**KARTA UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W SIEKIERCZYNIE, klasa …….**

**IMIONA I NAZWISKO UCZNIA- ……………………………………………………**

|  |
| --- |
| **DANE KONTAKTOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIA** |
| **IMIĘ I NAZWISKO MATKI****NUMER TELEFONU** | **…………………………………………………………….****…………………………………………………………….** |
| **IMIĘ I NAZWISKO OJCA****NUMER TELEFONU** | **……………………………………………………………****…………………………………………………………….** |

|  |
| --- |
| **STANOWISKO RODZICÓW/OPIEKUN PRAWNYCH UCZNIA W SPRAW ORGANIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNO- WYCHOWAWCZEGO** |
| **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:** |
| **Wyrażam zgodę** **na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka**, m.in.: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu e-mail, numeru telefonów, numeru PESEL, informacji o specjalnych potrzebach edukacyjnych przez Szkołę w związku z realizacją celów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły. | **Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych ucznia** |
|  |
| **ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU:** |
| Oświadczam, że **wyrażam zgodę** umieszczanie zdjęć, materiałów filmowych przedstawiających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas uczestnictwa w projektach, programach zawodach, konkursach, wycieczkach i uroczystościach organizowanych przez Szkołę na stronie internetowej szkoły, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę (FACEBOOK), w kronice szkolnej. Ponadto, wyrażam zgodę umieszczanie i publikowanie **prac wykonanych przez moje dziecko** na stronie internetowej szkoły, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę ( FACEBOOK) kronice szkolnej oraz mediach w celu informacji i promocji Szkoły. | **Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych ucznia** |
|  |
|  **ZGODA NA OPIEKĘ ZDROWOTNĄ** |
| Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka opieką zdrowotną przez pielęgniarkę szkolną oraz na opiekę stomatologiczną. | **Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych ucznia** |
|  |
| Wyrażam zgodę na przegląd czystości skóry głowy mojego dziecka przez pielęgniarkę szkolną lub osobę wyznaczoną przez dyrektora w przypadku wystąpienia wszawicy na terenie placówki. | **Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych ucznia** |
|  |
|  **INNE ZGODY** |
| Wyrażam zgodę na udzielanie mojemu dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez pedagoga i psychologa szkolnego. | **Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych ucznia** |
|  |
| Wyrażam zgodę na wyjście mojego dziecka poza teren szkoły (w celach edukacyjno - wychowawczych w ramach zajęć lekcyjnych ) pod opieką wychowawcy/ nauczyciela. | **Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych ucznia** |
|  |

**Ogólna klauzula informacyjna dla rodzica / opiekuna prawnego ucznia**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem", w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych oraz o przysługujących rodzicom / opiekunom prawnym prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych ucznia oraz jego rodziców / opiekunów prawnych jest  Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Siekierczynie, Siekierczyn 200A, 59-818 Siekierczyn.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpex.pl, tel.: 6841140 00.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w związku z przepisami m.in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, a także statutu jednostki, w szczególności, w celu:
* realizacji obowiązku nauki, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych,
* prowadzenia dziennika zajęć, w tym w formie elektronicznej, księgi ewidencji, księgi uczniów i księgi arkusza ocen oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa,
* weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez Państwa do odbioru dzieci,
* udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej,
* wydawanie i prowadzenie ewidencji wydanych świadectw, dyplomów, zaświadczeń, indeksów, legitymacji, e-legitymacji i legitymacji szkolnych,
* organizacji wycieczek szkolnych,
* zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki,
* zapewnienia współpracy z innymi szkołami, placówkami, uczelniami,
* prowadzenia świetlicy,
* prowadzenia stołówki,
* prowadzenia biblioteki,
* organizacji konkursów oraz dodatkowych wydarzeń dla dzieci.
1. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firmom ubezpieczeniowym, firmom transportowym i świadczącym usługi noclegowe, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, innym szkołom oraz placówkom oświaty, uczelniom współpracującym, organowi prowadzącemu – Gminie Siekierczyn, Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji Narodowej oraz innym podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
2. Dane pozyskiwane są od rodzica / opiekuna prawnego ucznia.
3. Zgromadzone w toku przetwarzania dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Szkole Podstawowej w Siekierczynie.
4. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:
5. dostępu do treści swoich danych osobowych;
6. żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;
7. żądania usunięcia danych osobowych, gdy:
* dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych,
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem – przetwarzaniu danych osobowych, rodzic / opiekun prawny ucznia ma prawo wniesienia z tego tytułu skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
2. Podanie przez rodzica / opiekuna prawnego ucznia danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania wymaganych prawem danych osobowych, będzie brak możliwości realizacji przez ucznia procesu edukacyjno-wychowawczego w Szkole Podstawowej w Siekierczynie.
3. Dane osobowe ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Inspektor Ochrony Danych**

**Rafał Wielgus**

**e-mail: iod@bhpex.pl**

<https://www.bhpex.pl/iod/>

 **przyjąłem do wiadomości:**

 **………….………….……………………………………….**

 (Podpis rodzica/opiekuna prawnego)