



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2024/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach z dnia 24 czerwca 2025

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Program dwujęzyczności dla dzieci z terenu Gminy Wierzchosławice”

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego - ZIT, typ projektu: C. Dwujęzyczny maluch,

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie nr FEMP.06.29-IP.01-1645/24 pn. **„Program dwujęzyczności dla dzieci z terenu Gminy Wierzchosławice”**.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt polega na prowadzeniu oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach w formule dwujęzyczności zgodnie z opracowanym programem oraz realizację dodatkowych zajęć równościowych wpisujących się w program dwujęzyczności w przedszkolu w roku szkolnym: 2025/2026, 2026/2027 i 2027/2028.
4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 dzieci w wieku przedszkolnym (zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe) oraz oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 17 lutego 2025 roku do 30 czerwca 2028 roku.
6. Udział w projekcie „Program dwujęzyczności dla dzieci z terenu Gminy Wierzchosławice” jest bezpłatny.
7. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Wierzchosławice – Referat

- Edukacji Kultury i Sportu, Wierchosławice 550, 33-122 Wierchosławice.
8. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach.
 9. Przystąpienie kandydata/kandydatki na uczestnika/uczestniczkę projektu do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
 10. Plan rekrutacji – niniejszy Regulamin wraz z załącznikami zapewni realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
 11. Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi mającymi na celu poinformowanie wszystkich zainteresowanych o projekcie i możliwości udziału w nim.

§ 2 Podstawowe definicje

1. Beneficjent - Gmina Wierchosławice, Wierchosławice 550, 33-122 Wierchosławice.
2. Realizator - Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach, Łętowice 371, 33-121 Bogumiłowice.
3. Kandydat/Kandydatka na uczestnika/uczestniczkę – osoba ubiegająca się o udział w projekcie pn. „Program dwujęzyczności dla dzieci z terenu Gminy Wierchosławice”
4. Uczestnik/uczestniczka projektu (dalej UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procesu rekrutacji.
5. OWP - oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach.
6. Osoba bierna zawodowo – osoba nieaktywna zawodowo, osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;

7. Osoby z niepełnosprawnościami:
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913),
 - b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
8. Osoba należąca do mniejszości narodowej, w tym społeczności marginalizowanych jak Romowie - osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych biorąca udział w projektach EFS+. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
9. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
10. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
11. Osoba obcego pochodzenia - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
12. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w Projekcie – data otrzymania pierwszego wsparcia.
13. Data zakończenia udziału w projekcie - dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

§ 3 Zakres i formy wsparcia

1. W ramach projektu:

- 1) Prowadzenie OWP w formule dwujęzyczności zgodnie z opracowanym programem;
- 2) Dodatkowe zajęcia równościowe wpisujące się w program dwujęzyczności w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Łętowicach. Założono realizację 20 h zajęć w każdym roku szkolnym.
- 3) Dostosowanie i doposażenie Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Łętowicach.

§ 4. Kryteria uczestnictwa

1. Wsparciem w projekcie zostaną objęte osoby spełniające poniższe poniżej kryteria rekrutacji:

A. KRYTERIA PODSTAWOWE :

1. dzieci w wieku przedszkolnym (zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe)
2. dzieci mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub uczące się na terenie województwa małopolskiego.

B. I ETAP REKRUTACJI w Szkole Podstawowej w Łętowicach - KRYTERIA USTAWOWE:

1. Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci).
2. Niepełnosprawność (dalej N) kandydata;
3. N jednego z rodziców kandydata;
4. N obojga rodziców kandydata;
5. N rodzeństwa kandydata;
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Za spełnienie każdego kryterium zostaje przyznany 1 pkt.

C. II ETAP REKRUTACJI - KRYTERIA USTALONE W POROZUMIENIU Z ORGANEM PROWADZĄCYM. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w I etapie lub w miarę wolnych miejsc przeprowadza się II etap rekrutacji.

1. Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym (6 pkt); Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów: (wymagane oświadczenie rodzica o zatrudnieniu/studiowaniu);

1. Dziecko 1 rodzica pracującego/studiującego w systemie stacjonarnym (3 pkt); (wymagane oświadczenie);
 2. Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 h dziennie (5 pkt); (wymagane oświadczenie);
 3. Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka (5 pkt) (wymagane oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka zgodnie z wnioskiem rekrutacyjnym);
 4. Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca pracy jednego z rodziców przedszkolem (2 pkt), (wymagane oświadczenie o miejscu pracy rodzica - jeżeli informacja ta nie została zawarta we wniosku rekrutacyjnym)
 5. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, gdzie składany jest wniosek (3 pkt).
2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych rodzic dołącza do wniosku. /Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie w/w kryteriów zgodnie z art. 150 ust.2 ustawy z dn.14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe/. Oświadczenia dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
3. Kryteria naboru do projektu są spójne z zasadami rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach w roku szkolnym 2025/2026.

