**Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w nagłych przypadkach w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siekierczynie**

**Procedura stosowana jest w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych:**

***I. Zniszczenie domu rodzinnego dziecka przez pożar, powódź lub inne okoliczności;***

***II. Pozyskanie przez dziecko informacji o ciężkim stanie zdrowia osoby bliskiej;***

***III. Pozyskanie przez dziecko informacji o nagłej śmierci bliskiej osoby;***

1. Pracownik szkoły, który pierwszy dowie się o sytuacji nagłej dotyczącej ucznia informuje o tym dyrektora szkoły.
2. Dyrektor powiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca zwołuje spotkanie oddziałowego zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
4. Zadaniem Zespołu będzie wybranie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi z poniższego katalogu działań pomocowych:

* rozmowa diagnozująca stan emocjonalny ucznia, udzielenie wsparcia emocjonalnego;
* rozmowy monitorujące (z upływem czasu);
* organizacja zajęć wspierających prawidłowy rozwój emocjonalno-społeczny z psychologiem szkolnym;
* organizacja pomocy materialnej przez pedagoga szkolnego;
* porady, konsultacje;
* ustalenie sposobu objęcia pomocą ucznia przez nauczycieli na zajęciach lekcyjnych;
* udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy wychowawczej przez wychowawcę ucznia poprzez: obserwację ucznia, rozmowy, porady, konsultacje, wsparcie emocjonalne;
* organizacja zajęć wspierających zainteresowania;
* organizacja opieki świetlicowej, pomoc w odrabianiu zadań domowych;
* skierowanie na badanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub psychiatrycznej.

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego ustala formy i czas zajęć.
2. Zajęcia: wspierające prawidłowy rozwój emocjonalno-społeczny z psychologiem szkolnym, wspierające zainteresowania, opieki świetlicowej oraz skierowanie na badanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej organizowane są za pisemną zgodą rodziców.
3. Wychowawca, psycholog/pedagog na bieżąco informują dyrektora o postępach realizowanych form pomocy.
4. Zadaniem oddziałowego zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej będzie ustalenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom z poniższego katalogu działań pomocowych:

* udzielanie porad i konsultacji;
* organizacja pomocy materialnej;
* udzielanie informacji na temat instytucji udzielających odpowiedniego wsparcia.

***IV.******Pozyskanie informacji od dziecka, że jest osobą doznającą przemocy domowej;***

1. Pracownik szkoły, który pierwszy dowie się o sytuacji nagłej dotyczącej ucznia doznającego przemocy informuje o tym dyrektora szkoły i rozpoczyna procedurę „Niebieskie Karty”.
2. Dyrektor powiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca zwołuje spotkanie oddziałowego zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zadaniem Zespołu będzie wybranie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi z poniższego katalogu działań pomocowych:

* rozmowa diagnozująca stan emocjonalny ucznia, udzielenie wsparcia emocjonalnego;
* rozmowy monitorujące (z upływem czasu);
* organizacja zajęć wspierających prawidłowy rozwój emocjonalno-społeczny z psychologiem szkolnym;
* organizacja pomocy materialnej przez pedagoga szkolnego;
* porady, konsultacje;
* ustalenie sposobu objęcia pomocą ucznia przez nauczycieli na zajęciach lekcyjnych;
* udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy wychowawczej przez wychowawcę ucznia poprzez: obserwację ucznia, rozmowy, porady, konsultacje, wsparcie emocjonalne;
* organizacja zajęć wspierających zainteresowania;
* organizacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (zajęcia terapii pedagogicznej);
* organizacja opieki świetlicowej, pomoc w odrabianiu zadań domowych;
* skierowanie na badanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub psychiatrycznej.

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego ustala formy i czas zajęć.
2. Zajęcia: wspierające prawidłowy rozwój emocjonalno-społeczny z psychologiem szkolnym, wspierające zainteresowania, korekcyjno-kompensacyjne, opieki świetlicowej oraz skierowanie na badanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej organizowane są za pisemną zgodą rodziców.
3. Wychowawca, psycholog/pedagoga na bieżąco informują dyrektora o postępach realizowanych form pomocy.
4. Zadaniem oddziałowego zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej będzie ustalenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom z poniższego katalogu działań pomocowych:

* udzielanie porad, konsultacji, warsztatów;
* organizacja pomocy materialnej;
* informowanie na temat instytucji udzielających odpowiedniego wsparcia.