



# **STATUT**

**Szkoły Podstawowej nr 3  
im. doktora Janusza Petera  
w Tomaszowie Lubelskim**

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe.
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
6. Akty wykonawcze do ustaw.

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE</b>                                                                      | 5  |
| § 1 Informacje o szkole                                                                                      | 5  |
| § 2 Przepisy definiujące                                                                                     | 5  |
| <b>ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY</b>                                                                      | 6  |
| § 3 Cele szkoły                                                                                              | 6  |
| § 4 Zadania szkoły                                                                                           | 7  |
| § 5 Zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią                                                                | 7  |
| § 6 Sposób realizacji zadań                                                                                  | 8  |
| <b>ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE</b>                                                            | 9  |
| § 7 Organy szkoły                                                                                            | 9  |
| § 8 Dyrektor szkoły                                                                                          | 9  |
| § 9 Rada pedagogiczna                                                                                        | 11 |
| § 10 Samorząd uczniowski                                                                                     | 12 |
| § 11 Rada rodziców                                                                                           | 13 |
| § 12 Zasady współdziałania organów szkoły i rozwiązywania konfliktów                                         | 14 |
| <b>ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY</b>                                                                         | 15 |
| § 13 Organizacja pracy szkoły                                                                                | 15 |
| § 14 Organizacja działalności innowacyjnej                                                                   | 19 |
| § 15 Organizacja zajęć dodatkowych                                                                           | 19 |
| § 16 Formy opieki i pomocy uczniom                                                                           | 20 |
| § 17 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna                                                                     | 21 |
| § 18 Organizacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego                                                      | 22 |
| § 19 Organizacja nauczania, wychowania i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi i niedostosowanymi społecznie | 23 |
| § 20 Współdziałanie szkoły z poradniami                                                                      | 24 |
| § 21 Zasady współpracy z rodzicami                                                                           | 25 |
| § 22 Świetlica szkolna                                                                                       | 25 |
| § 23 Biblioteka szkolna                                                                                      | 26 |
| <b>ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b>                                                       | 28 |
| § 24 Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły                                                      | 28 |
| § 25 Zadania wychowawcy klasy                                                                                | 32 |
| § 26 Zespoły nauczycielskie                                                                                  | 33 |
| <b>ROZDZIAŁ 6 UCZNIOWIE SZKOŁY</b>                                                                           | 34 |
| § 27 Obowiązek szkolny                                                                                       | 34 |
| § 28 Zasady rekrutacji                                                                                       | 35 |
| § 29 Prawa i obowiązki uczniów                                                                               | 35 |

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ROZDZIAŁ 7 WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA.....</b>                  | <b>38</b> |
| § 30 Założenia ogólne .....                                              | 38        |
| § 31 Sposoby informowania uczniów i rodziców .....                       | 39        |
| § 32 Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania ..... | 40        |
| § 33 Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów .....              | 43        |
| § 34 Zasady oceniania zachowania.....                                    | 45        |
| § 35 Klasyfikowanie .....                                                | 48        |
| § 36 Egzamin klasyfikacyjny .....                                        | 49        |
| § 37 Promowanie .....                                                    | 50        |
| § 38 Egzamin ósmoklasisty.....                                           | 51        |
| § 39 Egzamin poprawkowy .....                                            | 52        |
| § 40 Tryb odwoływania się od proponowanej oceny .....                    | 53        |
| § 41 Ewaluacja.....                                                      | 55        |
| <b>ROZDZIAŁ 8 CEREMONIAŁ SZKOLNY .....</b>                               | <b>55</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>                            | <b>56</b> |

## **ROZDZIAŁ 1**

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1**

##### **Informacje o szkole**

1. Placówka nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 3 im. doktora Janusza Petera.
2. Mieści się w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Żwirki i Wigury 6.
3. Szkoła Podstawowa nr 3 jest szkołą publiczną.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Tomaszów Lubelski.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
6. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
7. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach dopuszcza się używania skrótu nazwy.
8. Granice obwodu szkolnego określa Uchwała Rady Miasta Tomaszów Lubelski w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów.
9. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
10. Szkoła jest jednostką budżetową.
11. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 2**

##### **Przepisy definiujące**

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. doktora Janusza Petera z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Żwirki i Wigury 6,
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. doktora Janusza Petera z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim,
  - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 im. doktora Janusza Petera z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim,
  - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. doktora Janusza Petera z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim,
  - 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej,
  - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole,
  - 8) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 3 im. doktora Janusza Petera z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim,
  - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty,
  - 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Tomaszów Lubelski z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 57.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 3**

#### **Cele szkoły**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Szkoła dąży do zapewnienia równości szans wszystkim uczniom.
3. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz jak najlepszego przygotowania do życia w warunkach współczesnego świata, a w szczególności zapewnia uczniom:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki,
  - 3) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
  - 4) rozwijanie myślenia,
  - 5) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
  - 6) rozwój indywidualnych zdolności twórczych ucznia,
  - 7) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,
  - 8) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
  - 9) warunki niezbędne do rozwoju wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów,
  - 10) poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
  - 11) warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
  - 12) warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz środowiska szkolnego, lokalnego i innych uczniów,
  - 13) kształtowanie poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
  - 14) rozpoznawanie własnych predyspozycji i określanie drogi dalszej edukacji,
  - 15) rozwój takich kompetencji jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
  - 16) nabywanie umiejętności, które pozwalają w sposób dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat.
4. Szkoła dąży do zapewnienia warunków najwyższej jakości procesu kształcenia i wychowania.
5. Szkoła dąży do zapewnienia wszystkim uczniom poczucia bezpieczeństwa.
6. Szkoła dąży do zapewnienia ciągłego rozwoju zawodowego nauczyciela będącego podstawą do podnoszenia jakości pracy szkoły.

## **§ 4**

### **Zadania szkoły**

1. Realizacja prawa każdego ucznia do kształcenia oraz prawa uczniów do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
2. Wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną.
3. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także stworzenie możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
4. Tworzenie możliwości pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
5. Opieka nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych form i programów nauczania.
6. Upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
7. Udzielanie pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
8. Budowanie obrazu własnej osobowości ucznia i nauczyciela w oparciu o rzetelną samoocenę.
9. Wychowanie w demokracji i przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz działania w zgodzie ze społecznymi regułami.
10. Dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.

## **§ 5**

### **Zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
  - 1) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - 3) opiekę nad uczniami w czasie wycieczek i innych form wypoczynku organizowanych przez szkołę,
  - 4) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców,
  - 5) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach,
  - 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
  - 7) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
  - 8) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
  - 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
  - 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
3. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz).
4. Szkoła na stałe współpracuje z policją.

## **§ 6**

### **Sposób realizacji zadań**

1. Szczegółowe zadania szkoły i sposób ich realizacji określają podstawowe dokumenty wewnętrzne:
  - 1) Statut szkoły,
  - 2) Koncepcja pracy szkoły,
  - 3) Arkusz organizacji szkoły,
  - 4) Plan nauczania,
  - 5) Tygodniowy rozkład zajęć,
  - 6) Szkolny zestaw programów nauczania,
  - 7) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 8) Wewnętrzne zasady oceniania,
  - 9) Plan nadzoru pedagogicznego,
  - 10) Regulamin rekrutacji do klas pierwszych oraz klas sportowych,
  - 11) Regulamin rady pedagogicznej,
  - 12) Regulamin rady rodziców,
  - 13) Regulamin samorządu uczniowskiego,
  - 14) Plany pracy zespołów nauczycielskich.
2. Szkoła realizuje zadania poprzez:
  - 1) dobór programów dostosowanych do psychicznego i fizycznego rozwoju ucznia,
  - 2) podejmowanie różnorodnych form działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnie z programem wychowawczo- profilaktycznym,
  - 3) wychowanie w duchu poczucia tożsamości narodowej, religijnej, regionalnej i szacunku dla symboli narodowych,
  - 4) rozwijanie samorządności, współodpowiedzialności za szkołę, klasę, kolegów i siebie,
  - 5) modernizowanie oraz wyposażanie pracowni w stosowny sprzęt i materiały dydaktyczne,
  - 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry pedagogicznej,
  - 7) podejmowanie działań prozdrowotnych,
  - 8) podejmowanie działań proekologicznych,
  - 9) indywidualizowanie procesu kształcenia,
  - 10) organizowanie oddziałów integracyjnych,
  - 11) organizowanie oddziałów sportowych,
  - 12) organizowanie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej sprzyjającej rozwojowi zainteresowań, uzdolnień i talentów,
  - 13) umożliwianie uczniom udziału w konkursach i zawodach szkolnych, międzyszkolnych,
  - 14) realizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem wyjść do muzeów, teatrów, kin i innych obiektów użyteczności publicznej,

