbliższych zebraniach z rodzicami, co udokumentowane jest jak w punktach 1 i 3.

4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym nie zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole. Rodzic może zapoznać się z wymaganiami zamieszczonymi na stronie szkoły lub skorzystać z konsultacji z nauczycielem.

5. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:

1) ustala się następujące sposoby informowania rodziców o postępach i trudnościach uczniów w nauce oraz zachowaniu:

- a) wpis do zeszytu przedmiotowego, e-dziennika;
- b) zebrania klasowe, w czasie których rodzice otrzymują pisemne informacje o ocenach bieżących lub śródrocznych z przedmiotów objętych planem nauczania;
- c) dni otwarte, organizowane w szkole; podczas tych spotkań rodzice mają możliwość kontaktu ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie;
- d) kontakty indywidualne z wychowawcą lub nauczycielami poszczególnych przedmiotów w ciągu całego roku szkolnego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu lub wg harmonogramu godzin dostępności;
- e) kontakty telefoniczne i korespondencyjne lub przez e-dziennik;
- f) wychowawca oddziału i nauczyciele uczący w danym oddziale mogą pisemnie wezwać rodziców uczniów do szkoły w sytuacjach wymagających kontaktu;
- g) wychowawca może zorganizować dodatkowe zebranie z rodzicami uczniów, gdy pojawią się okoliczności wymagające pilnego spotkania lub na wniosek rodziców.

§ 35

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia roku szkolnego, tj. 31 sierpnia.

3. Sposoby uzasadnienia ocen:

- 1) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
- 2) uzasadnieniem oceny jest informacja zwrotna udzielona uczniowi;
- 3) informacja zwrotna musi być ściśle związana wymaganiami oceniania i zawierać cztery elementy:
 - a) wskazanie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - b) wskazanie tego, co wymaga poprawy, nad czym uczeń musi jeszcze popracować;
 - c) zawierać wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę;
 - d) zawierać wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej;
 - e) celem informacji zwrotnej jest pomoc uczniowi w uczeniu się,
 - f) bieżące oraz klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia uzasadniane są przez nauczyciela w formie informacji ustnej lub pisemnej (uwagi pod pracą pisemną ucznia),
 - g) zadania praktyczne oraz testy sprawnościowe uzasadnianie są poprzez szacowanie i wartościowanie wytworów pracy ucznia, stopnia zaangażowania oraz wysiłku wkładanego przez niego w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w Szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;

- 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane rodzicom.
6. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców, w formie pisemnej lub poprzez e-dziennik o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uzyskaną od wychowawcy informację w formie pisemnej o przewidywanych ocenach uczniów przekazuje rodzicom, a w przypadku przekazania informacji przez e-dziennik rodzic potwierdza, że zapoznał się z informacją;
 - 2) w przypadku nieobecności ucznia w szkole, pisemną informację o przewidywanych ocenach mają obowiązek osobiście odebrać rodzice (w ciągu 2 dni roboczych);
 - 3) podpisaną przez rodziców informację o przewidywanych ocenach uczniów lub jego rodzice zwracają w ciągu dwóch dni (od dnia wręczenia uczniowi lub rodzicowi informacji) do wychowawcy oddziału;
 - 4) dopuszcza się poinformowanie rodziców ustnie, ale potwierdzone złożeniem podpisu rodzica;
 - 5) za przygotowanie i przekazanie informacji odpowiada wychowawca;
 - 6) podpisane przez rodziców informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, informacje o grożącej śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej oraz przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie nagannej zachowania, przechowywane są w dokumentacji wychowawcy do końca danego roku szkolnego.
7. O przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotu wychowawcy informują uczniów i rodziców w formie ustnej na zebraniach z rodzicami lub pisemnej na miesiąc przed zebraniem rady klasyfikacyjnej. Wychowawca klasy wpisuje informację do e-dziennika, w szczególnych przypadkach informację przekazuje rodzicom listownie.
8. Uczeń, który w pierwszym półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może mieć oceny wzorowej lub bardzo dobrej w klasyfikacji rocznej.
9. W sytuacji uzyskania informacji o niewłaściwym zachowaniu ucznia w okresie tygodnia klasyfikacji ocena zachowania może ulec zmianie na ocenę zgodną z kryteriami oceniania po uprzednim poinformowaniu rodziców ucznia przez wychowawcę klasy.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców jest udostępniana do wglądu w gabinecie dyrektora, w obecności dyrektora lub wicedyrektora, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zgłaszanych zastrzeżeń do wystawianych ocen oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania.

§ 36

1. Uczeń ma prawo do poprawienia na bieżąco uzyskanych ocen bieżących w trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu w terminie do dwóch tygodni po sprawdzeniu i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej z przedmiotu na pisemny wniosek rodziców złożony u dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem

klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, gdy proponowana przez nauczyciela ocena nie odzwierciedla faktycznego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia.

