



Procedury bezpieczeństwa na terenie
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W SIEKIERCZYNIE
w okresie pandemii Covid-19

Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 1 września 2022 r. w reżimie sanitarnym

Są to:

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. Z 2021 poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394, 1539, 2047, 2111, 2314 i 2382, z 2021 r. poz. 150, 242, 370, 532, 681, 961, 983, 1343, 1525, 1743, 2047, 2302 i 2394 oraz z 2022 r. poz. 339 i 421);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730);
- 7) Wytyczne MEN, GIS i MZ do organizacji nauki od 1 września 2022 r;
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207;
- 9) Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195).

Wykaz procedur bezpieczeństwa:

- a) Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły lub świetlicy (*Załącznik 1*),
- b) Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i w świetlicy szkolnej (*Załącznik 2*),
- c) Procedura wyjścia grupy na plac zabaw i na boiska szkolne (*Załącznik 3*),
- d) Procedura pobytu grupy na placu zabaw i na boiskach szkolnych (*Załącznik 4*),
- e) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID - 19 (*Załącznik 5*),
- f) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID - 19 u pracownika szkoły(*Załącznik 6*),
- g) Procedura komunikacji z rodzicami(*Załącznik 7*),
- h) Procedura i harmonogram wydawania posiłków (*Załącznik 8*)
- i) Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych (*Załącznik 9*),
- j) Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej i w czasie zajęć wychowania fizycznego(*Załącznik 10*),
- k) Wytyczne do organizacji zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wytyczne dla pracowników szkoły (*Załącznik 11*),
- l) Karty monitoringu czynności higienicznych (*Załącznik 12*).

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły zdrowi, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach.
4. Uczniowie w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły myją ręce wodą z mydłem.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 metra.
6. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły może wchodzić na teren placówki z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem.
7. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły nie może mieć objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
8. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
9. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin. Nie zabiera również innych niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenia te nie dotyczą dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i innych rzeczy.
10. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
11. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
12. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom z oddziałów przedszkolnych pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.

13. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na konsultację, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły, wchodząc do budynku szkoły, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych zgłaszają odbiór dziecka dzwonkiem i oczekują na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka. Rodzice uczniów klas I – III oczekują na dzieci przed wejściem do budynku szkoły.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
6. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej.

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć i podczas przerwy.
2. Jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
3. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed i po jedzeniu, po skończonej toalecie.
4. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela.
5. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując dystans społeczny.
6. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
7. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
8. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
9. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem zasad dystansu społecznego.
10. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
11. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia lub zdezynfekowania używanych w szkole pomocy.
12. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
13. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
14. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej przez dwa dni w tygodniu, tj.: we wtorek i w czwartek.

Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne.

1. Dzieci/ uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu dystansu społecznego.
2. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
3. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny.
4. Uczniowie w szatni przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
5. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego.

Procedura pobytu grupy na placu zabaw i na boiskach szkolnych.

W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
2. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
3. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
4. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie myją ręce wodą z mydłem.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia
wirusem Covid-19.**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny.
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maseczkę, zdezynfekować ręce.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, aby odebrali dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce i zdezynfekowały.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy chorobowe w momencie przyścia.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować Dyrektora szkoły o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM, KTÓRE MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE PODCZAS POBYTU W SZKOLE W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19.

W przypadku stwierdzenia, że dziecko źle się czuje, podejmuje się następujące działania:

a) Nauczyciel/ pracownik szkoły:

sprawdza objawy złego samopoczucia wykonuje telefon do sekretariatu lub osobiście informuje dyrektora następnie przekazuje ucznia wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który izoluje ucznia w gabinecie pielęgniarki, mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym, zasięga opinii dyrektora, kontaktuje się z rodzicami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie dziecka.

Dyrektor:

b) informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami postępowania.

W przypadku odmowy odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasila dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające do zmierzenia temperatury uważa się:

- a) skóra:** jeżeli na skórze pojawia się wysypka i/lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowe wypryski na skórze);
- b) oczy:** ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);
- c) zachowanie:** dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle;
- d) system oddechowy:** dziecko ma kaszel, problemy z oddychaniem;
- e) system trawienia:** dziecko ma biegunkę, wymioty,
- f) jama ustna:** w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia
wirusem Covid-19 u pracownika szkoły.**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny.
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce, dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.

**Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w Siekierczynie.**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.
2. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym.
3. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny „Librus”
4. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie (757221728) w godzinach pracy we wtorki i w czwartki w godzinach od 10.00 do 13.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
5. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem/wicedyrektorem - tel. 757221728 lub drogą mailową: szkola@siekierczyn.pl lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 1,2,3.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły lub opiekunami świetlicy pod numerem telefonu 757221728.
7. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Procedura i harmonogram wydawania posiłków.

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej.
3. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
4. Po zakończeniu jedzenia, uczeń odnosi naczynia i sztućce do wyznaczonego miejsca zwrotu naczyń w stołówce szkolnej.
5. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków.
6. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczyciela świetlicy.
7. Po spożyciu posiłku uczniowie powinni umyć ręce.

Harmonogram wydawania obiadów:

1. Po czwartej lekcji - klasy I – IV;
2. O godzinie 12.00 – oddziały przedszkolne;
3. Po piątej lekcji - Klasy V – VIII.

Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych.

Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

Zabawki są myte lub dezynfekowane po użyciu przez dziecko i odłożeniu do pojemnika zabawek.