- 15) realizację wycieczek przedmiotowych i turystycznych,
- 16) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, tj. zapewnienie opieki pedagoga i psychologa szkolnego, organizowanie zajęć świetlicowych, umożliwianie spożywania posiłków, bezpłatne dożywianie, prowadzenie zajęć specjalistycznych, itp.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 7**

##### **Organy szkoły**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.

##### **§ 8**

##### **Dyrektor szkoły**

1. Do zadań dyrektora szkoły należą:
  - 1) kierowanie placówką,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) gospodarka finansowa,
  - 4) administracja.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należą:
  - 1) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
  - 2) przyjmowanie uczniów do szkoły,
  - 3) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego,
  - 4) ustalanie indywidualnego programu lub toku nauki,
  - 5) wydawanie decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły,
  - 6) wydawanie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego,
  - 7) wydawanie decyzji o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 8) wydawanie zgody na działanie w szkole stowarzyszeń i organizacji o charakterze wychowawczym,
  - 9) przewodniczenie radzie pedagogicznej oraz wstrzymywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
  - 10) decydowanie o strukturze osobowej nadzoru pedagogicznego szkoły i o częstotliwości wykonywania zadań wynikających z nadzoru,
  - 11) ocenianie pracy nauczycieli,
  - 12) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych pracownikom szkoły,
  - 13) występowanie z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników szkoły,
  - 14) gospodarowanie środkami zakładowego funduszu środków specjalnych, zgodnie z przyjętym regulaminem,

- 15) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - 16) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
  - 17) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
  - 18) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 19) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
  - 20) rozstrzyganie spraw spornych pomiędzy organami szkoły,
  - 21) zatwierdzanie programów nauczania,
  - 22) opracowanie arkusza organizacyjnego,
  - 23) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 24) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 25) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 26) podawanie corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  - 27) ustalanie szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych z uwzględnieniem konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania,
  - 28) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem nimi,
3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i organów nadzorujących,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć,
  - 5) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - 6) zapewnianie odpowiednich warunków do realizacji zadań nauczycieli,
  - 7) przygotowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej oraz zawiadamianie wszystkich członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrań,
  - 8) wywiązywanie się z roli pracodawcy (przed organem prowadzącym i PIP),
  - 9) właściwe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
  - 10) przestrzeganie przepisów bhp.
4. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z opracowanym planem nadzoru pedagogicznego.
5. Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiony jest radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
6. Formami nadzoru pedagogicznego są:
- 1) kontrola,
  - 2) wspomaganie.

7. Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej do 31 sierpnia.

## **§ 9**

### **Rada pedagogiczna**

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły jest dyrektor szkoły.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Regulamin rady pedagogicznej określa jej:
  - 1) kompetencje,
  - 2) zadania,
  - 3) sposób podejmowania uchwał,
  - 4) strukturę,
  - 5) procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji i stanowisk,
  - 6) ramowy plan zebrań plenarnych,
  - 7) ramowy porządek obrad i sposób ich protokołowania,
  - 8) sposób wyboru przedstawicieli rady do prac w różnych organach, zespołach i komisjach zewnętrznych.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej szkoły należą:
  - 1) uchwalanie statutu szkoły lub jego zmian,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 5) uchwalanie po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 7) zatwierdzanie regulaminu rady pedagogicznej,
  - 8) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
  - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna szkoły opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) ustalenia dotyczące dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
  - 4) dostosowanie warunków egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
  - 5) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 6) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programu nauczania.
7. Rada pedagogiczna, na wniosek organu prowadzącego szkołę, wydaje pisemną opinię na temat pracy zawodowej dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
  8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

## **§ 10**

### **Samorząd uczniowski**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego szkoły określa jego:
  - 1) cele i zadania,
  - 2) zasady wybierania,
  - 3) wewnętrzną strukturę,
  - 4) plan działania,
  - 5) zasady opracowywania opinii o pracy nauczyciela,
  - 6) sposób dokumentowania działalności.
4. Cele i zadania samorządu uczniowskiego:
  - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia,
  - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, samokontroli i samooceny,
  - 3) organizowanie i zachęcanie całej społeczności uczniowskiej do należytego spełniania obowiązków szkolnych,
  - 4) przedstawianie dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej, radzie rodziców opinii i potrzeb społeczności uczniowskiej,
  - 5) współdziałanie z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, radą rodziców w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej,
  - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w szkole i środowisku uczniowskim,
  - 7) rozwijanie zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystycznych, organizowanie wypoczynku i turystyki,
  - 8) organizowanie na terenie szkoły imprez o charakterze poważnym i rozrywkowym,

- 9) zapobieganie konfliktom, udział w rozstrzyganiu sporów między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami,
  - 10) podejmowanie w porozumieniu z dyrekcją szkoły działań z zakresu wolontariatu i akcji charytatywnych.
  - 11) ponoszenie współodpowiedzialności za pracę nad kształceniem i wychowaniem,
5. Dyrektor szkoły zapewnia warunki do działania wolontariuszy w szkole. Celem wolontariatu jest:
- 1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów,
  - 2) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy w wolontariacie,
  - 3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy,
  - 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.
6. Działania te mogą być prowadzone poprzez:
- 1) organizowanie spotkań z wolontariuszami,
  - 2) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi,
  - 3) prowadzenie akcji charytatywnych.
7. Samorząd uczniowski może przedstawiać innym organom szkoły wnioski i opinie dotyczące statutowych spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny zachowania,
  - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekuna samorządu.

## **§ 11**

### **Rada rodziców**

1. W szkole działa rada rodziców składająca się z przedstawicieli rodziców uczniów wszystkich klas (po jednej osobie z każdej klasy).
2. Rada rodziców pracuje w oparciu o regulamin zatwierdzony przez ogół rodziców.
3. Regulamin rady rodziców określa:
  - 1) główne cele i zadania rady rodziców,
  - 2) organizację jej działania,
  - 3) sposoby i tryb podejmowania przez nią uchwał,
  - 4) sposób dokonywania wyboru do rady rodziców,

- 5) ramowy plan pracy rady rodziców,
  - 6) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców,
  - 7) sposób obsługi księgowo-rachunkowej środków finansowych rady rodziców.
4. Rada rodziców szkoły może występować do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 5) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  - 6) występowanie z wnioskiem w sprawie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Rada rodziców na wniosek organu prowadzącego szkołę wydaje pisemną opinię na temat pracy zawodowej dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie, w trybie ustalonym w regulaminie rady rodziców szkoły.