3. W przypadku złożenia wniosku o podwyższenie oceny rocznej z przedmiotu dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych nie niższą niż przewidywana, zgodnie z kryteriami ocen.

4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

5. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel przedmiotu i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu; w sprawdzianie może uczestniczyć rodzic lub psycholog/pedagog szkolny w charakterze obserwatora.

6. Nadzór nad merytorycznym i formalnym przebiegiem sprawdzianu sprawuje Dyrektor.

7. Ocena ustalona zgodnie z ustępem 3. jest ostateczna.

§ 37

1. O przewidywanych ocenach nagannych i nieodpowiednich zachowania wychowawcy informują uczniów oraz rodziców na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych. Rodzicom przekazują informację na zebraniu z rodzicami. Fakt ten odnotowują w dzienniku w rubryce „kontakty z rodzicami”. Wychowawca klasy wpisuje też informację do dzienniczka ucznia oraz odnotowuje ją w e-dzienniku, w dzienniku lekcyjnym w rubryce „oceny zachowania”; w szczególnych przypadkach informację przekazuje rodzicom listownie.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej zachowania na pisemny wniosek rodziców, pedagoga/psychologa szkolnego i innych nauczycieli, złożony nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej do wychowawcy klasy w przypadku, gdy spełnia kryteria zawarte w regulaminie oceniania zachowania uczniów na ocenę wyższą i:

1) nie mógł udokumentować działalności pozaszkolnej przed wystawieniem proponowanej oceny;

2) zadośćuczynił wyrządzonym szkodom materialnym;

3) jego negatywne zachowanie było sytuacją jednostkową i jednocześnie zadośćuczynił wyrządzonym szkodom.

3. Decyzję w tym przypadku podejmuje wychowawca klasy.

4. Rodzice mogą wystąpić do dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o ustalenie czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym w Szkole trybem wystawiania oceny w terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. Dyrektor Szkoły, w celu rozpatrzenia prośby rodziców, powołuje komisję w składzie:

1) nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy w innej klasie – przewodniczący komisji;

2) zespół wychowawczy – nauczyciele uczący klasę i wychowawca klasy;

3) pedagog/psycholog szkolny.

6. Komisja przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustala, czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym trybem ustalania tej oceny i przedstawia swoją opinię w protokole pracy komisji.

7. W przypadku niezachowania trybu ustalania tej oceny wychowawca klasy zobowiązany jest do ponownego wystawienia oceny zgodnie z obowiązującym trybem ustalania ocen zachowania.

8. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

9. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia śródroczną i roczną na podstawie:

- 1) własnych obserwacji,
- 2) samooceny ucznia dokonywanej w formie ustnej na godzinie z wychowawcą,
- 3) ustnej opinii klasy o ocenianym uczniu,
- 4) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji,
- 5) ustnych opinii nauczycieli uczących w danej klasie,
- 6) opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły, jeśli zgłaszają zastrzeżenia.

§ 38

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Dostosowanie wymagań:

- 1) powinno dotyczyć głównie form i metod pracy z uczniem, zdecydowanie rzadziej treści nauczania;

- 2) nie może polegać na takiej zmianie treści nauczania, która powoduje obniżanie wymagań wobec pozostałych uczniów;
- 3) nie oznacza pomijania haseł programowych, tylko ewentualne realizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych;
- 4) nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego.

§ 39

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, uwzględniania także jego systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach Szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§ 40

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Umożliwia się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

§ 41

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie:
 - 1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego– z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
2. (uchylony)
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 42

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się nie wcześniej niż na 10 dni przed zakończeniem półrocza i roku szkolnego
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I- III:
 - 1) ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową;
 - 2) w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 3) w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Przed zebraniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele przygotowują:
 - 1) pisemne uzasadnienia ocen niedostatecznych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych;
 - 2) pisemne uzasadnienia ocen nagannych zachowania.
7. Przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych należy uwzględnić zaangażowanie ucznia w proces nauczania, adekwatnie do jego możliwości.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia, uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
9. Śródroczne, roczne i końcowe oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wystawiane są nie później niż na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia wiadomości i umiejętności ucznia z poprzedniego półrocza.

§ 43

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, oraz

na podstawie własnych obserwacji i pracowników szkoły, jeśli zgłaszają zastrzeżenia, a także uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- 2) indywidualizowanie wymagań i oceniania,
- 3) pomoc koleżeńska,
- 4) współpraca z poradniami, uwzględnienie ich zaleceń,
- 5) systematyczny kontakt z rodzicami i wskazanie na potrzebną pomoc.

