

**Zasady rekrutacji do klasy I
Szkoły Podstawowej w im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach
w roku szkolnym 2025/2026**

Rodzice dzieci, które w roku szkolnym 2025/2026 zamierzają rozpocząć naukę w klasie I Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach składają do Dyrektora Szkoły wniosek/ zgłoszenie w dniach od 17 lutego 2025 r. do 3 marca 2025 r.

Rekrutacja w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach przeprowadzana jest na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz.900 z późn.zm), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz.2431) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Wierzchosławice Nr 10.2025 z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Wierzchosławice jest organem prowadzącym. Kryterium naboru określa Uchwała nr XXX/196/2017 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

I. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły

1. Do klasy I w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły tj.: **Łętowicach**. Dzieci te nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
2. Zgłoszenia dzieci z obwodu szkolnego do klasy pierwszej dokonuje się na druku: „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej”
3. W roku szkolnym 2025/2026 obowiązek szkolny rozpoczynają dzieci, które w 2025r. kończą siedem lat.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w roku kalendarzowym 2025 kończy 6 lat, odbyło roczne przygotowanie przedszkolne- korzystało w roku szkolnym 2025/2026 z wychowania przedszkolnego (otrzymało informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej) lub posiada opinię PPP o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
5. Do klasy I przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie (również w ciągu roku szkolnego) na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka wniosku. Dzieci te nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu

Wzór „Zgłoszenia” i „Wniosku” znajduje się w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

II. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w Łętowicach mogą być przyjmowani kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Zapisu dziecka z poza obwodu szkolnego dokonuje się na druku: „Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej.”
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka wniosku, oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (ustawowych lub określonych przez organ prowadzący).
4. Zapisu dziecka do klasy pierwszej dokonują rodzice/prawni opiekunowie na podstawie dokumentu tożsamości.
5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły przyjmuje się na wolne miejsca w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Jeżeli przyjęcie dziecka spoza obwodu szkolnego wymagałoby zmian organizacyjnych pracy szkoły, powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Wzór wniosku znajduje się w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

III. Zasady postępowania rekrutacyjnego

I ETAP REKRUTACJI

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria, które mają jednakową wartość:

1. Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci).
2. Niepełnosprawność kandydata;
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

II ETAP REKRUTACJI

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, lub w miarę wolnych miejsc przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.

W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria ustalone w porozumieniu z organem prowadzącym:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryteriów
1	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły/oddziału przedszkolnego	5	
2	Uczęszczanie kandydata w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole do której ubiega się o przyjęcie	5	
3	Praca zawodowa obojga rodziców	6	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu
4	Praca zawodowa jednego rodzica	3	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu
5	Szkoła wskazana we wniosku jest najbliższej położona od miejsca zamieszkania ucznia	3	Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania ucznia
6	Szkoła wskazana we wniosku jest najbliższej położona od miejsca pracy rodzica	3	Oświadczenie rodzica o odległości szkoły od miejsca pracy rodzica

IV. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych rodzic dołącza do wniosku. /Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie w/w kryteriów zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe/

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio: (I ETAP REKRUTACJI)
 - a. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
 - b. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata- oryginał do wglądu).
 - c. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
 - d. Oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata- oryginał do wglądu).

Wzory oświadczeń dostępne są w sekretariacie i stronie internetowej szkoły.

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata dodatkowych kryteriów (II ETAP REKRUTACJI), określonych w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 1. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły/oddziału przedszkolnego gdzie składany jest wniosek.
 2. Oświadczenie o uczęszczaniu kandydata w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole, gdzie ubiega się o przyjęcie.

3. Oświadczenie obojga rodziców pracujących.
4. Oświadczenie jednego rodzica pracującego.
5. Oświadczenie o odległości miejsca zamieszkania dziecka od szkoły.
6. Oświadczenie o odległości miejsca pracy rodzica od szkoły.

Wzory oświadczeń dostępne są w sekretariacie i stronie internetowej szkoły.

V. Terminarz postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Postępowanie rekrutacyjne	Termin
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17 lutego 2025 r. do 3 marca 2025 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4 marca 2025 r. do 12 marca 2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13 marca 2025 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 14 marca 2025 r. do 21 marca 2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 marca 2025 r.
Postępowanie uzupełniające		
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 7 kwietnia 2025 r. do 1 kwietnia 2025 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 14 kwietnia 2025 r. do 25 kwietnia 2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych	

	i kandydatów niezakwalifikowanych	28 kwietnia 2025 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 9 maja 2025 r. do 29 maja 2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 maja 2025 r.

VI . Komisja rekrutacyjna

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.