§ 5 Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach przeprowadzana jest na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz.900 późn.zm), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz.2431) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Wierzchosławice w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na dany rok szkolny. Na rok szkolny 2025/2026 - Zarządzenia Wójta Gminy Wierzchosławice

Nr 10.2025 z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Wierzchosławice jest organem prowadzącym. Kryterium naboru określa Uchwała nr XXX/196/2017 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

2. Rekrutacja przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest prowadzona zgodnie z dotychczas obowiązującymi zasadami rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach w roku szkolnym 2025/2026.
3. **Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.** Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 6 lat. Roczne przygotowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Za zgodą dyrektora szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny, może zostać przyjęte dziecko młodsze, jeżeli po przeprowadzonym procesie rekrutacji są wolne miejsca.
4. **Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.** Do OWP przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe na terenie Łętowic.
5. **Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.** Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły przyjmuje się na wolne miejsca w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Rekrutacja była prowadzona w terminie: od 17.02.2025r. do 03.03.2025r., rekrutacja uzupełniająca: od 07.04.2025 r. do 11.04.2025 roku plus rekrutacja na bieżąco, w przypadku rezygnacji, zakończenia udziału w projekcie, w dni robocze, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców, w tym pracujących w OWP dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

7. Za rekrutację odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach.
8. Rodzice dzieci, które w danym roku szkolnym zamierzają rozpocząć naukę w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach składają do Dyrektora Szkoły Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach w roku szkolnym 2025/2026.
9. Rodzice dzieci, które w danym roku szkolnym będą kontynuować naukę w OWP składają do dyrektora szkoły Deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego.
10. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach w roku szkolnym 2025/2026 i deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego znajduje się w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły - <https://spletowice.pl>
11. Terminarz postępowania rekrutacyjnego:
 1. Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów;
 2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków;
 3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
 5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
12. Postępowanie uzupełniające:
 1. Złożenie wniosku o przyjęcie do OWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do OWP dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
 5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
13. Komisja rekrutacyjna
- 1) Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
 - 2) Zadania Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
 - c) listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole.
 - 3) Sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
 - 4) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców (do wglądu) dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może się zwrócić do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
14. Tryb odwoławczy
1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
 2. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w ciągu 3 dni i przedstawienia rodzicom dziecka.
 3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 4. Dyrektor OWP rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
15. Rekrutacja umożliwi zgłoszenie się do udziału w projekcie osobom z różnymi niepełnosprawnościami poprzez:
- a) miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych – podjazd dla wózków, w budynku toaleta dostosowana do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w razie potrzeby pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - b) strona internetowa Realizatora projektu – udostępnione zostaną do pobrania dokumenty rekrutacyjne przygotowane zgodnie ze Standardem Cyfrowym m.in. w wersjach umożliwiającym odczyt przez czytnik ekranu, w formularzu zgłoszeniowym/deklaracji udziału w projekcie znajdzie się pytanie o specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności.
 - a) realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami; Oddział przedszkolny jest usytuowany w nowo wybudowanej części Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach, na parterze. Wejścia do OWP jest dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami - podjazd. W budynku jest toaleta dostosowana do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
16. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie przed rozpoczęciem rekrutacji zostanie opracowany Plan rekrutacji wraz z załącznikami, które będą bazować na dokumentach rekrutacyjnych do OWP przy SP w Łętowicach.
17. Rodzice dzieci przyjętych do OWP w Łętowicach w roku szkolnym 2025/2026 będą zobowiązani do podpisania:
- 1) Deklaracji udziału w projekcie - Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 2) Oświadczenia uczestnika projektu - Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 3) Klauzuli RODO

§ 6 Obowiązki uczestników

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie zobowiązują się do:
- 1) Udziału dziecka w zajęciach realizowanych w ramach projektu,

- 2) udostępnienia danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w projekcie;
 - 3) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - 4) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział dziecka w projekcie;
 - 5) podpisania na pierwszych zajęciach dokumentów wskazanych w § 5 ust. 17.
2. Rezygnacja z udziału Dziecka w Projekcie następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego Dziecka. W miejsce osoby rezygnującej może zostać zakwalifikowany/a Uczestnik/czka z listy rezerwowej.

§ 7 Zasady monitoringu uczestników projektu

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek prowadzenia dzienników zajęć, w których umieszczona jest lista obecności.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Realizator projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez czas trwania projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1. - Deklaracja udziału w projekcie.

Załącznik nr 2. – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3. – Klauzula RODO