§ 44

1. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi, a oceny bieżące wyrażone są ocenami cyfrowymi;

1) ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym w stopniach, według następującej skali ocen:

- | | |
|---------------------------|--|
| a) stopień celujący | - 6 - kompetencje wysoko rozwinięte |
| b) stopień bardzo dobry | - 5 - kompetencje bardzo dobrze rozwinięte |
| c) stopień dobry | - 4 - kompetencje dobrze rozwinięte |
| d) stopień dostateczny | - 3 - kompetencje przeciętnie rozwinięte |
| e) stopień dopuszczający | - 2 - kompetencje słabo rozwinięte |
| f) stopień niedostateczny | - 1 - kompetencje nierozwinięte |

2) ocena klasyfikacyjna z religii i etyki jest ustalana zgodnie ze skalą zamieszczoną na drugiej stronie świadectwa promocyjnego (tj. celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający i niedostateczny).

2. Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6; cel.
- 2) stopień bardzo dobry – 5; bdb.
- 3) stopień dobry – 4; db.
- 4) stopień dostateczny – 3; dst.
- 5) stopień dopuszczający – 2; dop.
- 6) stopień niedostateczny – 1 ndst.

3. Przy ocenianiu bieżącym nie stosuje się dodatkowego oznaczenia: + (plus) i – (minus). Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena o której mowa w ust. 2 pkt 6.

4. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

5. W Szkole możliwe jest stosowanie oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów oraz elementów oceniania kształtującego.

§ 45

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawach programowych;
- 2) rozwiązuje problemy w sposób twórczy;
- 3) samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;
- 4) korzysta z nowości technologii informacyjnej;
- 5) potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;
- 6) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 7) proponuje rozwiązania nietypowe, oryginalne, twórcze.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawach programowych;
- 2) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach;
- 3) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
- 4) w swojej pracy jest systematyczny, staranny, wytrwały, dobrze zorganizowany;
- 5) jest aktywny, twórczy i samodzielny.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawach programowych;
- 2) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się;
- 3) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
- 4) pracuje systematycznie, przejawia staranność i zainteresowanie pracą, jest aktywny, bywa twórczy.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować;
- 2) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
- 3) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu na dalszym etapie nauki.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny;

- 2) współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy;
- 3) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela;
- 4) ma braki w materiale przewidzianym programem dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował niezbędnego minimum treści koniecznych określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu w klasie programowo wyższej,
 - 2) nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;
7. Szczegółowe wymagania oceniania z zajęć edukacyjnych określają nauczyciele prowadzący dane zajęcia.
8. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie:
 - 1) życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - 3) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej;
 - 4) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
 - 5) ocena z religii umieszczana nie jest wliczana jest do średniej ocen, nie ma wpływu na promocję do następnej klasy;
 - 6) uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii;
 - 7) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
9. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”:
 - 1) udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy;
 - 2) uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach;
 - 3) uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej;
 - 4) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 46

1. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału naukowego;

- 3) umiejętność stosowania wiedzy;
- 4) kultura przekazywania wiadomości.
2. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne;
 - 3) klasyfikacyjne roczne.
3. Przyjęto następujące przeliczanie procentowe punktów na oceny szkolne w sprawdzianach, testach, pisemnych pracach kontrolnych:
 - 1) celujący - 100%
 - 2) bardzo dobry - 99% -91%
 - 3) dobry - 90% - 76% - 90%
 - 4) dostateczny – 75% -51%
 - 5) dopuszczający - 32% -50%
 - 6) niedostateczny- poniżej 32%
4. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) sprawdziany pisemne:
 - a) prace klasowe,
 - b) kartkówki;
 - 3) wypracowanie;
 - 3) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
 - 4) test;
 - 5) referat;
 - 6) praca w grupach,
 - 7) praca samodzielna;
 - 8) prezentacja indywidualna i grupowa;
 - 9) testowanie sprawności fizycznej;
 - 10) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
 - 11) wytwory pracy własnej ucznia;
 - 12) praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych;
 - 13) obserwacja działalności ucznia podczas zajęć edukacyjnych;
 - 14) aktywność ucznia podczas zajęć;
 - 15) (uchylony)
 - 16) dyktanda;
 - 17) ćwiczenia i eksperymenty.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Praca domowa:
 - 1) w klasach I-III dotyczy usprawnienia motoryki małej;
 - 2)w klasach IV-VIII uczniowie nie mają obowiązku wykonywania prac domowych.

1. W Szkole stosuje się następujące zasady przeprowadzania pisemnych sprawdzianów poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1) klasa może mieć w ciągu tygodnia maksymalnie określoną ilość prac kontrolnych: klasy I-III – 2 prace w tygodniu, klasy IV-VIII – 3 prace w tygodniu; w ciągu dnia klasa może mieć tylko jedną pracę kontrolną;

2. Informację o planowanej pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel podaje uczniom z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem:

1) pisemne kartkówki - obejmują najwyżej trzy ostatnie tematy, mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie bez zapowiedzenia;

2) nie ma ograniczeń co do ilości prac, o których mowa w punkcie 1;

3) oceny z kartkówek traktowane są na równi z ocenami z odpowiedzi ustnych,

4) poprawa kartkówek odbywa się w ciągu tygodnia po oddaniu prac.

3. Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, nie później niż dwa tygodnie po sprawdzianie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pracę klasową i o jej wynikach poinformować uczniów, dać uczniom pracę do wglądu, a jej poprawę przeprowadzić w ciągu 14 dni po oddaniu.

5. Uczeń powinien napisać wszystkie prace klasowe, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, np. z powodu choroby trwającej minimum tydzień, nauczyciel wyznacza dodatkowy termin sprawdzianu w ciągu dwóch najbliższych tygodni.

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

7. Uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu.

8. Szczegółowe zasady oceniania, zawierające wymagania, sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, szczegółowe wymagania oceniania i poprawiania ocen ujęte są w Przedmiotowych zasadach oceniania opracowanych przez poszczególnych nauczycieli w oparciu o podstawę programową i programy nauczania.

9. Uczeń może bez uzasadnionego powodu zgłosić nieprzygotowanie do zajęć w ilości ustalonej przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, ale nie w dniu kiedy został zapowiedziany sprawdzian pisemny; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym znakiem „-”.

10. Pod pojęciem nieprzygotowania rozumie się:

1) brak zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, przyborów i materiałów;

2) (uchylony);

3) nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej;

4) nieprzygotowanie do niezapowiedzianej kartkówki;

5) w przypadku zajęć z wychowania fizycznego nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganego stroju;

6) w przypadku zajęć z plastyki i techniki nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganych przyborów i materiałów.

11. Nieprzygotowanie do zajęć uczeń zgłasza na początku lekcji, a po wykorzystaniu możliwości zgłoszenia nieuzasadnionego nieprzygotowania, każde następne nieprzygotowanie skutkuje otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej; nieprzygotowanie nie zgłoszone

nauczycielowi przed lekcją, pomimo niewykorzystanego limitu „-”, skutkuje oceną niedostateczną.

12. Nieprzygotowania wymienione w pkt1, 5 i 6 nie skutkują oceną niedostateczną, a odnotowane są w e- dzienniku w rubryce uwagi ucznia.

§ 48

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe; wz.
- 2) bardzo dobre; bdb
- 3) dobre; db
- 4) poprawne; popr.
- 5) nieodpowiednie; ndp
- 6) naganne ng.

4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

5. W okresie zdalnego nauczania przy wystawieniu oceny pod uwagę bierzemy następujące zachowania:

- 1) systematyczne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych trybem zdalnym;
- 2) utrzymanie kontaktu w tym szczególnie kontaktu elektronicznego z nauczycielami wg uzgodnień i przyjętych form ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;
- 3) samodzielność wykonywanych zadań zleconych przez nauczyciela;
- 4) systematyczne i terminowe wykonywanie zadań i ćwiczeń oraz przysyłanie ich rozwiązań do bieżącej oceny przez nauczyciela;
- 5) wykazywanie się aktywnością podczas zajęć oraz chęcią współpracy w realizacji zadań i podejmowanie działań edukacyjnych z własnej inicjatywy.

§ 49

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą a ponadto:

- 1) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia określonych w §58;
- 2) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole;

- 3) daje przykład wysokiej kultury osobistej wobec innych uczniów i pracowników szkoły, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa;
- 4) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych osiągając w nich sukcesy;
- 5) jest aktywny społecznie, pełni funkcje w klasie i szkole, pracuje na rzecz szkoły;
- 6) nigdy nie spóźnia się i jest zdyscyplinowany;
- 7) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę;
- 8) dba o zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i innych osób;
- 9) okazuje szacunek innym osobom, jest otwarty na potrzeby innych ludzi, wykazuje się tolerancją w stosunku do innych ras, narodowości, wyznań i poglądów;
- 10) jest uczciwy nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie;
- 11) szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany (zmienia obuwie);
- 12) nie ulega żadnym nałogom;
- 13) wzorowo wypełnia wszystkie i przestrzega postanowienia zawarte w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących szkoły; brak negatywnych uwag.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą a ponadto:

- 1) w dzienniku lekcyjnym w rubryce uwagi dopuszcza się nie więcej niż jedną uwagę negatywną;
- 2) wywiązuje się z większości obowiązków ucznia określonych w §58
- 3) punktualnie i systematycznie uczęszcza do szkoły;
- 4) usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) zawsze ma odpowiedni ubiór i wygląd, szczególnie podczas uroczystości szkolnych;
- 6) wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora lub innych pracowników szkoły;
- 7) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi;
- 8) nie ulega nałogom i nie używa wulgarnego słownictwa;
- 9) wykazuje się tolerancją w stosunku do innych;
- 10) reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 11) przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących szkoły;
- 12) w dzienniku lekcyjnym w rubryce uwagi dopuszcza się nie więcej niż jedną uwagę negatywną