## **§ 12**

### **Zasady współdziałania organów szkoły i rozwiązywania konfliktów**

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowanych lub podejmowanych decyzjach poprzez dyrektora szkoły.
3. W przypadkach zaistniałych konfliktów między organami szkoły i innymi stronami powołuje się ich przedstawicieli do rozstrzygnięcia sporu. Wnoszone spory rozstrzyga się z zachowaniem prawa, dobra publicznego oraz z poszanowaniem godności osobistej jednostki:
  - 1) między dyrektorem szkoły a radą rodziców spór rozstrzyga organ prowadzący szkołę,
  - 2) między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną spór rozstrzyga organ prowadzący szkołę,
  - 3) między radą pedagogiczną a radą rodziców spór rozstrzyga dyrektor i organ prowadzący szkołę,
  - 4) między samorządem uczniowskim a radą pedagogiczną spór rozstrzyga rada rodziców i dyrektor,
  - 5) między rodzicem i nauczycielem spór rozstrzyga przedstawiciel rady rodziców i dyrektor,

- 6) między nauczycielami spór rozstrzygają dyrektor i związki zawodowe,
- 7) między nauczycielem i dyrektorem spór rozstrzygają przedstawiciele rady pedagogicznej i związków zawodowych,
- 8) w konflikcie:
  - a) między uczniami jednej klasy spór rozstrzyga wychowawca,
  - b) między uczniami różnych klas - spór rozstrzygają wychowawcy i pedagog szkolny,
  - c) między uczniem a nauczycielem spór rozstrzyga pedagog szkolny i dyrektor,
  - d) między uczniem a pracownikiem administrującym budynek szkoły, stołówkę i pracownikami administracyjnymi szkoły – spór rozstrzyga dyrektor i wychowawca.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 13**

#### **Organizacja pracy szkoły**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
3. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
7. Zajęcia edukacyjne są prowadzone w oddziałach liczących:
  - 1) w klasach I-III nie więcej niż 25 uczniów; liczba uczniów może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów (wtedy za zgodą organu prowadzącego zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale),

- 2) w klasach IV-VIII nie więcej niż 30 uczniów.
8. Podziału na grupy, począwszy od klasy IV, można dokonywać w nauczaniu następujących przedmiotów:
- 1) język obcy – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
  - 2) informatyka – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
  - 3) wychowanie fizyczne – grupy liczące nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
9. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
10. W klasach IV-VIII na zajęciach informatyki liczba uczniów musi być taka, aby przy jednym stanowisku komputerowym pracował 1 uczeń.
11. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a zajęcia specjalistyczne 60 minut.
13. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
14. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 25 minut. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
15. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły ustala inny czas trwania lekcji i przerw.
16. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Życzenie wyrażane jest w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
17. Dla uczniów, którzy nie uczęszczają na zajęcia z religii szkoła może organizować zajęcia z etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego.
18. W szkole organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
19. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
20. Dla uczniów objętych kształceniem specjalnym organizuje się zajęcia rewalidacyjne, które prowadzą specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć.
21. W szkole tworzy się klasy o profilu sportowym, w których prowadzone jest szkolenie sportowe według programów opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu:
- 1) szkolenie sportowe odbywa się w jednej lub kilku dyscyplinach sportu dla co najmniej 20 uczniów w oddziale,
  - 2) liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej wynosi co najmniej 10, za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa,
  - 3) klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego, właściwym dla danego typu szkoły,
  - 4) klasy sportowe tworzone są w celu kształcenia dzieci i młodzieży o szczególnych uzdolnieniach sportowych, wymiar zajęć obowiązkowych z wychowania fizycznego w klasie sportowej wynosi 10 godzin w ciągu tygodnia, przy czym 4 godziny są przeznaczone na realizację programu nauczania wychowania fizycznego, zaś 6 godzin to zajęcia specjalistyczne w zależności od profilu klasy,

- 5) pozostałe zajęcia obowiązkowe i dodatkowe realizowane przez uczniów są takie same jak w innych, równoległych oddziałach szkolnych,
  - 6) w przypadku okresowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego uczeń zostaje zwolniony z tych zajęć na podstawie decyzji dyrektora szkoły,
  - 7) choroba uniemożliwiająca realizację zajęć wychowania fizycznego przez ucznia klasy sportowej wynika po czasie zapisania ucznia do klasy powoduje przeniesienie ucznia do innego oddziału szkolnego,
  - 8) na wniosek rodzica uczeń może kontynuować naukę w klasie sportowej (mimo zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego), za zgodą dyrektora szkoły,
  - 9) naboru uczniów klas III o predyspozycjach fizycznych do uprawiania wybranych dyscyplin sportu dokonują nauczyciele wychowania fizycznego, którzy będą prowadzić zajęcia w poszczególnych grupach ćwiczebnych,
  - 10) szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klas sportowych znajdują się w Regulaminie rekrutacji uczniów do klas pierwszych i klas sportowych.
22. W szkole dopuszcza się tworzenie oddziałów integracyjnych, w których uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem ze zdrowymi rówieśnikami:
- 1) liczba uczniów w oddziałach integracyjnych wynosi do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale może być mniejsza,
  - 2) w klasie integracyjnej pracuje dwóch nauczycieli – nauczyciel wiodący i wspomagający, nauczyciel wspomagający powinien posiadać kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej,
  - 3) uczniowie niepełnosprawni przyjmowani są do oddziału integracyjnego na wniosek rodziców, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 4) decyzję o przyjęciu do klasy integracyjnej podejmuje komisja, której przewodniczy dyrektor szkoły,
  - 5) w pierwszej kolejności do klasy integracyjnej przyjmowane są dzieci niepełnosprawne zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - 6) rodzice dzieci zdrowych wyrażają zgodę na ich naukę w klasie integracyjnej.
23. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- 1) w sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 2) zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
    - a) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams,
    - b) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,
    - c) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
    - d) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć;

- 3) nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
- a) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
  - b) na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów zaznaczając to w rubryce nz (nauczanie zdalne),
  - c) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniać w szczególności:
    - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
  - d) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu;
- 4) kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
- a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
  - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - d) innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
- 5) zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 6) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
  - d) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

## **§ 14**

### **Organizacja działalności innowacyjnej**

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
4. Rodzaj innowacji uzależniony jest od predyspozycji uczniów oraz możliwości kadrowych i organizacyjnych w szkole.
5. Innowacje i eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu zgody na finansowanie planowanych działań przez organ prowadzący szkołę.
6. Uchwały w sprawach wprowadzania innowacji edukacyjnych podejmuje rada pedagogiczna.
7. Działalność innowacyjna może być prowadzona na podstawie programów opracowanych przez szkołę lub zainicjowanych przez władze oświatowe.
8. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor określając jednocześnie warunki tej działalności.

## **§ 15**

### **Organizacja zajęć dodatkowych**

1. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań.
2. Zajęcia dodatkowe mają na celu wspieranie harmonijnego i wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez:
  - 1) kształcenie umiejętności pracy zespołowej,
  - 2) pogłębienie zainteresowań,
  - 3) kształtowanie poczucia obowiązku,
  - 4) kształtowanie postaw: otwartości, samodzielności, systematyczności,
  - 5) kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania, dzielenia się swoimi umiejętnościami z innymi,
  - 6) kształtowanie wrażliwości na otaczający nas świat,
  - 7) usprawnianie zaburzonych funkcji.
3. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w formie:
  - 1) kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
  - 2) zajęć rekreacyjno-sportowych,
  - 3) zajęć artystycznych,
  - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 5) zajęć specjalistycznych,
  - 6) organizacji szkolnych i młodzieżowych,

- 7) innych zajęć doraźnych wynikających z potrzeb uczniów.
4. Zasady organizacji pozalekcyjnych zajęć dodatkowych:
  - 1) rodzaj, formę i harmonogram zajęć ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia w porozumieniu z uczniami oraz za zgodą dyrektora szkoły,
  - 2) nauczyciele organizujący zajęcia zobowiązani są do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
  - 3) nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 16**

### **Formy opieki i pomocy uczniom**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć poza terenem szkoły, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku ucznia i jego możliwości rozwojowych.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz warunki do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, za co odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Podczas zajęć lekcyjnych za ucznia ponosi odpowiedzialność nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. W trosce o bezpieczeństwo ucznia na początku każdego roku szkolnego opracowany jest plan dyżurów międzylekcyjnych pełnionych przez nauczycieli – przed lekcjami i podczas przerw.
5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych i odnotowywania nieobecności w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
6. W czasie wycieczek i imprez odbywających się na terenie szkoły i poza szkołą odpowiadają organizatorzy, nauczyciele i wychowawcy wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
7. W ramach opieki nad uczniem szkoła w miarę możliwości organizuje podstawową pomoc medyczną w zakresie profilaktyki i leczenia stomatologicznego.
8. W ramach opieki nad uczniem szkoła zabezpiecza gabinet pielęgniarki szkolnej. Zasady zatrudniania pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.
9. Szkoła, w miarę możliwości organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej dla dzieci i młodzieży z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej i niektórymi zaburzeniami przewlekłymi.
10. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest opieka i pomoc, szkoła organizuje:
  - 1) pomoc specjalistyczną,
  - 2) pomoc materialną udzielaną we współpracy z MOPS i innymi instytucjami,
  - 3) pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
11. Pomoc materialna uczniom polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami klas, sytuacji socjalnej ucznia,
  - 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej,
  - 3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.
12. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:
  - 1) ucznia,

- 2) rodziców,
- 3) nauczyciela.
13. Pomoc materialna w szkole może być organizowana w formie:
  - 1) zwolnień z opłat za ubezpieczenie,
  - 2) bezpłatnych obiadów,
  - 3) stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
  - 4) pomocy rzeczowej lub żywnościowej,
  - 5) innych, w zależności od potrzeb i możliwości.
14. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
  - 1) stypendium za wyniki w nauce,
  - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
15. Zasady przyznawania stypendium określa Regulamin przyznawania stypendium.
16. Stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w ramach posiadanych środków budżetowych.

