



STATUT

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Tłuczani**

TŁUCZAŃ 2025

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tłuczani;
- 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Tłuczani;
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Tłuczani;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tłuczani;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tłuczani;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Tłuczani;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Tłuczani;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 11) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160).

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Tłuczani;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Tłuczani.

2. Zespół ma siedzibę w Tłuczani przy ul. Szkolnej 9, 34-114 Brzeźnica.

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Gmina Brzeźnica z siedzibą przy ul. Krakowskiej 109, 34-114 Brzeźnica.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacji Przedszkola i Szkoły opracowane przez dyrektora Zespołu zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisami ministra właściwego do spraw

oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 5

1. Przedszkole i Szkoła wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
2. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola oraz Szkoły określają ich statuty.

Rozdział 2

Organy Zespołu oraz ich kompetencje

§ 6

1. Nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych i Rad Rodziców Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu;
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa statut Szkoły.

§ 7

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
2. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go inny nauczyciel Zespołu, wyznaczony przez organ prowadzący.
3. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;

- 7) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Zespołu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 12) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu i Szkole;
- 13) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy;
- 14) kieruje pracami Rady Pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący;
- 15) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 16) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 17) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 18) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu, programy wychowania i programy nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 19) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 20) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły i Przedszkola;
- 21) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 22) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 23) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 24) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 25) opracowuje arkusz organizacji Szkoły oraz Przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 26) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 27) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;

- 28) przyjmuje dzieci do Przedszkola;
- 29) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;
- 30) przyjmuje uczniów do Szkoły;
- 31) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 32) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 33) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;
- 34) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 35) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego odpowiednio poza Szkołą i poza Przedszkolem;
- 36) zezwala na indywidualny tok nauki;
- 37) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły i Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 38) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
- 39) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 40) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 41) ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 42) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 43) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
- 44) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 45) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
- 46) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę i Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
- 47) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 48) zapewnia uczniom w Szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
- 49) ustala długość przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;

- 50) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 51) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
 - 52) zapewnia pracownikom Szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
 - 53) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 - 5. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 8

- 2. W Zespole działa Rada Pedagogiczna Zespołu, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Przedszkola i Szkoły w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest dyrektor Zespołu.
- 4. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
- 5. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola i Szkoły.
- 6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 9

- 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Przedszkola i Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu i w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców Zespołu;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem i Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Przedszkola i Szkoły;
- 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 7) uchwalanie statutu Zespołu, statutu Szkoły i statutu Przedszkola albo ich zmiany;
- 8) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
- 10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 11) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 12) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej Zespołu do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 13) wyrażanie zgody (na wniosek innych organów Zespołu) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 14) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej Zespołu do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 15) uzgodnienie z Radą Rodziców Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola i Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Przedszkola i Szkoły;
- 3) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wnioski dyrektora Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego i program nauczania;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
- 8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;

- 9) wzór jednolitego stroju uczniów;
 - 10) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 11) pracę dyrektora w związku dokonywaną oceną pracy dyrektora Zespołu;
 - 12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 13) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 14) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 15) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 16) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
 - 17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 18) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
 - 19) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 20) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 21) program realizacji doradztwa zawodowego.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola, a w szczególności:
- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
 - 2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 3) o określenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
6. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał w zakresie kompetencji stanowiących, o którym mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa, a sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa - Prawo oświatowe.
7. Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 4) zadania zespołów Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 5) sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;
- 6) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 10

1. W Zespole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców dzieci w Przedszkolu i uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych Przedszkola i Szkoły, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola i Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Zespołu;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 4.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 3) wybór przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
 - 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 5) zgoda (na wniosek innych organów Szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 2) projekt planu finansowego składany przez dyrektora Zespołu;
 - 3) podjęcia i prowadzenie w Szkole i Przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;

- 4) pracę nauczyciela w związku jego oceną pracy;
 - 5) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
 - 6) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 9) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 10) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 11) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole lub w Przedszkolu;
 - 12) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.
3. Rada Rodziców może wnioskować w szczególności o:
- 1) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
 - 2) dokonanie oceny pracy nauczyciela.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola i Szkoły.

§ 12

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań Przedszkola i Szkoły:
 - 1) płaszczyzny współpracy organów określone są w szczególności w art. 44 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 2) bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami odbywa się za pomocą powszechnie dostępnych sposobów komunikacji;
 - 3) dyrektor Zespołu umożliwia dostęp do pomieszczeń Zespołu przedstawicielom poszczególnych organów.
2. Współdziałanie organów Zespołu odbywa się poprzez zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o planowanych i podejmowanych działaniach.
3. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą - Prawo oświatowe oraz zapisami w statutach Zespołu, Przedszkola i Szkoły.
4. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

§ 13

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu lub w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Zespołu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. Strony mogą zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu sporu do mediatora zewnętrznego.

Rozdział 3

Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu

§ 14

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami: administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 15

Zakres zadań nauczycieli, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom oraz uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole i Szkołę określają statuty Przedszkola i Szkoły.

§ 16

1. Do zakresu zadań pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci;
 - 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci;
 - 3) współpraca w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
 - 4) zgłaszanie nauczycielom, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi Zespołu, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
 - 5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.
2. Do obowiązków pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:

- 1) rzetelna realizacja zadań określonych w indywidualnym przydziale czynności;
- 2) punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy;
- 3) właściwa organizacja pracy;
- 4) dbałość o warsztat pracy i powierzone mienie.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 17

Prawa i obowiązki dzieci oraz uczniów, w tym przypadki, w których dziecko może być skreślone z listy dzieci Przedszkola lub uczeń może być przeniesiony do innej szkoły określają odpowiednio statuty Przedszkola i Szkoły.

§ 18

1. Zespół posiada własne logo, które używane jest na dokumentach i pismach.
2. Przedszkole i Szkoła wchodzące w skład Zespołu mają prawo używania logo Zespołu.
3. Osoby oraz instytucje współpracujące z Przedszkolem i Szkołą wchodzącymi w skład Zespołu mają prawo używania logo Zespołu wyłącznie za zgodą dyrektora.

§ 19

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Brzeźnica.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

1. Zmiany w statucie wprowadzane są zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty Przedszkola i Szkoły wchodzące w skład Zespołu.
3. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.
4. W przypadku nowelizacji statutu dyrektor Zespołu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Ujednolicony tekst Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tłuczani przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tłuczani Nr 5/2025/2026 z dnia 20 sierpnia 2025 r.