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega podstawowych obowiązków ucznia i pracuje na miarę swoich możliwości, stara się wywiązywać z podjętych działań;
- 2) otrzymał najwyżej trzy uwagi negatywne w dzienniku;
- 3) usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, rzadko zdarzają mu się spóźnienia;

- 4) z szacunkiem odnosi się do swoich kolegów i osób starszych, dba o kulturę języka;
- 5) nie ulega nałogom;
- 6) szanuje własność szkolną i innych osób, dba o porządek;
- 7) przestrzega zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczyciela;
- 8) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi;
- 9) pracuje i zdobywa oceny na miarę swoich możliwości;
- 10) przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących szkoły.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) otrzymał nie więcej niż pięć uwag w dzienniku;
- 2) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, posiada nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) nie pracuje na miarę swoich możliwości;
- 4) sporadycznie uczestniczył w bójkach i konfliktach między uczniami;
- 5) zdarza mu się sporadycznie niestosowne odzywanie się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 6) w przypadku nieumyślnego zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę;
- 7) sporadycznie nie przestrzega zasad higieny, estetyki osobistej i ogólnie przyjętych norm współżycia w zbiorowości szkolnej, ale wykazuje chęć poprawy i podejmuje wysiłek w celu zmiany postępowania;
- 8) uczeń korzysta z oferty szkolnej, lecz w jego postawie nie widać większego zaangażowania;
- 9) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a także:

- 1) otrzymał przynajmniej raz zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych lub zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 2) wykazuje brak kultury jest wulgarny – bywa arogancki, konfliktowy i agresywny;
- 3) wielokrotnie dopuszczał się łamania obowiązków ucznia, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 4) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin, często się spóźnia zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia;
- 5) nie przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa samowolnie opuszczając teren szkoły lub oddalając się od grupy podczas wyjść poza teren szkoły;
- 6) ulega nałogom;
- 7) odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub szkoły, nie wykonuje poleceń nauczycieli;
- 8) bierze udział w bójkach i konfliktach między uczniami, nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 9) sporadycznie korzysta z oferty proponowanej przez szkołę;
- 10) uczeń zwykle nie dba o higienę lub jego wygląd jest zbyt ekstrawagancki, nie zmienia obuwia;
- 11) nie robi nic pozytywnego na rzecz klasy ani szkoły;

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) ze względu na swoje zachowanie często stanowi zagrożenie dla siebie i innych;
- 2) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu i kolegów;
- 3) otrzymał nagane dyrektora;
- 4) prowokuje bójki, brał udział w pobiciu,
- 5) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie, brał udział w kradzieżach;
- 6) rozmyślnie dokonał zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego;
- 7) wielokrotnie spóźnia się na lekcje, opuścił bez usprawiedliwienia ponad 30 godzin;
- 8) działa w grupach nieformalnych o przestępczym lub destrukcyjnym charakterze;
- 9) wchodzi w konflikt z prawem;
- 10) ulega nałogom pali papierosy, pije alkohol, ma kontakt z środkami odurzającymi;
- 11) uczniowi nie zależy na uzyskiwaniu choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej i nie korzysta z oferty proponowanej przez szkołę;
- 12) fałszuje podpisy;
- 13) zamieszcza niestosowne wpisy i komentarze w mediach społecznościowych na temat innych osób.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. W Szkole obowiązuje następujący tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia:

- 1) na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania i trybie odwoławczym;
- 2) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 3) wychowawca w ocenie zachowania uwzględnia również udokumentowaną działalność pozalekcyjną ucznia, szkolną i pozaszkolną;
- 4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) wychowawca i członkowie Rady Pedagogicznej oceniają pozytywne i negatywne zachowania uczniów, wpisując na bieżąco krótką informację do dziennika lekcyjnego;
- 6) uczeń, który postąpił niezgodnie z niniejszym Statutem i normami społecznymi, zobowiązany jest do zadośćuczynienia;
- 7) uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może mieć rocznej oceny klasyfikacyjnej wzorowej;
- 8) wychowawca klasy systematycznie informuje rodziców ucznia o zachowaniu ucznia, podjętych środkach zaradczych, zastosowanych formach nagradzania i karania, formach i sposobach zadośćuczynienia zachowania niezgodnego z niniejszym Statutem i normami społecznymi;
- 9) wychowawca klasy zapoznaje uczniów z przewidywanymi rocznymi ocenami zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

10) o zagrożeniu roczną oceną nieodpowiednią lub naganną wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 50

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 51

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

8. Uczniowi posiadającemu orzeczenie można wydłużyć okres nauki:

1) na pierwszym etapie edukacyjnym o jeden rok

2) na drugim etapie edukacyjnym o dwa lata.