## **§ 17**

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
  - 1) niepełnosprawności,
  - 2) niedostosowania społecznego,
  - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) zaburzeń zachowania lub emocji,
  - 5) szczególnych uzdolnień,
  - 6) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - 8) zaburzeń komunikacji językowej,
  - 9) choroby przewlekłej,
  - 10) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 11) niepowodzeń edukacyjnych,
  - 12) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - 13) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami i opiekunami dzieci,
  - 2) innymi szkołami i placówkami,
  - 3) publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi publicznymi poradniami specjalistycznymi,
  - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 4) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - 5) warsztatów, porad i konsultacji.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną wymaga zgody rodziców lub opiekunów.
9. Obowiązki wychowawcy klasy związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
- 1) planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy, ustala jej formy oraz okres udzielania i wymiar godzin,
  - 2) planując udzielanie uczniowi pomocy, współpracuje z rodzicami ucznia oraz innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi osobami.

## **§ 18**

### **Organizacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego**

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zapewniających uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
3. Zadaniem doradztwa zawodowego jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
4. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
5. Doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom podczas wycieczek organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
6. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

## § 19

### **Organizacja nauczania, wychowania i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi i niedostosowanymi społecznie**

1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa. Nauczanie specjalne prowadzone jest:
  - 1) w oddziale ogólnodostępnym,
  - 2) w oddziale integracyjnym
2. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
  - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych w oddziale integracyjnym i możliwości psychofizycznych ucznia,
  - 4) zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia specjalistyczne, stosownie do potrzeb,
  - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Uczniowi niepełnosprawnemu w szkole podstawowej można przedłużyć okres nauki:
  - 1) o jeden rok na I etapie edukacyjnym,
  - 2) o dwa lata na II etapie edukacyjnym.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz zgody rodziców.
6. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:
  - 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniających kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami,
  - 2) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
8. Zajęcia wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawni z oddziałów integracyjnych prowadzi się w grupach nie przekraczających 20 osób.
9. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, jeśli uczeń w tym roku kalendarzowym kończy 20 rok życia.
10. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo.

11. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:
  - 1) korekcji wad postawy,
  - 2) korygujące wady mowy
  - 3) korekcyjno - kompensacyjne,
  - 4) zajęcia specjalistyczne,
  - 5) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne,
  - 6) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni pp.
12. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
13. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formach dostosowanych do ich potrzeb.
14. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole.
15. W szkole powołuje się zespół ds. pomoc psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego.
16. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
17. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) na okres wskazany w orzeczeniu.

## **§ 20**

### **Współdziałanie szkoły z poradniami**

1. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom poprzez: korzystanie z konsultacji, doradztwa, diagnoz, stosowanie zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach.
2. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz lekarskimi poradniami specjalistycznymi polega na:
  - 1) realizacji zaleceń poradni zawartych w orzeczeniach i opiniach,
  - 2) podejmowaniu decyzji o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego,
  - 3) podejmowaniu decyzji o indywidualnym toku nauczania,
  - 4) organizowaniu nauczania indywidualnego,
  - 5) organizowaniu spotkań, szkoleń, odczytów,
  - 6) dokonywaniu naboru uczniów z niepełnosprawnością do klas integracyjnych.
3. Na podstawie opinii i orzeczeń poradni nauczyciele indywidualizują proces nauczania, dostosowują wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości uczniów.

## **§ 21**

### **Zasady współpracy z rodzicami**

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. W ramach współpracy przewidziane są:
  - 1) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcą, nauczycielami uczącymi ich dziecko, pedagogiem szkolnym, dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły,
  - 2) zebrania ogółu rodziców z wychowawcą klasy,
  - 3) indywidualne rozmowy telefoniczne,
  - 4) inne formy współpracy wprowadzane w miarę potrzeb.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
4. Rodzice i opiekunowie uczniów mogą współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, obozów, imprez kulturalnych i innych form organizowanych w szkole i poza nią.
5. Do obowiązków rodziców należy:
  - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
  - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.

## **§ 22**

### **Świetlica szkolna**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
3. Zajęcia świetlicowe są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
4. Do zadań świetlicy szkolnej należą:
  - 1) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa,
  - 2) organizowanie wychowankom zajęć odpowiednich do wieku i zainteresowań wychowanków:
    - a) gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniu i na świeżym powietrzu,
    - b) spacer,
    - c) zajęcia plastyczne,

- d) zajęcia muzyczno-ruchowe,
- e) konkursy, turnieje, zawody,
- 3) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku,
- 4) organizowanie pomocy w nauce,
- 5) kształtowanie nawyków higieny osobistej, troska o zachowanie zdrowia,
- 6) tworzenie warunków do świadomego uczestnictwa w kulturze,
- 7) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 8) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej i osobowości dziecka.
- 5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami w celu zapewnienia korelacji zajęć świetlicowych z zajęciami lekcyjnymi.
- 6. Wychowawcy utrzymują stały kontakt z rodzicami lub opiekunami uczniów przebywających w świetlicy.
- 7. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.
- 8. Organizację świetlicy, zadania wychowawców i zasady przyjmowania uczniów do świetlicy określa regulamin.
- 9. Szkoła zapewnia możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku dziennie. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.

## **§ 23**

### **Biblioteka szkolna**

- 1. W szkole prowadzona jest biblioteka szkolna.
- 2. Biblioteka mieści się w dwóch budynkach szkolnych.
- 3. Biblioteka jest czynna w godzinach pracy szkoły.
- 4. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną:
  - 1) służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 2) wspomagającą ich edukację kulturalną i informacyjną,
  - 3) wspomagającą realizację programów nauczania i wychowania,
  - 4) służącą ustawicznemu kształceniu nauczycieli,
  - 5) wspierającą działalność opiekuńczo - wychowawczą szkoły.
- 5. Organizacja udostępniania zbiorów:
  - 1) z biblioteki szkolnej korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie,
  - 2) czytelnik może wypożyczyć jednorazowo cztery książki na okres czterech tygodni,
  - 3) w uzasadnionych przypadkach uczeń może starać się o przedłużenie okresu wypożyczenia, w razie zgubienia lub zniszczenia książki czytelnik musi odkupić taką samą pozycję, a jeśli jest to niemożliwe inną o zbliżonej wartości,
  - 4) z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko w czytelni,
  - 5) na trzy tygodnie przed końcem roku szkolnego należy zwrócić wszystkie wypożyczone książki do biblioteki szkolnej,
  - 6) czytelnicy powinni dbać o zachowanie ciszy w bibliotece, szanować książki, czasopisma, katalogi i inne zasoby biblioteki.
- 6. Do zadań biblioteki szkolnej należą:

