

## Wymagania edukacyjne Informatyka – klasa VII

| Tytuł w podręczniku                        | Numer i temat lekcji                      | Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca).<br>Uczeń:                                                                                                                                    | Wymagania podstawowe (ocena dostateczna).<br>Uczeń:                                                                                                                                                                                                                                                                          | Wymagania rozszerzające (ocena dobra).<br>Uczeń:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra).<br>Uczeń:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Wymagania wykraczające (ocena celująca).<br>Uczeń:                                                   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE 5 h</b> |                                           |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
| <b>1.1. Komputer w życiu człowieka</b>     | <b>1. i 2. Komputer w życiu człowieka</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia dwie dziedziny, w których wykorzystuje się komputer</li> <li>wymienia dwa zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia cztery dziedziny, w których wykorzystuje się komputery</li> <li>wymienia cztery zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne</li> <li>przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze</li> <li>kompresuje i dekompresuje pliki i foldery</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia sześć dziedzin, w których wykorzystuje się komputery</li> <li>wymienia sześć zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne</li> <li>omawia podstawowe jednostki pamięci masowej</li> <li>wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII</li> <li>zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania</li> <li>wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia osiem dziedzin, w których wykorzystuje się komputery</li> <li>wymienia osiem zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne</li> <li>wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze</li> <li>wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy</li> </ul> |
| <b>1.2. Budowa</b>                         | <b>3. Budowa</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia, czym</li> </ul>                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>omawia podział</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>sprawdza</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>zmienia ustawienia</li> </ul>                                 |

|                                             |                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>i działanie sieci komputerowej</b>       | <b>i działanie sieci komputerowej</b>         | jest sieć komputerowa                                                                                                                             | podstawowe klasy sieci komputerowych<br>•wyjaśnia, czym jest internet                                                                                                                                                                                                                                             | sieci ze względu na wielkość<br>•opisuje działanie i budowę domowej sieci komputerowej<br>•opisuje działanie i budowę szkolnej sieci komputerowej                                                                                                                                                                                                                                                                                          | parametry sieci komputerowej w systemie Windows                                                                                                                                                                             | sieci komputerowej w systemie Windows                                                                                                    |
| <b>1.3. Sposoby wykorzystania internetu</b> | <b>4. i 5.Sposoby wykorzystania internetu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia dwie usługi dostępne w internecie</li> <li>•otwiera strony internetowe w przeglądarce</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia cztery usługi dostępne w internecie</li> <li>•wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa</li> <li>•wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania prostego</li> <li>•szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z internetu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia sześć usług dostępnych w internecie</li> <li>•umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej</li> <li>•wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania zaawansowanego</li> <li>•opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości</li> <li>•dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu</li> <li>•przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez internet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia osiem usług dostępnych w internecie</li> <li>•współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową</li> <li>•opisuje licencje na zasoby w internecie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•publikuje własne treści w internecie, przydzielając im licencje typu Creative Commons</li> </ul> |
| <b>2. STRONY WWW 3 h</b>                    |                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
| <b>2.1. Zasady</b>                          | <b>6. Zasady</b>                              | •wyjaśnia, czym                                                                                                                                   | •omawia budowę                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | •wykorzystuje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | •wyświetla                                                                                                                                                                                                                  | •do formatowania                                                                                                                         |

|                                               |                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>tworzenia stron internetowych</b>          | <b>tworzenia stron internetowych</b>              | jest strona internetowa<br>•opisuje budowę witryny internetowej                                                                                                      | znacznika HTML<br>•wymienia podstawowe znaczniki HTML<br>•tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku                | znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony internetowej<br>•korzysta z możliwości kolorowania składni kodu HTML w edytorze obsługującym tę funkcję | i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki internetowej<br>•otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu               | wyglądu strony wykorzystuje znaczniki nieomawiane na lekcji                             |
| <b>2.2. Tworzymy własną stronę WWW</b>        | <b>7. i 8. Tworzymy własną stronę WWW</b>         | •tworzy stronę internetową w języku HTML                                                                                                                             | •planuje kolejne etapy wykonywania strony internetowej                                                                                        | •umieszcza na stronie obrazy, tabele i listy punktowane oraz numerowane                                                                                           | •umieszcza na tworzonej stronie hiperłącza do zewnętrznych stron internetowych<br>•tworzy kolejne podstrony i łączy je za pomocą hiperłączy                | •tworząc stronę internetową, wykorzystuje dodatkowe technologie, np. CSS lub JavaScript |
| <b>3. GRAFIKA KOMPUTEROWA 7 h</b>             |                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                         |
| <b>3.1. Tworzenie i modyfikowanie obrazów</b> | <b>9. i 10. Tworzenie i modyfikowanie obrazów</b> | •tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku<br>•zaznacza fragmenty obrazu<br>•wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania | •omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP<br>•tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP<br>•umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP | •używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP<br>•zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP<br>•opisuje podstawowe formaty graficzne             | •łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP<br>•wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć<br>•tworzy fotomontaże i kolaże w | •tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje narzędzia nieomówione na lekcji         |

