**REGULAMIN NAUCZANIA ZDALNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STAREJ WOJSKIEJ**

**W związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa.**

**Podstawa prawna:**

**Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki art.30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. -      Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148, z późn. zm.) oraz z dnia 23 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dziennik Ustaw 2020 r. poz. 1870)**

W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.

Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwości skorzystania z materiałów wskazanych przez nauczyciela.

**Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:**

* materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
* zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
* komunikację poprzez pocztę elektroniczną
* media społecznościowe, komunikatory, programy i aplikacje do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
* lekcje on-line;
* programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
* **zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły, Dysk Google** ;
* podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada, wydawcy zrzeszeni w  Sekcji Wydawnictw Polskiej Izby Książki przygotowali i udostępnili materiały i narzędzia dydaktyczne całkowicie bezpłatnie.
* kontakt telefoniczny z nauczycielem;
* materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych
* w miarę potrzeb „okienko” w szkole do odbioru prac uczniów itp. tylko w przypadku, jeżeli uczeń nie ma możliwości przesyłania prac;
* w miarę potrzeb dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia tylko w przypadku wyczerpania wszystkich innych możliwości;
* inne sposoby i materiały dostosowane do specyfiki przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

        **Nauczanie zdalne** **jest obowiązkowe a zatem tylko usprawiedliwione, przez Rodzica u Nauczyciela,  bądź Wychowawcy  okoliczności, zwalniają Ucznia z uczestnictwa w lekcji  w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole). Obecność Ucznia odbywa się na podstawie obecności uczniów podczas lekcji on-line,  pobierania materiałów i odsyłania prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.**

Ustalone metody i formy pracy **uwzględniają możliwości** (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).

**PODCZAS  REALIZOWANIA CELU NAUCZANIA**  ważne jest zachowanie **bezpieczeństwa wszystkich stron (uczniów, nauczycieli i rodziców)**, nie tylko **fizycznego** (związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego), czy też **psychicznego** (nieobciążanie zbyt dużą ilością materiału, trzymanie się ustalonych zasad, atmosfera zajęć, kulturalne słownictwo i odpowiedni ubiór podczas lekcji on-line itp.), ale także ważne jest zachowanie **cyberbezpieczeństwa** (związanego z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputerów, internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną).

**PAMIĘTAJMY o tym, że podczas zdalnego nauczania:**

* Dzieci uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli (np. wiadomości/ogłoszenia, zadanie domowe, poprzez e-mail, smsy, lekcji on-line itp) korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych, a także skype’a, microsoft teams, messenger, Dysk Google . Dzieci wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom lub logują się o ustalonej godzinie na lekcje one-line
* Dzieci mają czas na efektywną naukę indywidualną i na odpoczynek. Zawsze w miarę potrzeb dzieci, jak i rodzice mogą konsultować się z nauczycielami
* Realizujemy tematy oraz zadania na bieżąco (zgodnie z planem lekcji zamieszczonym w Vulcanie ) i taka nauka nie różni się niczym od nauki w szkole, oprócz oczywiście tego, że uczymy się w domu. Jeśli obecna sytuacja będzie się przedłużała, nauka zdalna będzie tylko doskonalona, co pozwoli na realizację obowiązkowego materiału oraz zakończenie roku szkolnego w normalnym, ustalonym wcześniej terminie.

**USTALENIA OGÓLNE**

        Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej w klasach IV- VIII odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji.

        Rewalidacje, zajęcia wyrównawcze odbywają się zdalnie lub stacjonarnie zgodnie z ustalonym planem.

        O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy oddziałów lub dyrekcja szkoły poprzez stronę szkoły.

        Godziny rozpoczęcia lekcji są takie same  jak w warunkach szkolnych/stacjonarnych.

        Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

        Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się telefonicznie, przez Teams, pocztę elektroniczną,  stronę szkoły

        Lekcja przed komputerem trwa 30 minut, zaś pozostały do końca lekcji czas może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów, kontroluje jednocześnie pracę uczniów.

        Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji.

        W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z ocenianiem w warunkach stacjonarnych.

        Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się  w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy.

**ZADANIA PODCZAS  ZDALNEGO  NAUCZANIA**

**Wychowawca klasy**

       Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

       Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

       W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy.

**NAUCZYCIEL**

        Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły 8.00 – 15.20, zgodnie z planem zajęć.

        Nauczyciel określa w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów.

        W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku.

        Nauczyciele objęci kwarantanną mogą podjąć pracę zdalną z miejsca odbywania kwarantanny.

        W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana.

        Wychowawca reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają nauczyciele, jego wychowankowie lub rodzice.

        Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się telefonicznie, przez Teams, pocztę elektroniczną,  stronę szkoły

        Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji;

        Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.;

        **Nauczyciel obecność Ucznia sprawdza na podstawie obecności podczas lekcji on-line, pobierana materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen. Nieodesłąnie prac
w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z nieobecnością.**         Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu i poinformowaniu uczniów o terminie i godzinie lekcji, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie);

        Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji , nauczyciel ma obowiązek przesłania dla ucznia materiały do pracy

        Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca on-line, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.;

        Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy

        Wychowawca wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

        W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się on z problemami, z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy.

**UCZEŃ**

        Uczeń samodzielnie  lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.

        Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe.

        Uczeń uczestniczy w zajęciach punktualnie. Jest do nich przygotowani – ma zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność. **Nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela i nieodesłanie ich zostaje odnotowane przez nauczyciela .**

        O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/prawny opiekun telefonicznie, za pomocą wiadomości sms lub e-meila, podając przyczynę nieobecności.

        Uczeń powinien mieć przygotowane stanowisko do nauki zdalnej (biurko/stolik z komputerem, tabletem lub telefonem oraz miejscem do pisania, położenia książek, zeszytów i przyborów szkolnych).

        Na stanowisku należy zachować ład i porządek. Jedzenie i picie zostawiamy na przerwę.

        Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).

        Uczeń stara się pracować, na udostępnionych materiałach zgodnie, z tygodniowym planem zajęć, najlepiej  w czasie rzeczywistym ( czyli w tym czasie, w którym ma lekcje w planie), a jeżeli nie ma takiej możliwości, to w dowolnym dla siebie czasie;

        Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się po wcześniejszym poinformowaniu ucznia przez nauczyciela o terminie i godzinie lekcji,

        Uczniom nie wolno prowadzić czatu, rozmowy lub wideokonferencji pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji.

        Uczniom nie wolno wyłączać mikrofonów innym uczestnikom rozmowy lub wideokonferencji, wyjątkiem jest polecenie nauczyciela.

         Nagrywanie lekcji przez ucznia jest zabronione. Lekcje może nagrać i udostępnić jedynie nauczyciel.

        Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

        Podczas posługiwania się czatem uczniowie dbają o kulturę języka oraz stosują się do zasad dobrego wychowania. Używają emotikonów, gifów, naklejek i memów jedynie za zgodą nauczyciela.

        Na platformie uczniowie przechowują, udostępniają i tworzą jedynie pliki potrzebne na lekcji, podczas zajęć uruchamiają tylko pliki, programy i strony internetowe polecone przez nauczyciela.

        Termin wykonania zadania/pracy domowej i sposób przekazania rozwiązania każdorazowo ustala nauczyciel.

        **Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym przez nauczyciela terminie jest obowiązkowe.**

**RODZICE**

        Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.

        Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.

        Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.

        Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.

        Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

        Nagrywanie lekcji przez rodzica jest zabronione, lekcję może nagrać i udostępnić tylko nauczyciel

***Łamanie regulaminu będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania.***

Stara Wojska, 26.10.2020r.

Dyrektor szkoły