- 1) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień ucznia,
  - 2) kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów biblioteki,
  - 3) kształcenie i utrwalanie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,
  - 4) wprowadzenie do samodzielnego posługiwania się narzędziami medialnymi, poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
- 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej,
  - 2) opracowywanie planu pracy biblioteki szkolnej,
  - 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 4) prowadzenie katalogu alfabetycznego,
  - 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
  - 7) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 8) organizowanie konkursów czytelniczych, wystaw tematycznych,
  - 9) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 10) zakup i oprawa książek,
  - 11) dbanie o dobry stan księgozbioru,
  - 12) prowadzenie gazetki informacyjnej,
  - 13) prowadzenie działań na rzecz wzbogacania księgozbioru,
  - 14) współpraca z nauczycielami szkoły, z SU w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 15) współpraca z biblioteką miejską i pedagogiczną,
  - 16) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas i pracy biblioteki szkolnej,
  - 17) przygotowywanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki.
8. Plan pracy biblioteki szkolnej określa:
- 1) wykaz prac biblioteczno-technicznych nauczycieli bibliotekarzy,
  - 2) treści kształcenia i wychowania,
  - 3) harmonogram wystaw, uroczystości i konkursów czytelniczych.
9. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami:
- 1) udział w realizacji zadań programowych poprzez udostępnianie źródeł oraz opracowań na lekcje i zajęcia pozalekcyjne,
  - 2) uzgadnianie z nauczycielami zakupów nowych pozycji do księgozbioru,
  - 3) prezentacja nowości oraz zapowiedzi wydawniczych,
  - 4) współudział w organizowaniu imprez szkolnych i konkursów,
  - 5) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
  - 6) pomoc nauczycielom studiującym i doskonalącym się w zawodzie.
10. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem lokalnym i innymi bibliotekami:
- 1) uczestnictwo w imprezach organizowanych przez dom kultury, muzeum, bibliotekę miejską,
  - 2) udostępnianie księgozbioru rodzicom i opiekunom uczniów.

11. Każdy uczeń korzystający z biblioteki szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 24**

#### **Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły**

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
4. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
5. Do obowiązków nauczyciela należą:
  - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez szkołę,
  - 2) przestrzeganie zapisów statutowych,
  - 3) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 4) egzekwowanie przestrzegania regulaminu w poszczególnych klasach oraz na terenie szkoły,
  - 5) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz współpraca w tym zakresie z wychowawcami klas,
  - 6) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 7) właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 8) dbanie o poprawność językową, własną i uczniów,
  - 9) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 10) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
  - 11) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny,
  - 12) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną i studentom odbywającym praktyki pedagogiczne,
  - 13) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej szkoły,
  - 14) stosowanie nowatorskich metod pracy,
  - 15) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 16) rzetelne przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych i innych konkursów,

- 17) udzielanie rzetelnych informacji o postępach ucznia, jego niedociągnięciach oraz zachowaniu,
  - 18) wnioskowanie o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 19) wnioskowanie o pomoc psychologiczno - pedagogiczną i zdrowotną uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują,
  - 20) sporządzanie planów pracy z poszczególnych zajęć edukacyjnych, przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na plenarnych zebraniach rady pedagogicznej szkoły podsumowujących pracę szkoły.
6. Do obowiązków nauczyciela przedmiotu uczącego w klasie integracyjnej należy ponadto:
- 1) zapoznawanie się z dokumentacją ucznia niepełnosprawnego, w tym diagnozą wstępną sporządzoną przez nauczyciela wspomagającego,
  - 2) wybór programów nauczania oraz podręczników, z uwzględnieniem możliwości optymalnego ich wykorzystania przez uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - 3) przekazywanie nauczycielowi wspomagającemu rozkładów materiału nauczania przewidzianych do realizacji w danym roku szkolnym,
  - 4) współpraca z nauczycielem wspomagającym podczas opracowywania indywidualnych programów nauczania oraz kryteriów oceniania osiągnięć szkolnych poszczególnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - 4) współpraca z nauczycielem wspomagającym dotycząca indywidualizacji pracy podczas poszczególnych zajęć, imprez szkolnych oraz pozaszkolnych, z uwzględnieniem odpowiednich metod form pracy, ukierunkowanych na aktywność i osiąganie sukcesów przez uczniów niepełnosprawnych,
  - 5) współudział w procesie oceniania bieżącego, semestralnego i rocznego ucznia.
7. Do obowiązków nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:
- 1) dokonywanie diagnozy wstępnej uczniów niepełnosprawnych,
  - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie zintegrowanych działań i zajęć, określonych w IPET,
  - 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) prowadzenie pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi,
  - 5) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w IPET, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
  - 6) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w IPET, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
  - 7) wspieranie procesu integracji dzieci niepełnosprawnych z rówieśnikami,
  - 8) wspieranie rodziców dzieci niepełnosprawnych w wypełnianiu ich roli opiekuńczej i wychowawczej.
8. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych uczniów w celu rozwiązywania problemów

- wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli,
  - 5) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 1) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością,
  - 7) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 8) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 9) współudział w opracowywaniu planów i programów szkoły,
  - 10) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu młodzieży,
  - 11) dokonywanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej szkoły,
  - 12) prowadzenie dokumentacji pracy, dbałość o powierzony warsztat pracy i mienie szkolne,
  - 13) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 14) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 15) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
9. Opiekę psychologiczną nad uczniami w szkole sprawuje psycholog.
- Do zadań psychologa należy:
- 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia,
  - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów, w tym, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
  - 3) wspieranie ucznia z uzdolnieniami,
  - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 6) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kolejnego etapu nauki,
  - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

- 8) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 10) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - 11) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę.
10. Opiekę psychologiczno - pedagogiczną nad uczniami w szkole sprawuje również pedagog specjalny. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
    - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły uczniów ze szczególnymi potrzebami,
    - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
    - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
11. W szkole zatrudnia się logopedę. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i ich rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
12. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
13. Pracownicy szkoły zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole,
  - 2) przestrzegania regulaminu pracy,
  - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych,
  - 4) dbania o dobro szkoły, chronienia jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę,
  - 5) przestrzegania tajemnicy ochrony danych,
  - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - 7) dbania o ład i porządek oraz estetyczny wygląd miejsca pracy.

## **§ 25**

### **Zadania wychowawcy klasy**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca klasy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych poprzez:
  - 1) udział w konferencjach metodycznych poświęconych pracy wychowawcy klasowego i form realizacji procesu wychowania we współczesnej szkole,
  - 2) udział w prelekcjach naukowych dotyczących tej tematyki,
  - 3) dostęp do opracowań naukowych poświęconych tematyce wychowania,
  - 4) dostęp do czasopism oświatowych związanych z wychowaniem dzieci i młodzieży.
4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest, aby nauczyciel – wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

## § 26

### Zespoły nauczycielskie

1. W szkole funkcjonują zespoły:
  - 1) przedmiotowe:
    - a) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
    - b) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
    - c) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
    - d) zespół nauczycieli wychowania fizycznego
  - 2) wychowawcze,
  - 3) problemowo-zadaniowe,
  - 4) zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Przewodniczący zespołów składają sprawozdania z działalności podległych im zespołów na plenarnym zebraniu rady pedagogicznej kończącym pierwszy semestr oraz na zakończenie roku szkolnego.
4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych, porozumiewanie się, co do wymagań programowych, organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
  - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,
  - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 7) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, programów nauczania,
  - 8) wybieranie podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  - 9) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów.
5. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
  - 1) koordynacja pracy wychowawczej w szkole,
  - 2) wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych zgłaszanych przez pracowników szkoły, wymiana doświadczeń,
  - 3) planowanie zadań z zakresu pedagogizacji rodziców,
  - 4) nadzór nad realizacją szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 5) organizowanie pomocy uczniom sprawiającym kłopoty wychowawcze.
6. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są do wykonywania określonych zadań i rozwiązywania bieżących problemów.

7. Zadania i zasady pracy zespołu do udzielania pomocy uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego:
- 1) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - 2) pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora,
  - 3) spotkania odbywają się w miarę potrzeb,
  - 4) w spotkaniach mogą uczestniczyć inne osoby na wniosek dyrektora szkoły i rodziców ucznia,
  - 5) przynajmniej dwa razy w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - 6) w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną z poradnią specjalistyczną.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 27**

##### **Obowiązek szkolny**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły.
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dyrektor szkoły, w obwodzie, której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenie tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę .
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
6. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

7. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
8. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
9. Decyzję o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
10. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
11. Niespełnianie obowiązku szkolnego powoduje egzekucję w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. W razie stwierdzenia niespełniania obowiązku szkolnego przez dziecko dyrektor szkoły kieruje do jego rodziców lub opiekunów prawnych upomnienie, zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany oraz wezwanie do posłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu i informacją, że niespełnianie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

## **§ 28**

### **Zasady rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
4. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb działania komisji rekrutacyjnej, a także zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym określa Regulamin rekrutacji.