|                                                    |                                                       |                                                                                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                       | fragmentów obrazu                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP</li> <li>• rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP</li> </ul>               | programie GIMP                                                                                                                                |                                                                                                                                          |
| <b>3.2. Animacje w programie GIMP</b>              | <b>11. i 12. Animacje w programie GIMP</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym jest animacja</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodaje gotowe animacje do obrazów wykorzystując filtry programu GIMP</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodaje gotowe animacje dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz odtwarzane po kolei</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy animację poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawia proste historie poprzez animacje utworzone w programie GIMP</li> </ul>              |
| <b>3.3. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe</b> | <b>13.–15. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• współpracuje w grupie, przygotowując plakat</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu</li> <li>• przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt</li> </ul> |
| <b>4. PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM 9 h</b>         |                                                       |                                                                                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |
| <b>4.1. Opracowywanie tekstu</b>                   | <b>16. i 17. Opracowywanie tekstu</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• redaguje przygotowane dokumenty tekstowe,</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do</li> </ul>                            |

|                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe</li> <li>•tworzy dokumenty tekstowe, wykorzystując szablony dokumentów</li> </ul> | <p>przestrzegając odpowiednich zasad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia</li> <li>•korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach</li> <li>•ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce</li> </ul> | <p>różnych elementów dokumentu tekstowego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ustawia różne rodzaje tabulatorów, wykorzystując selektor tabulatorów</li> <li>•sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą <b>Statystyki wyrazów</b></li> </ul> | <p>tekstu, korzystając z <b>Malarza formatów</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego</li> <li>•wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów</li> <li>•zamienia określone wyrazy w całym dokumencie tekstowym, korzystając z opcji <b>Znajdź i zamień</b></li> </ul> | <p>wykorzystania w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy</p>                                       |
| <b>4.2. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu</b> | <b>18. i 19. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wstawia obrazy do dokumentu tekstowego</li> <li>•wstawia tabele do dokumentu tekstowego</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zmienia położenie obrazu względem tekstu</li> <li>•formatuje tabele w dokumencie tekstowym</li> <li>•wstawia symbole do dokumentu tekstowego</li> </ul>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym</li> <li>•wstawia grafiki <b>SmartArt</b> do dokumentu tekstowego</li> <li>•umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•osadza obraz w dokumencie tekstowym</li> <li>•wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego</li> <li>•rozdziela tekst pomiędzy kilka pól tekstowych, tworząc łącza między nimi</li> <li>•wstawia równania do dokumentu tekstowego</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wstawia do dokumentu tekstowego inne, poza obrazami, obiekty osadzone, np. arkusz kalkulacyjny</li> </ul> |

|                                                          |                                                            |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.3. Praca nad dokumentem wielostronicowym</b>        | <b>20. i 21. Praca nad dokumentem wielostronicowym</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu</li> </ul>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych</li> <li>•dzieli dokument na logiczne części</li> </ul>                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•łączy ze sobą dokumenty tekstowe</li> <li>•tworzy przypisy dolne i końcowe</li> </ul>                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje rozbudowane dokumenty tekstowe, takie jak referaty i wypracowania</li> </ul>        |
| <b>4.4. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe</b> | <b>22–24. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•współpracuje w grupie, przygotowując e-gazetkę</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom</li> </ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania e-gazetki</li> <li>•przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania e-gazetki</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt</li> </ul>  |
| <b>5. PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY 4 h</b>          |                                                            |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
| <b>5.1. Praca nad prezentacją multimedialną</b>          | <b>25. i 26.Praca nad prezentacją multimedialną</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku</li> <li>•zapisuje prezentację jako pokaz slajdów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ</li> <li>•umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści</li> <li>•uruchamia pokaz slajdów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji</li> <li>•dodaje do slajdów obrazy, grafiki <b>SmartArt</b></li> <li>•dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry</li> <li>•przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów</li> <li>•dodaje do slajdów dźwięki i filmy</li> <li>•dodaje do slajdów efekty przejścia</li> <li>•dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji</li> </ul> |

|                                        |                                            |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                            |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji</li> </ul>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |
| <b>5.2. Tworzenie i obróbka filmów</b> | <b>27. i 28.Tworzenie i obróbka filmów</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•nagrywa film kamerą cyfrową lub z wykorzystaniem smartfona</li> <li>•tworzy projekt filmu w programie Shotcut</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przestrzega zasad poprawnego nagrywania filmów wideo</li> <li>•dodaje nowe klipy do projektu filmu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia rodzaje formatów plików filmowych</li> <li>•dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu</li> <li>•usuwa fragmenty filmu</li> <li>•zapisuje film w różnych formatach wideo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje napisy do filmu</li> <li>•dodaje filtry do scen w filmie</li> <li>•dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje projekt filmowy o przemyślanej i zaplanowanej fabule, z wykorzystaniem różnych możliwości programu Shotcut</li> </ul> |