

Załącznik do Zarządzenia nr 11/2020
Dyrektora z dn.13 marca 2020
Szkoły Podstawowej w Morawinie

Regulamin zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej w Morawinie

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin zdalnego nauczania określa:

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
4. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
5. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
6. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
7. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

1. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość,
2. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w czasie pandemii,
3. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
4. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia, materiałów i publikacji udostępnionych przez wydawnictwa.

5. nauczyciel może prowadzić również lekcje za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,
6. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
7. każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia materiałów pomocniczych na platformie TEAMS w odpowiedniej zakładce wirtualnej klasy, oraz rozesłanie materiałów poprzez dziennik elektroniczny VULCAN
8. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),
9. wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
10. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadanym materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.
11. Rodzice i nauczyciele zostaną poinformowani o ustaleniach dotyczących realizacji kształcenia na odległość w odrębnych komunikatach zamieszczonych w dzienniku elektronicznym VULCAN nauczyciele podczas rady pedagogicznej on-line.

§3

Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

1. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
2. Wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły,
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik VULCAN, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje, nauczyciel pozostaje w gotowości do pracy. W przypadku choroby o nieobecności w pracy powiadamia dyrektora szkoły, za nauczyciela wyznacza się zastępstwo.
4. Nauczyciele zapoznali się z nowymi rozporządzeniami MEN dotyczącymi realizacji nauczania zdalnego, które znajdują się na stronie MEN, poprzez pocztę elektroniczną (za potwierdzeniem odbioru).
5. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły, w celu realizacji zadań powierzonych mu przez dyrektora szkoły.
6. Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),
7. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej

- klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
8. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami,
 9. Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
 10. Nauczyciele zobowiązani są do dokumentowania realizacji pracy zdalnej i innych zadań powierzonych mu przez dyrektora szkoły oraz realizacji zadań statutowych szkoły niezbędnych do funkcjonowania i organizacji placówki.
 11. Dokumentowanie realizacji godzin pracy nauczycieli i monitorowanie edukacji zdalnej w Szkole Podstawowej w Morawinie odbywać się będzie za pomocą platformy TEAMS oraz dziennika elektronicznego VULCAN i innych komunikatorów materiały zamieszczane i przesyłane uczniom , wpisy w dzienniku zajęć

§4

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

1. Zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut, ale nie mniej niż 30 minut
2. Nauczanie zdalne powinno łączyć naprzemiennie techniki z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny, oraz w przypadku uczniów z dysfunkcjami zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej
3. Wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy kolejny tydzień kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia przez platformę TEAMS. Wychowawca klasy koordynuje i współpracuje z nauczycielami przedmiotów, oraz zbiera informacje od rodziców dotyczące obciążenia uczniów, dostępu do internetu i innych zgłaszanych problemów. O pojawiających się problemach informuje dyrektora szkoły.

§5

Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. Regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
2. Zamieszczenia informacji o sposobie przeprowadzenia przez niego lekcji, czy zadania prac w e-dzienniku i platformie TEAMS.
3. Odnotowania w dzienniku VULCAN w terminarzu planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
4. W terminarzu w dzienniku VULCAN odnotowujemy również przeprowadzanie lekcji on-line
5. Przesyłania w określonym czasie tabeli z wykazem nadgodzin stałych, przydzielonych na ten semestr,
6. Obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i on-line),

7. We wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenie: nz – nauczanie zdalne.
8. Oddawanie w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie ankiet monitorujących realizację nauczania zdalnego wynikających z prowadzonego nadzoru dyrektora szkoły

§6

Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
2. każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesłać taką informację do dyrektora szkoły wraz z podaniem nazwy e-podręcznika, autora oraz wydawnictwa w terminie do 3 dni od wejścia w życie poniższego regulaminu.

§7

Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- 1) nauczyciel dostosowuje treści i metody nauczania, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
- 2) rozkład materiału (plan dydaktyczny) nauczyciel dostosowuje do nowego planu lekcji, opracowanego na czas zdalnego nauczania, tak, aby w tym systemie istniała możliwość zrealizowania zagadnień z zakresu podstawy programowej do końca bieżącego roku szkolnego. Materiał do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas należy podzielić na tygodnie, uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- 3) system oceniania
W edukacji wczesnoszkolnej (klasy 1-3)
Ocenie podlegają:
 - 1) Prezentowane predyspozycje, uwarunkowania, zdolności i mocne strony.
 - 2) Systematyczność pracy dziecka.
 - 3) Dokładność, staranność i poprawność wykonywanych zadań.
 - 4) Osiągnięcia w zakresie samokształcenia:
 - - podejmowanie prób zapisu nowych, samodzielnie poznanych wyrazów i sprawdzanie poprawności ich zapisu, korzystając ze słownika ortograficznego;
 - - korzystanie z różnych źródeł informacji, np. atlasów, czasopism dla dzieci, słowników i encyklopedii czy zasobów Internetu i rozwijanie swoich zainteresowań;
 - - wykorzystywanie nabytych umiejętności do rozwiązywania problemów i eksploracji świata, dbając o własny rozwój i tworząc indywidualne strategie uczenia się.