## **§ 29**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i placówce zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej,
  - 3) korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego,
  - 4) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych,

- 5) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
  - 6) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć,
  - 7) obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce,
  - 8) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami,
  - 9) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę,
  - 10) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów, a także kandydowania do przedstawicielstwa uczniów w radzie miasta,
  - 11) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych w innych formach współzawodnictwa uczniów,
  - 12) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia,
  - 13) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw,
  - 14) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
  - 15) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 16) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom zatrudnionym w szkole swoich problemów i poglądów oraz otrzymywania pomocy w rozwiązywaniu ich lub uzyskiwania odpowiedzi i wyjaśnień,
  - 17) korzystania z różnych form dotyczących sprawdzania wiedzy, kompetencji i umiejętności, określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  - 18) korzystania z pomocy materialnej, psychologicznej, pedagogicznej i medycznej,
  - 19) nietykalności osobistej.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego oraz poszanowania zarówno ludzi dorosłych jak i swoich kolegów na terenie szkoły i poza nią,
  - 3) dbania o ład i porządek w szkole oraz poszanowania mienia szkolnego, a w przypadku jego celowego zniszczenia pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowego,
  - 4) podporządkowania się zaleceniom dyrekcji szkoły, członków rady pedagogicznej i ustaleniom samorządu uczniowskiego, jeśli zalecenia te są zgodne ze statutem szkoły,
  - 5) pomocy w utrzymywaniu higienicznych warunków nauki, w tym zmiany obuwia,
  - 6) usprawiedliwienia w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych (termin składania usprawiedliwień do 2 tygodni, w formie pisemnej),
  - 7) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
  - 8) wyłączenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (nie dotyczy dzieci z chorobami przewlekłymi), w przypadku złamania przez ucznia zakazu przekazywane są one do depozytu dyrekcji szkoły (odbiór tych urządzeń możliwy jest wyłącznie przez rodziców),
  - 9) uzyskania zgody nauczyciela na skorzystanie z telefonu komórkowego,
  - 10) przestrzegania zakazu samodzielnego opuszczania budynku szkoły w czasie zajęć.
3. Uczeń ma prawo do otrzymywania nagród za:
- 1) wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie,
  - 2) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,

- 3) inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole, rodzicom i środowisku.
4. Nagrody dla ucznia przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, innych nauczycieli, samorządu uczniowskiego, rady rodziców.
5. Uczeń może otrzymywać nagrody za:
  - 1) wysokie wyniki w nauce,
  - 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne,
  - 3) wzorowe zachowanie
  - 4) odwagę godną naśladowania,
  - 5) przeciwstawianie się złu,
  - 6) udzielanie pomocy innym osobom,
  - 7) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego,
  - 8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków,
  - 9) działalność i zaangażowanie w akcjach charytatywnych,
  - 10) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
6. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy w obecności klasy,
  - 2) pochwałę wychowawcy klasy w obecności rodziców,
  - 3) pochwałę dyrektora szkoły w obecności całej społeczności szkolnej,
  - 4) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia,
  - 5) dyplom, nagrodę książkową, nagrodę rzeczową,
  - 6) stypendium za wysokie wyniki w nauce,
  - 7) stypendium za szczególne osiągnięcia sportowe,
7. Nagrody rzeczowe finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców i sponsorów.
8. Uczeń może być karany za wykroczenia dyscyplinarne oraz naruszanie regulaminów szkoły.
9. Uczeń może otrzymać następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy w obecności klasy,
  - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły w obecności klasy i społeczności szkolnej,
  - 3) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
  - 4) zakaz reprezentowania szkoły w imprezach odbywających się poza terenem szkoły,
  - 5) obniżenie oceny z zachowania (klasy IV-VIII),
  - 6) przeniesienie do równoległej klasy.
10. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
11. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
12. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, kiedy uczeń:
  - 1) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2) rażąco narusza normy życia społecznego, ma demoralizujący wpływ na innych uczniów.
13. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
14. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

#### **§ 30**

#### **Założenia ogólne**

1. Organizacja roku szkolnego:
  - 1) rok szkolny podzielony jest na dwa okresy kończące się ustaleniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych
  - 2) okres I trwa od pierwszego dnia nauki, a termin jego zakończenia ustala się na ostatni piątek stycznia.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania uwzględniających podstawę programową oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Cele oceniania wewnętrznego:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. System oceniania jest:
  - 1) sprawiedliwy,
  - 2) jawny,
  - 3) określa oczekiwania wszystkich społeczności szkolnych.
7. Funkcje oceniania wewnętrznego:
  - 1) informacyjna,
  - 2) motywująca,
  - 3) diagnozująca,
  - 4) klasyfikacyjna,
  - 5) wychowawcza.
8. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) informowanie o nich uczniów i rodziców,
  - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 6) ustalanie rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
9. Przedmiotem oceny jest:
- 1) zakres opanowanych wiadomości,
  - 2) rozumienie materiału naukowego,
  - 3) umiejętności w stosowaniu wiedzy,
  - 4) zachowanie.
10. Oceny ustalone są w stopniach wg określonej skali i dzielą się na:
- 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne, roczne, końcowe.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
14. Na prośbę rodziców prace pisemne mogą być udostępnione do wglądu podczas zebrań rodziców, indywidualnych konsultacji w szkole lub przekazane do domu pod warunkiem zwrotu z podpisem rodzica.
15. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

## **§ 31**

### **Sposoby informowania uczniów i rodziców o Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania**

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest we wrześniu nowego roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
    - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
    - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  4. Uczeń i rodzic ma prawo zapoznać się z dokumentami WZO dostępnymi w bibliotece szkolnej lub u wychowawcy klasy.
  5. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
  6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
  7. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z wychowawcą, co najmniej trzy razy w roku.
  8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do pisemnego poinformowania rodziców uczniów o grożących dziecku ocenach niedostatecznych i udokumentowania tego.
  9. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

## **§ 32**

### **Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do określenia wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania w swoim przedmiocie na każdym etapie kształcenia (poziomie edukacyjnym).
2. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o obowiązującą podstawę programową i realizowane programy nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
4. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, czyli dostosować wymagania edukacyjne dla ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla niego,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, na podstawie tej opinii,

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii w/w, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność udziału ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocenianie bieżące dokonywane jest w formie cyfrowej w skali 1– 6 według poziomów:

Poziomy opanowania umiejętności i wiadomości:

|                     |   |
|---------------------|---|
| poziom wysoki       | 6 |
| poziom bardzo dobry | 5 |
| poziom dobry        | 4 |
| poziom zadowalający | 3 |
| poziom niski        | 2 |
| poziom bardzo niski | 1 |

#### **6 - poziom wysoki:**

Uczeń samodzielnie wykonuje zadania wykraczające poza treści podstawy programowej. Posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce (udział w konkursach).

#### **5 – poziom bardzo dobry:**

Uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania określone w podstawie programowej. Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania posługując się nabytymi umiejętnościami.

#### **4 - poziom dobry:**

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Popelnia nieliczne błędy.

### 3 - poziom zadowalający:

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach. Uczeń często wymaga i oczekuje pomocy od nauczyciela przy wykonywaniu zadań, często popełnia błędy.

### 2 - poziom niski:

Uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonywanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. Oczekuje stałej pomocy nauczyciela, popełnia bardzo liczne błędy.

### 1 - poziom bardzo niski:

Poziom edukacyjny ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczeń nie opanował umiejętności i wiadomości objętych podstawą programową. Nie jest w stanie nawet z pomocą nauczyciela wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności.

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaków „+” (plus) i „-” -(minus) oraz dodawanie tych znaków do oceny prac pisemnych:

- a) „+” - w górnej granicy skali punktowej,
- b) „-” - w dolnej granicy skali punktowej.

