

# **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Morawinie**

## **I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

## **II. Cel monitoringu**

1. Zastosowana forma monitoringu wizyjnego jest niezbędna do:
  - a) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników,
  - b) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i uczniom
  - c) zabezpieczenia przed kradzieżą i zniszczeniem mienia oraz obiektu.

## **III. Zakres monitoringu**

1. Monitoring wizyjny polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane kamery i urządzenie rejestrujące obejmuje obszar wokół obiektu zabezpieczając dostęp do okien zewnętrznych oraz część obszaru wokół obiektu.
2. Monitoring wszystkich obszarów jest prowadzony całodobowo.
3. Rejestracji podlega tylko obraz przekazywany z kamer. Dźwięk nie jest rejestrowany.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane.

## **IV. Czas przechowywania nagrań z monitoringu**

1. Rejestracja obrazów dokonywana jest „w pętli”, tzn., że po określonym czasie (nie dłuższym niż 2 miesiące), obraz nagrywany jest na najstarszym zarejestrowanym nagraniu.
2. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

## **V. Zasady korzystania z systemu monitoringu wizyjnego**

1. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji Administratora danych a informacje o ich umiejscowieniu stanowią tajemnicę ze względów bezpieczeństwa danych oraz bezpieczeństwa systemu monitoringu.
2. Do pomieszczeń, w których zlokalizowane są urządzenia rejestrujące mają wstęp tylko osoby upoważnione.
3. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących dopuszczone są tylko i wyłącznie osoby upoważnione.
4. Nowo zatrudnieni pracownicy oraz prawni opiekunowie nowo przyjętych uczniów zaznajamiają się z niniejszym Regulaminem, przez co przyjmują do wiadomości fakt stosowania wokół obiektu monitoringu wizyjnego.
5. Wejście do budynku oraz strefy monitorowane oznaczone są tabliczkami informacyjnymi „OBIEKT MONITOROWANY”.
6. Zarejestrowany materiał może być udostępniany odpowiednim służbom oraz organom prowadzącym ewentualne postępowania na podstawie obowiązujących przepisów sprawnych m.in. policji, prokuraturze i sądom.

7. Każdorazowe zabezpieczenie materiału z monitoringu wymaga zgody Administratora danych.
8. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora danych i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób fizycznych oraz w zgodzie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 .

#### **VI. Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator danych z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 01.09. 2022 roku.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(numer telefonu)

**Dyrektor  
Szkoly Podstawowej w Morawinie**

**WNIOSEK**  
**o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego**  
**funkcjonujacego w Szkole podstawowej w Morawinie**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych zarejestrowanych przez monitoring wizyjny:

.....  
(zakres czasowy)

.....  
(dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer)

.....  
(opis zdarzenia)

.....  
(cel uzyskania danych)

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....  
(podpis wnioskujacego)

Decyzja Dyrektora  
Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*  
(\*niepotrzebne skreślić)

.....  
(data i podpis Dyrektora)