9. Decyzję o przedłużeniu podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczycieli i nauczycieli specjalistów oraz zgody rodziców ucznia.

10. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonywane w przypadku braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki na kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanym dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami albo problemami ucznia związanymi z niegotowością ucznia do zmiany szkoły.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 53

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 53a

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny.
7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
8. Warunki, tryb i formę egzaminu ósmoklasisty ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 54

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno -terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ 7 UCZEŃ SZKOŁY

§ 55

1. Rekrutacja do Szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
2. (uchylony)
- 3.

§ 56

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania form, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie prze-wozu do szkoły;
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
 - 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 - 18) pomocy materialnej.

§ 57

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
- 6.

§ 58

1. Uczeń ma obowiązek uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynikających z ramowych planów nauczania. Każda nieobecność wymaga usprawiedliwienia;
 - 1) usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach leży w gestii wychowawcy klasy;
 - 2) z ustnym lub pisemnym (wg decyzji wychowawcy) wnioskiem o usprawiedliwienie nieobecności występują rodzice ucznia w terminie i formie ustalonej przez wychowawcę;
 - 3) – 7) (uchylony)
2. Uczeń zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia. Każde spóźnienie wymaga niezwłocznego usprawiedliwienia.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczają szkołę bezpośrednio po zakończeniu zajęć – wyjątek stanowią uczniowie korzystający z dowozu.
4. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
5. Obowiązkiem ucznia jest systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności poprzez:
 - 1) aktywny udział w procesie lekcyjnym;
 - 2) systematyczne przygotowanie się do zajęć wg wskazań nauczyciela;
 - 3) uchylony;
 - 4) posiadanie podczas zajęć podręcznika, ćwiczeń, zeszytu i innych materiałów wymaganych przez nauczyciela;
 - 5) systematyczne powtarzanie i utrwalanie materiału programowego;
 - 6) uzupełnianie zaległości po nieobecnościach w szkole.
6. Uczeń ma obowiązek aktywnie, we współpracy z nauczycielem i innymi uczniami dążyć do realizacji celów każdej lekcji.
7. Zachowanie ucznia podczas zajęć jest nienaganne i świadczyć ma o jego wysokiej kulturze osobistej.
8. Przerwy uczeń spędza pod opieką nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
9. Uczeń troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.
10. Uczeń dba o czystość i estetykę stroju. Strój uczniowski powinien być czysty, schludny, odpowiedni do warunków pogodowych.
11. Uczeń jest obowiązany ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
12. W szkole obowiązuje zakaz chodzenia w czapkach i zakładania na głowę kapturów.

13. (uchylony)
14. (uchylony)
15. (uchylony)
16. Na zajęcia wychowania fizycznego uczeń obowiązany jest nosić strój sportowy określony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
17. Uczniów obowiązuje strój galowy podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, akademie szkolne, egzaminy. Za strój galowy uznaje się ubiór w kolorach bieli, granatu lub czerni:
 - 1) dla uczennic biała bluzka i ciemna spódnica;
 - 2) dla uczniów biała koszula i ciemne spodnie lub garnitur.
18. W szkole obowiązuje zmiana obuwia (tekstylne o białej podeszwie).
19. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie przyjętych w Szkole zasad korzystania z telefonów komórkowych:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych telefon komórkowy jest wyłączony;
 - 2) podczas zajęć wolno korzystać z telefonów komórkowych tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela;
 - 3) z innych urządzeń elektronicznych, w szczególności urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz wolno korzystać tylko na polecenia bądź za wyraźnym przyzwoleniem nauczyciela;
 - 4) poza czasem zajęć lekcyjnych z telefonów i innych urządzeń elektronicznych uczeń korzysta zgodnie z porządkiem prawnym, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego, bez naruszania dóbr osobistych innych osób;
 - 5) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wniesiony na teren szkoły wartościowy sprzęt (telefon komórkowy, odtwarzacz CD, itp.);
 - 6) w przypadku naruszenia przez ucznia zakazu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia podczas zajęć edukacyjnych nauczyciel nakazuje uczniowi wyłączenie telefonu lub jeśli uzna to za konieczne nakazuje umieszczenie telefonu lub innego urządzenia na biurku na czas zajęć; o zaistniałej sytuacji nauczyciel bezzwłocznie informuje wychowawcę oddziału.
20. Uczeń ma obowiązek zachowywać się właściwie w trakcie zajęć edukacyjnych, na przerwach śródlekcyjnych oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych.
21. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących form grzecznościowych zarówno w szkole, jak i poza jej terenem.
22. Obowiązkiem ucznia jest posługiwanie się poprawną polszczyzną oraz dbałość o czystość języka.
23. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły i używania przedmiotów oraz środków zagrażających zdrowiu i życiu np. petard, noży, scyzoryków, laserów, gazu itp. oraz papierosów, alkoholu i narkotyków.
24. W czasie pobytu w szkole oraz w czasie wyjścia poza szkołę uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa - każdy najmniejszy wypadek należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi, a nauczyciel wychowawcy klasy i dyrektorowi szkoły.
25. Stosowanie przez uczniów jakiegokolwiek formy przemocy w szkole oraz poza szkołą wobec ludzi, zwierząt i otaczającej przyrody jest bezwzględnie zabronione.
26. Każdy uczeń ma obowiązek reagować na akty przemocy - samodzielnie lub z pomocą innych osób, poprzez natychmiastowe zgłoszenie tego faktu nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy, psychologowi, dyrektorowi szkoły lub innemu pracownikowi szkoły.