11. Oceny z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg następującej skali:

| Stopień        | skrót | cyfra |
|----------------|-------|-------|
| celujący       | cel   | 6     |
| bardzo dobry   | bdb   | 5     |
| dobry          | db    | 4     |
| dopuszczający  | dop   | 2     |
| dostateczny    | dst   | 3     |
| niedostateczny | ndst  | 1     |

12. W klasach IV-VIII ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, i praktycznych,
  - c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - d) stosuje rozwiązania nietypowe,
  - e) osiąga sukcesy w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
  - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
  - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach.

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował w znacznym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
  - b) poprawnie stosuje wiadomości,
  - c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
  - d) sprawnie korzysta z różnych źródeł wiedzy.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
  - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - c) potrafi pod kierunkiem nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł informacji.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
  - a) w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu pozwalającym na uzupełnienie braków i kontynuację nauki na wyższym szczeblu kształcenia,
  - b) nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
  - c) nie korzysta z pomocy proponowanej przez nauczyciela i kolegów.

### **§ 33**

#### **Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów**

1. Formy i metody:
  - 1) sprawdzian wiadomości na zakończenie klasy trzeciej,
  - 2) odpowiedź ustna,
  - 3) zadanie domowe,
  - 4) wypracowanie,
  - 5) „kartkówka” (obejmuje trzy ostatnie tematy i trwa nie dłużej niż 15 minut),
  - 6) sprawdzian, praca klasowa (obejmuje większą partię materiału, dział i trwa, co najmniej 1 godz. lekcyjną),
  - 7) referat,
  - 8) test,
  - 9) wytwory pracy własnej ucznia,
  - 10) testowanie sprawności fizycznej,
  - 11) ćwiczenia praktyczne,
  - 12) aktywność na zajęciach,
  - 13) praca pozalekcyjna (konkursy, koła zainteresowań, itp.).
2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
  - 1) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
    - a) obiektywizm,

- b) indywidualizacja,
  - c) konsekwencja,
  - d) systematyczność,
  - e) jawność,
- 2) każdy dział programu kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa),
  - 3) nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o sprawdzianie, co najmniej tydzień wcześniej i parafować to wpisem w dzienniku lekcyjnym,
  - 4) każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową,
  - 5) „kartkówka” z trzech lekcji może być przeprowadzona bez zapowiedzi,
  - 6) termin oddawania sprawdzonych prac pisemnych -14 dni,
  - 7) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu, a nauczyciel przechowuje te prace do końca roku szkolnego,
  - 8) uczeń może być 2 razy w semestrze lub 1 raz (przy 1godz. tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami – nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, lecz nie ma to wpływu na ocenę końcową,
  - 9) nieprzygotowanie zgłoszone przez ucznia już po wywołaniu do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej,
  - 10) zapowiedziana praca pisemna, sprawdzian jest obowiązkowy; uczeń, który nie pisał sprawdzianu ma możliwość jego zaliczenia w formie ustnej lub pisemnej, nie później niż w terminie 14 dni (termin i formę zaliczania ustala nauczyciel),
  - 11) najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych,
  - 12) uczniowie z opinią, orzeczeniem poradni pedagogiczno-psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej mogą wybrać formę sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji – forma ustna lub pisemna.
3. Częstotliwość sprawdzania:
- 1) uczeń może mieć w tygodniu nie więcej niż 3 prace kontrolne i nie więcej niż jedną dziennie („kartkówki” - tyle, ile zajęć w ciągu dnia),
  - 2) jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godz. tygodniowo, ocenę roczną/śródroczną wystawiamy, z co najmniej 4 ocen częściowych (w tym 2 prace pisemne); jeżeli przedmiot realizowany jest w ciągu więcej niż 1 godz. tygodniowo, ocenę wystawiamy, z co najmniej 5 ocen (w tym 2 prace pisemne),
  - 3) na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów.
4. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:
- 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
  - 2) wychowawca gromadzi w dzienniku i teczkach wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów,
  - 3) dopuszcza się w ocenach bieżących stosowanie znaków „+” , ”-,,
  - 4) przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:  
 nieobecność -„nb”  
 nieprzygotowanie -„np”  
 brak pracy domowej -„bp”  
 brak zeszytu -„bz”

- brak ćwiczeń – „bćw”,
- 5) jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków: „+” i „-”, to obowiązuje zasada:  
 5x „+” - ocena bdb  
 5x „-” - ocena ndst,
- 6) oceny dłuższych prac pisemnych (sprawdzianów, prac klasowych) wpisujemy do dziennika kolorem czerwonym.
5. Oceny bieżące z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych wyraża się w następującej skali:
- |                               |        |     |
|-------------------------------|--------|-----|
| 90 - 100% + zadania dodatkowe | - cel  | (6) |
| 90 - 100%                     | - bdb  | (5) |
| 75 - 89%                      | - db   | (4) |
| 50 - 74%                      | - dst  | (3) |
| 35 - 49%                      | - dop  | (2) |
| 0 - 34%                       | - ndst | (1) |

### § 34

#### Zasady oceniania zachowania

- Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom.
- W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- Roczną/śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
  - wzorowe /wz/
  - bardzo dobre /bdb/
  - dobre /db/
  - poprawne /pop/
  - nieodpowiednie /ndp/
  - naganne /ng/
- Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, biorąc pod uwagę:

- 1) kryteria ocen zachowania,
  - 2) samoocenę ucznia,
  - 3) opinię uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
  - 4) opinię nauczycieli, pracowników szkoły,
  - 5) uwagi odnotowane w dzienniku, bądź zeszytach uwag,
  - 6) frekwencję,
  - 7) możliwość poprawy zachowania.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 37 pkt 4. Wychowawcy przedstawiają ją do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.
7. Kryteria oceniania zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej w szkole i poza nią,
    - b) wzorowo zachowuje się w każdej sytuacji,
    - c) w nauce osiąga wyniki odpowiadające jego możliwościom intelektualnym,
    - d) wywiązuje się wzorowo ze wszystkich powierzonych mu zadań,
    - e) osiąga wysokie wyniki w konkursach i zawodach na różnych szczeblach,
    - f) aktywnie działa w organizacjach na terenie szkoły,
    - g) z własnej inicjatywy podejmuje się pracy na rzecz innych, klasy, szkoły i środowiska,
    - h) odpowiednio reaguje na przejawy wulgaryzmu, nietolerancji, wandalizmu i agresji,
    - i) dostrzega potrzebę udzielania pomocy innym, organizuje ją i udziela,
    - j) uczestniczy w obchodach uroczystości narodowych, patriotycznych.
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) pilnie i systematycznie wykonuje swoje obowiązki,
    - b) rozwija swoje uzdolnienia poprzez aktywne uczestnictwo w kołach zainteresowań,
    - c) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
    - d) bez zastrzeżeń wywiązuje się z powierzonych funkcji i zadań,
    - e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
    - f) zachowuje się w sposób kulturalny wobec kolegów, pracowników szkoły i innych osób,
    - g) unika zachowań agresywnych i odpowiednio na nie reaguje,
    - h) chętnie służy pomocą innym,
    - i) zna i pielęgnuje historię i tradycje szkolne i narodowe.
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) sumienie, aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
    - b) przestrzega zasad i kultury współżycia w społeczeństwie,
    - c) właściwie zachowuje się podczas lekcji i na przerwach,
    - d) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
    - e) przestrzega regulaminów szkolnych, wypełnia obowiązki ucznia,
    - f) właściwie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów,
    - g) czynnie uczestniczy w życiu klasy,
    - h) uczestniczy w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu szkoły,
    - i) szanuje symbole i tradycje narodowe,
    - j) szanuje mienie indywidualne i szkolne,
    - k) szanuje zdrowie swoje i innych,