Mycie, czyszczenie, pranie:

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca.

Dezynfekcja:

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.
3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta.

Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej.

1. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników
2. Bibliotekę należy wietrzyć co godzinę.
3. Pracownicy obsługi regularnie czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamka drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł.

Wytyczne do organizacji zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wytyczne dla pracowników szkoły.

Szatnia:

1. Pracownik obsługi oraz nauczyciel pełniący dyżur, zobowiązani są do koordynowania ruchem na klatce schodowej oraz w szatni tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu społecznego.
2. Uczniowie zostawiają w szafce okrycie wierzchnie i zabierają wszystkie potrzebne rzeczy, z których będą korzystać w ciągu dnia.

Korytarze:

1. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
2. Należy wietrzyć korytarze co najmniej raz na godzinę.

Salę lekcyjne

1. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w teczce/torbie/tornistrze ucznia.
2. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Uczniowie nie mogą pić z jednej butelki lub jeść np.: jednej kanapki.
4. Nauczyciel wietrzy salę, w której prowadził lekcję w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

Kuchnia/jadalnia

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Pracownicy kuchni powinni zachowywać (w miarę możliwości) odległość między stanowiskami pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Dania wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną.
5. Obowiązuje mycie w temperaturze min 60 stopni lub wyparzenie naczyń i sztućców wielorazowych.
6. Obowiązuje monitorowanie prac porządkowych (Załącznik 12).

Zajęcia sportowe/ sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte

detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

2. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
3. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na boisku szkolnym oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły (w miarę możliwości).
4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
5. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej.

Pracownicy obsługi

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycia lub dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, dystrybutorów wody, klawiatur, włączników.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Personel sprzątający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

KARTY MONITORINGU CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH

Cel: kontrola dyrekcji placówki realizacji wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Edukacji w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siekierczynie- **korytarz dolny**

	Obszar mycia i dezynfekcji	Data wykonania czynności				
		Godzina wykonania czynności				
1.	Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do szkoły oraz w salach lekcyjnych.					
2.	Wymiana wkładów, mycie lub zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników.					
4.	Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników.					
5.	Mycie lub dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów.					
10.	Wietrzenie					

.....
Podpis osoby wykonującej czynności porządkowe

MONITORING CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH

Cel: kontrola dyrekcji placówki realizacji wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Edukacji w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siekierczynie- **korytarz górny**

	Obszar mycia i dezynfekcji	Data wykonania czynności				
		Godzina wykonania czynności				
3.	Wymiana worków w koszach na śmieci.					
5.	Mycie lub dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów. ławeczek.					
10.	Wietrzenie					

.....

Podpis osoby wykonującej czynności porządkowe

MONITORING CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH

Cel: kontrola dyrekcji placówki realizacji wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Edukacji w stołówce przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siekierczynie

	Obszar mycia i dezynfekcji	Data wykonania czynności				
		Godzina wykonania czynności				
1.	Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do stołówki.					
2.	Wymiana wkładów, mycie lub zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników.					
3.	Regularne opróżnianie koszy. Czyszczenie lub dezynfekcja pojemników.					
4.	Mycie lub dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, parapetów, włączników światła, uchwytów.					
5.	Mycie stolików i krzeseł po każdej grupie uczniów.					
6.	Wietrzenie sali stołówki po każdej grupie.					

.....

Podpis osoby wykonującej czynności porządkowe

MONITORING CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH

Cel: kontrola dyrekcji placówki realizacji wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Edukacji
w kuchni szkolnej przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siekierczynie

	Obszar mycia i dezynfekcji	Data wykonania czynności				
		Godzina wykonania czynności				
1.	Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do kuchni.					
2.	Wymiana wkładów, mycie lub zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników.					
3.	Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników.					
4.	Mycie lub dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów.					
5.	Mycie blatów, powierzchni płaskich, klamek, umywalek, baterii kranowych w pomieszczeniu do przygotowywania posiłków.					
6.	Mycie/wyparzenie w zmywarce z dodatkiem detergentów w temperaturze min. 60°C naczyń i sztućców wielorazowego użytku każdorazowo.					
7.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience.					
8.	Wietrzenie pomieszczeń kuchennych.					

.....
Podpis osoby wykonującej czynności porządkowe

MONITORING CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH

Toaleta

Cel: kontrola dyrekcji placówki realizacji wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Edukacji w toaletach w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siekierczynie

	Obszar mycia i dezynfekcji	Data wykonania czynności				
		Godzina wykonania czynności				
1.	Sprawdzanie poziomu mydła w dozownikach. Mycie i dezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników.					
2.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w toaletach.					
3.	Wietrzenie pomieszczeń.					
4.	Wymiana worków w koszach na śmieci.					
5.	Mycie lub dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów					
6.	Mycie podłóg i parapetów.					

.....

Podpis osoby wykonującej czynności porządkowe

MONITORING CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH

Cel: kontrola dyrekcji placówki realizacji wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Edukacji w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siekierczynie- **korytarz + szatnia oddział przedszkolny**

	Obszar mycia i dezynfekcji	Data wykonania czynności				
		Godzina wykonania czynności				
1.	Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do szkoły oraz w salach lekcyjnych.					
2.	Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników.					
4.	Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników.					
5.	Mycie lub dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów.					
10.	Wietrzenie					

.....
Podpis osoby wykonującej czynności porządkowe