27. Uczeń zobowiązany jest szanować godność osobistą i dobre imię drugiego człowieka bez względu na jego wygląd zewnętrzny, kolor skóry, płeć, stan zdrowia, światopogląd, sytuację rodzinną i możliwości intelektualne - obowiązkiem ucznia jest zadośćuczynienie innym osobom wyrządzonej im przykrości, krzywdy lub smutku.
28. Uczeń godnie reprezentuje Szkołę w kontaktach z pozaszkolnym środowiskiem. Uczeń sumiennie wykonuje polecenia dyrektora szkoły i innych osób pracujących w szkole: nauczycieli i wychowawców oraz pracowników obsługi.
29. Uczeń stosuje się do kar przewidzianych w Statucie Szkoły.
30. Uczeń ma obowiązek postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzyć jej autorytet.
31. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w imprezach okolicznościowych organizowanych w szkole i poza nią oraz w czasie zdawania egzaminów w stroju galowym.
32. Uczeń podporządkowuje się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu szkolnego lub klasowego.

§ 59

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę książkową – średnia ocen co najmniej 4,5 oraz wzorowa lub bardzo dobra ocena zachowania;
 - 6) inne (wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.),
 - 7) list gratulacyjny wychowawcy lub dyrektora dla ucznia i rodziców.
2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, a także za nieprzestrzeganie statutu, regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole poprzez:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 4) nagana dyrektora szkoły;
 - 5) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 6) w przypadku ucznia spoza obwodu szkoły Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o przeniesieniu ucznia do szkoły właściwej dla jego miejsca zamieszkania,
 - 7) obniżenie oceny zachowania;
 - 8) pozbawienie pełnionych w klasie lub w szkole funkcji;
 - 9) nagana wychowawcy;
 - 10) przeniesienie ucznia do równoległej klasy.
3. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju popełnionego wykroczenia.
4. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

5. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego. Warunki i tryb zastosowania środka wychowawczego określają odrębne przepisy

§ 60

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 59 ust. 2 p. 1–8 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu, w szczególności poprzez:
 - a) używanie lub rozpowszechnianie alkoholu, narkotyków, dopalaczy,
 - b) zagrażaniu zdrowiu lub życiu innych uczniów,
 - c) dewastację majątku szkolnego lub przywłaszczanie cudzego mienia,
 - d) inne naruszające dobro szkoły i jej społeczności.

§ 61

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
2. Obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na wychowawcy ucznia.

§ 62

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

1) Rodzic składa pisemne odwołanie w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w § 61 ust.1;

2) Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:

1) zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły lub jego rodziców;

2) wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć u wychowawcy w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;

3) wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;

4) dyrektor szkoły w terminie 7 dni jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;

- 5) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, psychologa , pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
- 6) wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
- 7) w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
- 8) powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w szkole.

ROZDZIAŁ 8

WSPÓŁDZIAŁANIE z RODZICAMI i ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

§ 63

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a jednym z zadań Szkoły jest wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
4. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania w szkole stowarzyszeń i innych instytucji oraz organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Szkoła współpracuje z lokalnymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, uczelniami wyższymi i partnerami zagranicznymi.
6. Formami współdziałania są w szczególności:
 - 1) spotkania,

- 2) konkursy,
- 3) występy artystyczne,
- 4) projekty.

§ 64

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców; w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor.

§ 65

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad psychologa/pedagoga szkolnego;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 66

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog szkolny.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

5. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

ROZDZIAŁ 9

§ 67

uchylony

ROZDZIAŁ 10

ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 68

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.

2. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiąganiu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

3. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.

4. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
- 3) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;
- 4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej w integracji ze środowiskiem szkolnym;

- 5) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
- 7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym.

4. Do zadań oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu,

inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 69

1. Do przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego mają zastosowanie odrębne przepisy. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej udzielana jest dzieciom i ich rodzicom na zasadach określonych w rozdziale II § 8.