- l) dba o kulturę języka.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który :
- a) nie zawsze przestrzega regulaminów szkolnych i obowiązków ucznia,
  - b) narusza obowiązujące normy etyczne,
  - c) zaniedbuje obowiązki szkolne (nieprzygotowanie do lekcji, brak podręczników, przyborów)
  - d) unika działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - e) niewłaściwie zachowuje się wobec pracowników szkoły, kolegów,
  - f) nie dba o higienę osobistą, o czyste, schludne ubranie,
  - g) niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości państwowych i szkolnych,
  - h) nie szanuje sprzętu szkolnego,
  - i) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
  - j) jest obojętny wobec przejawów agresji,
  - k) przeszkadza w prowadzeniu zajęć nauczycielowi i kolegom,
  - l) nie wykonuje poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
  - m) nie wypełnia obowiązków dyżurnego,
  - n) opuszcza bez usprawiedliwienia pojedyncze lekcje - do 7 godzin lekcyjnych,
  - o) lekceważy obowiązek noszenia zmiennego obuwia.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega regulaminów szkolnych i obowiązków ucznia,
  - b) nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia prac domowych, nie przynosi przyborów,
  - c) demonstracyjnie, negatywnie zachowuje się w szkole, podczas wyjść poza teren szkoły i wycieczek,
  - d) arogancko i agresywnie zachowuje się wobec pracowników szkoły, kolegów,
  - e) opuszcza zajęcia lekcyjne - powyżej 20% opuszczonych godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, nagminnie spóźnia się na zajęcia,
  - f) opuszcza bez usprawiedliwienia pojedyncze lekcje - powyżej 7 godzin lekcyjnych,
  - g) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty lub substancje, sięga po środki uzależniające,
  - h) narusza dobra osobiste innych osób (słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych),
  - i) niszczy mienie szkolne i publiczne,
  - j) wdaje się w bójki, podżega do przemocy, używa wulgaryzmów,
  - k) ubiera się niestosownie, wyzywająco (makijaż, biżuteria, fryzura),
  - l) lekceważy, znieważa symbole i tradycje narodowe,
  - m) szydzi z ludzi reprezentujących inne wyznania i poglądy.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) łamie ogólnie przyjęte normy i zasady współżycia społecznego,
  - b) lekceważy obowiązki szkolne,
  - c) opuszcza zajęcia lekcyjne - powyżej 50% godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
  - d) opuszcza bez usprawiedliwienia pojedyncze lekcje - powyżej 20 godzin lekcyjnych,
  - e) znęca się nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszenie,
  - f) ma demoralizujący wpływ na innych, namawia do łamania norm i zasad społecznych,

- g) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu, kolidujący z prawem, wymagający interwencji policji,
- h) używa wulgarnego słownictwa,
- i) fałszuje dokumenty szkolne, podpisy,
- j) umyślnie niszczy mienie szkoły, rzeczy kolegów, pracowników szkoły,
- k) używa substancji uzależniających,
- l) nie wykazuje poprawy pomimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

## **§ 35**

### **Klasyfikowanie**

1. Klasyfikacja śródroczna/roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna/roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - wg określonej skali - śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej /rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna/roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego - terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
7. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza za pomocą uchwały wyniki klasyfikacji.
8. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawione zgodnie z ustalonym WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
12. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych (z wyjątkiem tych, z których został zwolniony).
  13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  15. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
    - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

## **§ 36**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać w ciągu jednego dnia.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

- 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i informację o wykonywaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  12. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 13.
  13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z jednych zajęć edukacyjnych.
  14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
  15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna/śródroczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§ 37**

### **Promowanie**

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczeń, który nie spełnia wyżej wymienionych warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co

- najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
  9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną/śródroczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
    - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
    - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
  11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  12. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
  13. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

## **§ 38**

### **Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin w szkole przeprowadza się w terminie i na zasadach ustalonych przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski,
  - 2) matematykę,
  - 3) język obcy nowożytny,
  - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 5 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
  - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

## **§ 39**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor powołuje jako

osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) układa nauczyciel egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) imię i nazwisko ucznia,
  - 4) zadania egzaminacyjne,
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonywaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 40**

### **Tryb odwoływania się od proponowanej oceny**

1. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej otrzymanej w wyniku sprawdzianu lub pracy klasowej:
  - 1) chęć poprawienia oceny niedostatecznej zgłasza do właściwego nauczyciela w ciągu 7 dni od jej otrzymania,
  - 2) formę, sposób i termin poprawienia oceny ustala nauczyciel, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez ucznia chęci poprawienia oceny niedostatecznej.
2. Nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi możliwości podwyższenia oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych otrzymanej w wyniku sprawdzianu lub pracy klasowej w przypadku:
  - 1) wysokiej (powyżej 20%) nieusprawiedliwionej absencji na tych zajęciach edukacyjnych,
  - 2) sprawianiu przez ucznia często powtarzających się, poważnych trudności wychowawczych podczas zajęć.

3. Uczeń ma prawo ubiegać się w uzasadnionych przypadkach o możliwość podwyższenia proponowanej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej:
  - 1) chęć poprawienia oceny zgłasza do właściwego nauczyciela nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
  - 2) formę, sposób i termin poprawienia oceny ustala nauczyciel nie później niż na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/ śródroczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, ale nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna/ śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną/ śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; ocenę ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Sprawdzian, o którym mowa w pkt 5 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej / śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z osobą odwołującą się, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ustalona przez komisję roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej / śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
    - d) zadania sprawdzające,
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) imiona nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Przepisy pkt 4-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 41**

### **Ewaluacja**

1. Szkolny system oceniania zatwierdza rada pedagogiczna przez głosowanie.
2. Zmiany systemu oceniania klasyfikowania i promowania będą dokonywane na podstawie wyników ewaluacji przeprowadzonej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Narzędzia ewaluacji: ankiety, wywiady, sondaż.

## **Rozdział 8**

### **CEREMONIAŁ SZKOLNY**

1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących w szkole norm dotyczących zachowania się w czasie uroczystości szkolnych oraz stosunku społeczności szkolnej do symboli narodowych i szkolnych. Ceremoniał nawiązuje do tradycji szkoły, kształtuje w uczniach postawy patriotyczne i uczy szacunku do tradycji.

2. W skład uroczystości tworzących ceremoniał szkolny wchodzi m.in.: uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie uczniów klas pierwszych, obchody świąt narodowych, religijnych, szkolnych na terenie szkoły lub poza szkołą.
3. Symbole Szkoły Podstawowej nr 3 w Tomaszowie Lubelskim:
  - 1) logo szkoły,
  - 2) hymn szkoły,
  - 3) sztandar szkoły.
4. Logo szkoły jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Przedstawia wizerunek oraz lata życia patrona szkoły, doktora Janusza Petera na owalnej tarczy. Jest eksponowane podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.
5. Szkoła posiada własny hymn – „Jakże Cię Polsko nie kochać”. Podczas wykonywania hymnu szkoły uczniowie zajmują postawę „na baczność” i zachowują się podobnie, jak w czasie wykonywania hymnu państwowego.
6. Sztandar szkoły
  - 1) Całością spraw związanych ze sztandarem szkoły i pocztów sztandarowych zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli. Opiekun pocztu dba o właściwą celebrację i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły lub poza nią.
  - 2) Opiekun pocztu, po zapoznaniu się z opinią wychowawców i nauczycieli, corocznie powołuje 3 pocztu: jeden główny i dwa rezerwowe spośród uczniów klas rocznikowo najstarszych, którzy cieszą się nieposzlakowaną opinią oraz osiągają najlepsze wyniki w nauce.
  - 3) Poczet sztandarowy występuje w strojach galowych z odpowiednimi insygniami, którymi są szarfy w barwach narodowych biegnące z prawego ramienia do lewego boku oraz białe rękawiczki.
  - 4) Podczas uroczystości żałobnych sztandar zostaje ozdobiony czarną wstęgą zawiązaną pod głowicą.
  - 5) Na wniosek opiekuna pocztu lub dyrekcji szkoły, decyzją Rady Pedagogicznej, członkowie pocztu sztandarowego mogą być odwołani ze swej funkcji. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
  - 6) Szczegółowe zasady ceremoniału szkolnego oraz postępowania ze sztandarem szkoły podczas różnych uroczystości znajdują się w oddzielnym dokumencie.

## **Rozdział 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Tekst ujednolicony dostępny jest w sekretariacie szkoły i w bibliotece oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. doktora Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim” uchwalony 29 listopada 2017r.
5. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2022 r.