Ocena jest oceną opisową zmierzającą do wzmacniania ucznia.

w klasach 4 - 8

- ocenianiu podlegają różne rodzaje zadań, wskazane przez nauczyciela;
- nauczyciel informuje ucznia, które zadanie będzie ocenione
- w przypadku niemożności wykonania zadania ze względów technicznych uczeń jest zobowiązany do powiadomienia nauczyciela o takim problemie przed datą oddania (wysłania) zadania.
- uczeń ma jednokrotną możliwość poprawienia zadania, za które otrzymał ocenę niedostateczną po uzgodnieniu formy i terminu z nauczycielem.
- c) ocena zachowania za okres zdalnego nauczania wystawiona będzie według nowych kryteriów i uwzględniać będzie:
 - rzetelne wywiązywanie się z obowiązków, tzn. terminowe realizowanie zadań
 - systematyczne uczestnictwo w komunikacji z nauczycielem (regularne odbieranie wiadomości)
- d) W przypadku przedłużenia okresu zdalnego nauczania, ocena końcoworoczna będzie uwzględniać nauczanie zdalne

§8

Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli koordynujących organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Do zespołu powinni należeć nauczyciele uczący
3. Zespół powołuje przewodniczącego, który będzie odpowiedzialny za zdalny kontakt z dyrektorem szkoły.
4. Zespół analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowuje je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny. Ustala formy realizacji zajęć i modyfikacji dotychczasowych programów zajęć.
5. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
6. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć..
7. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje, nauczyciele prowadzący zajęcia udostępniają materiały na platformie TEAMS oraz wysyłają poprzez dziennik elektroniczny VULCAN

§9

Sposoby komunikowania się z rodzicami i przekazywania informacji

Dyrektor szkoły wyznacza w okresie nauki zdalnej następujące sposoby komunikacji:

- dziennik elektroniczny stały kontakt nauczycieli z rodzicami poprzez dziennik VULCAN informacje zwrotne
- kontakt telefoniczny nauczycieli i wychowawców klas z rodzicami
- możliwość konsultacji on-line (skaype, aplikacje on-line)
- kontakt osobisty w bezpiecznych warunkach w godzinach pracy szkoły codziennie godz. 9.00-13.00

§10

Organizacja pracy nauczycieli świetlicy i biblioteki szkolnej

Dyrektor szkoły powierza pracę zdalną nauczycielom świetlicy i biblioteki i zobowiązuje ich do:

- zamieszczania i przesyłania materiałów informacyjnych dla uczniów poprzez platformę TEAMS, stronę szkolną
- realizacji innych zadań statutowych szkoły powierzonych przez dyrektora szkoły niezbędnych do funkcjonowania szkoły
- dokumentowania pracy zdalnej

§11

Wykorzystanie materiałów, środków i technik przy organizacji e-learningu

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:

- a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu
- c) ministrowi lub przez niego nadzorowanych, www.gov.pl/zdalnelekcje w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
- d) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- e) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów, wskazanych przez nauczyciela;
 - przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela,
 - potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem : skype, MSN, TEAMS, VULCAN
 - przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganiem rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

§ 12

Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczegółowe warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.
2. Do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły.
3. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej określono w komunikacie udostępnionym na platformie TEAMS, VULCAN,

§13

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalania tej oceny

W przypadku kontynuacji nauczania zdalnego do końca zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2019/2020 i kolejne lata, dyrektor szkoły ustala warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny z zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalania tej oceny.

I

1. 1. Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie nauczania zdalnego, sprawdzianu lub testu on-line, odbywającego się w czasie wideokonferencji lub przeprowadzenie wyżej wymienionych form sprawdzania wiedzy w formie stacjonarnej, z zachowaniem standardów BHP w przypadku zagrożenia epidemiologicznego.
2. 2. Egzamin przeprowadza się na wniosek rodzica, wniosek może być przesłany drogą elektroniczną, wysłany pocztą lub złożony w sekretariacie szkoły
3. 3. Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej/ listownej za potwierdzeniem odbioru uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego
4. 4. Nauczyciele zobowiązani są do opracowania informacji na temat zakresu podstawy programowej jakiej dotyczy egzamin i przesłania drogą elektroniczną lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru
5. 5. Egzamin odbywający się za pomocą narzędzi e-learningowych odbywa się w czasie rzeczywistym, pozwalający na stwierdzenie samodzielności pracy ucznia np. poprzez platformę learning apps
6. 6. w przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia w wyznaczonym terminie rodzice informują o tym fakcie dyrektora szkoły przysyłając zaświadczenie lekarskie
7. 7. Dyrektor uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. 8. zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia
9. 9. procedury przeprowadzenia egzaminów poprawkowych są analogiczne jak egzaminu klasyfikacyjnego

II

Warunki ustalania rocznej oceny z zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalania tej oceny.

1. 1. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia zastrzeżeń do trybu ustalania oceny rocznej z zachowania rodzic lub uczeń w ciągu dwóch dni od zakończenia zajęć edukacyjnych może w formie elektronicznej e-mail zgłosić zastrzeżenia co do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. 2. Dyrektor szkoły dokonuje analizy zgodności wystawionej oceny zgodnie z przepisami prawa i trybem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych powołuje komisję w formie e-learningowej, która ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną.

§ 15

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wszedł w życie z dniem 25.03.2020 r. z późniejszymi zmianami