2. Do organizacji kształcenia specjalnego w oddziale przedszkolnym zastosowanie mają przepisy rozdziału II § 9.

3. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

4. Dzieci należące do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 70

1. Bezpłatne nauczani, wychowanie i opieka w oddziale przedszkolnym trwają 5 godzin zegarowych dziennie, zaś dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego ustalony jest z organem prowadzącym szkołę.

2. Czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

5. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25.

4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Szczegółowe zadania i sposób realizacji ustalony jest w planie pracy.

6. Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

7. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dziecka 6- letniego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

8. Do oddziału przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci starsze, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczone spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

9. W oddziale przedszkolnym zapewnia się dziecku zindywidualizowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zgodnie z jego potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

§ 71

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie i przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.

2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 72

1. Zadania oddziału przedszkolnego realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych a także swobodnych zabaw dzieci.

2. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:

1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;

2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;

3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;

4) organizację przestrzeni szkolnej stymulującej rozwój dzieci;

5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;

6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

3. Wobec rodziców dzieci oddział przedszkolny pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;

2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;

3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym;

4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

§ 73

1. Szkoła zapewnia dzieciom w oddziale przedszkolnym bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:

1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły;

- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym i psychicznym.
3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
4. W czasie pobytu dziecka w szkole nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
5. Dla dzieci w oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia poza terenem szkoły.
6. Udział dzieci w zajęciach poza terenem szkoły wymaga pisemnej zgody rodziców.

§ 74

1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z oddziału przedszkolnego rodzice lub osoby upoważnione przez nich.
2. Rodzice mogą w formie pisemnej upoważnić pełnoletnią osobę przyprowadzającą i odbierającą dziecko z oddziału przedszkolnego.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela oddziału przedszkolnego lub nauczyciela dyżurującego.
4. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z oddziału przedszkolnego.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa.
6. Dyrektor określa szczegółowe warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego, z uwzględnieniem:
 - 1) sytuacji które uzasadniają odmowę wydania dziecka z oddziału przedszkolnego oraz trybu postępowania w przypadku odmowy;
 - 2) zasad upoważniania osób do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego;
 - 3) trybu postępowania w sytuacji gdy dziecko nie zostanie odebrane z oddziału przedszkolnego.

§ 75

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania rzetelnych i obiektywnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 3) stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo-dydaktyczne.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
 - 1) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;

- 2) przestrzeganie godzin pracy oddziału przedszkolnego;
- 3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w szkole;
- 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 5) informowanie dyrektora lub nauczyciela dziecka o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach, mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
- 6) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 75a

1. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości szkolnych, ustanowionych i obowiązujących w szkole.
2. Szkoła uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje uczniów z historią i znaczeniem tych symboli.
3. Uroczystości szkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał szkoły składają się z części oficjalnej i części artystycznej.
4. Uroczystości szkole, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.
5. Do uroczystości środowiskowych i szkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:
 - 1) święto niepodległości;
 - 2) święto flagi;
 - 3) pasowanie dzieci na uczniów;
 - 4) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem ósmoklasistów;
 - 5) jubileusz szkoły.
6. Flagę państwową wywiesza się w szkole podczas:
 - 1) świąt państwowych;
 - 2) oficjalnych wizyt członków najwyższych władz państwowych;
 - 3) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 4) uroczystości wręczania szkole sztandaru;
 - 5) rocznic upamiętniających historyczne wydarzenia w dziejach narodu albo poszczególnych regionów lub miast bądź rocznic związanych z życiem i działalnością wybitnych przedstawicieli narodu.
7. Do podnoszenia i opuszczania flagi wyznacza się trzyosobowy poczet flagowy, w skład którego winni wchodzić wyróżniający się uczniowie. Skład pocztu flagowego wchodzi flagowy (uczeń) oraz dwie asystujące uczennice. Po złożeniu meldunków o stanie i gotowości uczniów, poczet flagowy na komendę prowadzącego uroczystość: „Baczność - Poczet flagowy do podniesienia flagi państwowej - występ”, równym krokiem wychodzi w wyznaczone

miejsce. Flagowy podnosi flagę a asystujący stoją na baczność. W tym czasie prowadzący uroczystość podaje komendę: „Do hymnu”. Sygnałem do rozpoczęcia podnoszenia flagi są pierwsze takty hymnu państwowego. Podnoszenie (opuszczenie) flagi powinno być zsynchronizowane z czasem trwania hymnu. Po odśpiewaniu hymnu i podniesieniu flagi, prowadzący uroczystość podaje komendę: „Spocznij” a następnie „Poczet flagowy - wstąp”. Poczet flagowy na komendę flagowego, wykonuje „w lewo - zwrot ” lub „w prawo – zwrot” (w zależności od ustawienia szyku szkoły) i wraca na swoje miejsce.”.

§ 76

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
3. Przyczyną zmiany w statucie mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.
4. Procedurę postępowania przy nowelizacji statutu regulują ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa, zasady określone w statucie.
5. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.
6. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły.
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.