

Regulamin działalności szkolnego sklepu uczniowskiego „Żaczek” w Szkole Podstawowej w Tłuczani

Postanowienia ogólne

§1

1. Sklepik szkolny działa w Szkole Podstawowej w Tłuczani w celu wdrażania przedsiębiorczości, na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie.
2. Sklepik prowadzony jest przez uczniów szkoły pod opieką i nadzorem wyznaczonego nauczyciela (opiekuna spółdzielni).

§2

Sklepik uczniowski działa w trakcie roku szkolnego od poniedziałku do piątku podczas przerw lekcyjnych od godziny 7:50 do 12:30.

§3

Załoga sklepu wykonuje swoje zadania w celu wdrażania przedsiębiorczości jako zajęcie dodatkowe i nie otrzymuje za swą pracę żadnego wynagrodzenia pieniężnego.

§4

Uczniowie pracujący w sklepie ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzony im majątek.

Organizacja sklepu

§5

Opiekę nad całokształtem działalności sklepu szkolnego sprawuje wyznaczony opiekun sklepu.

§6

W sklepie mogą przebywać wyłącznie osoby do tego upoważnione. Zabronione jest wpuszczanie do pomieszczenia sklepu osób do tego nieupoważnionych.

§7

Załogę sklepu wybiera opiekun sklepu spośród uczniów klas 5-7.

§8

Jeden z uczniów wyznaczony przez opiekuna sklepu jest kierownikiem zespołu i odpowiada za stronę organizacyjno-gospodarczą.

Obowiązki i uprawnienia załogi sklepiu

§9

1. Uczniowie pracujący w sklepiu zobowiązani są do:

- a) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- b) przestrzegania zasady uczciwości,
- c) pracowitości i poszanowania własności szkolnej,
- d) rzetelnego wypełniania swoich obowiązków związanych z obsługą klientów,
- e) dbania o porządek, ład i czystość,
- f) dbania o wystrój sklepiu,
- g) przygotowywania i zgłaszania opiekunowi listy z zapotrzebowaniem na brakujące artykuły,
- h) sporządzania dziennych raportów obrotu pod nadzorem nauczyciela opiekującego się sklepiem,
- i) pomagania opiekunowi przy odbiorze towarów i ustalaniu cen,
- j) dokonywania kontroli terminów ważności produktów sprzedawanych w sklepiu,
- k) zgłaszania opiekunowi sklepiu wszelkich nieprawidłowości w zakresie asortymentu sklepiu, a także o podejrzeniach naruszenia zakazu reklamy i promocji niektórych środków spożywczych,
- l) udziału w szkoleniu dotyczącym sprzedaży środków spożywczych na terenie szkoły,
- ł) zakładania rękawiczek.

2. Uczniowie pracujący w sklepiu zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia w zakresie dotyczącym sprzedaży środków spożywczych (Dz. U. 2015.1256).

§10

Uczniowie pracujący w sklepiu odpowiadają w szczególności za:

- 1) stan higieniczno-sanitarny pomieszczenia,
- 2) estetyczną ekspozycję towarów,
- 3) aktualizację ich cen.

§11

Na zakończenie roku szkolnego wszyscy członkowie załogi sklepiu mogą otrzymać nagrody, jeśli dokonywane rozliczenia z działalności sklepiu nie wykazywały braków artykułów ani gotówki.

Postanowienia finansowe

§12

Kierownik sklepiku pod koniec każdego dnia pracy sklepiku przelicza stan gotówki w kasie i przekazuje określoną kwotę (powyżej 30 zł) opiekunowi, a ten zapisuje ją w KP (dowód wpłaty).

§13

Działalność komercyjna sklepiku jest działalnością drugoplanową.

§14

Naliczaną na towary sprzedawane w sklepiku szkolnym marżę ustala opiekun, nie może ona jednak przekraczać 20%.

§15

1. Wyboru rodzaju asortymentu sprzedawanego w sklepiku szkolnym dokonuje załoga sklepiku po zaakceptowaniu przez opiekuna sklepiku oraz po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły. Asortyment musi być zgodny z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach.
2. Dokonując wyboru asortymentu sklepiku szkolnego, uczniowie uczestniczą w realizacji programu profilaktycznego w szkole.

§16

Wszelkie fundusze uzyskane ze sprzedaży towarów w sklepiku zostaną przeznaczone na cele statutowe szkoły.

§17

O wydatkach ze środków uzyskanych z działalności sklepiku decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z opiekunem spółdzielni.

§18

Pod koniec każdego miesiąca opiekun sklepiku razem z uczniami sprzedającymi w sklepiku dokonują kontrolnego spisu towarów.

§19

Pod koniec każdego półrocza opiekun sklepiku razem z uczniami sprzedającymi w sklepiku dokonują kontrolnego spisu towarów (inventaryzacji).

Postanowienia końcowe

§20

Uczeń przed rozpoczęciem pomocy w działalności sklepu szkolnego zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.

§21

Opiekun sklepu zobowiązany jest dwa razy w ciągu roku szkolnego złożyć dyrektorowi szkoły sprawozdanie z działalności sklepu szkolnego.

§22

Kluczami do pomieszczenia sklepu dysponują wyłącznie sprzedawcy sklepu oraz opiekun. Dorabianie kluczy jest zabronione. W razie zgubienia klucza należy zgłosić ten fakt niezwłocznie opiekunowi sklepu.

§23

Regulamin obowiązuje od dnia 17 września 2021 r.

Opracowała:

Gawlik Sylwia

Opiekun spółdzielni uczniowskiej „Żaczek”

Pozytywnie zaopiniowany przez wszystkich członków spółdzielni uczniowskiej „Żaczek” na zebraniu w dniu 24 września 2021r.

Tłuczań, dn.

Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na to, aby mój syn / córka w ramach dodatkowej działalności uczniowskiej, pracował (-a) nieodpłatnie w sklepiku szkolnym, ściśle przestrzegając regulaminu jego działalności.

.....
/podpis rodzica/

Tłuczań, dn.

Oświadczenie Ucznia

Wyrażam zgodę na to, aby w ramach dodatkowej działalności uczniowskiej, pracować nieodpłatnie w sklepiku szkolnym, ściśle przestrzegając regulaminu jego działalności.

.....
/podpis ucznia/

Tłuczań, dn.

Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na to, aby mój syn / córka w ramach dodatkowej działalności uczniowskiej, pracował (-a) nieodpłatnie w sklepiku szkolnym, ściśle przestrzegając regulaminu jego działalności.

.....
/podpis rodzica/

Tłuczań, dn.

Oświadczenie Ucznia

Wyrażam zgodę na to, aby w ramach dodatkowej działalności uczniowskiej, pracować nieodpłatnie w sklepiku szkolnym, ściśle przestrzegając regulaminu jego działalności.

.....
/podpis ucznia/