

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Tłuczani

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza
ul. Szkolna 9; 34-114 Tłuczani

tel./fax 33 879 01 08

NIP 551-22-69-920; REGON 070692650

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 9/2020/2021

Dyrektora ZSP w Tłuczani z dnia 28 stycznia 2021 r.

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W TŁUCZANI**

TŁUCZAŃ 2021 ROK

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W TŁUCZANI

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1 - Postanowienia ogólne	str. 3
ROZDZIAŁ 2 - Cele i zadania świetlicy	str. 3
ROZDZIAŁ 3 - Organizacja pracy w świetlicy	str. 4
ROZDZIAŁ 4 - Wychowawcy świetlicy	str. 5
ROZDZIAŁ 5 - Zasady odbierania dzieci ze świetlicy	str. 5
ROZDZIAŁ 6 - Obowiązki rodziców	str. 6
ROZDZIAŁ 7 - Prawa i obowiązki ucznia świetlicy	str. 7
ROZDZIAŁ 8 - System motywacji	str. 8
ROZDZIAŁ 9 - Cofnięcie prawa do pobytu w świetlicy	str. 8
ROZDZIAŁ 10 - Postanowienia końcowe	str. 8

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą działania Świetlicy Szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tłuczani są w szczególności:
 - 1) *Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2020.910 z późn.zm.);*
 - 2) *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz. U. 2017.1646);*
 - 3) *Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017.649);*
 - 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018.2140);*
 - 5) *Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tłuczani z 2020 r.;*
 - 6) *Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Tłuczani.*
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie świetlicy jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Tłuczani;
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do klas I-VIII;
 - 4) wychowawcy – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w ZSP w Tłuczani do opieki nad dziećmi w świetlicy szkolnej.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości wychowanków.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom szkoły w czasie poza zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego;
 - 2) organizowanie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne, możliwości psychofizyczne oraz zapewniających prawidłowy rozwój uczniów;
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce;

- 4) kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych;
 - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych np. w ogrodzie, na placach zabaw, boiskach szkolnych;
 - 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć artystycznych, czytelniczych, teatralnych, ruchowych, dydaktycznych;
 - 7) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego i troski o własne zdrowie.
4. Świetlica, realizując w/w cele, współpracuje z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym, jak również z logopedą i innymi pracownikami pedagogicznymi.
 5. Szczegółowe cele i zadania świetlicy oraz metody ich realizacji zawarte są w planie pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy na dany rok szkolny.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. W przypadku zmiany danych kontaktowych lub danych osób upoważnionych do odbierania dziecka ze świetlicy, należy niezwłocznie podać takie informacje wychowawcy świetlicy.
2. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I-III oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w miarę możliwości i warunków lokalowych, uczniowie klas IV-VIII.
3. Do świetlicy będą przyjmowane dzieci z klas od I-VIII:
 - 1) zgłoszone przez rodziców do stałego korzystania ze świetlicy;
 - 2) dojeżdżające busem szkolnym;
 - 3) oczekujące na dodatkowe zajęcia, kółka zainteresowań;
 - 4) nieuczęszczające na religię i inne zajęcia nieobowiązkowe;
 - 5) wyznaczone przez wychowawców do odrabiania zadań domowych
 - 6) z uwagi na konieczność zapewnienia opieki w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.
4. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decydują wychowawcy świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku.
6. Świetlica szkolna jest czynna w czasie roku szkolnego zgodnie z planem organizacyjnym szkoły, uwzględniając potrzeby rodziców.
7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza salami świetlicowymi (np. na boisku, placu zabaw, w ogrodzie, sali audiowizualnej, sali gimnastycznej, salach lekcyjnych).
8. Wychowawca świetlicy dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków w zależności od warunków organizacyjnych, liczebności grup świetlicowych, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.

ROZDZIAŁ 4

Wychowawcy świetlicy

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są wychowawcy.
2. Liczbę pracowników ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
3. Wychowawcy świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawcy:
 - 1) sprawują stałą opiekę nad dziećmi przebywającymi w świetlicy;
 - 2) na bieżąco uaktualniają listę obecności;
 - 3) nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty przyniesione przez uczniów (np. telefony komórkowe, zabawki, pieniądze itp.);
 - 4) niezwłocznie zawiadamiają dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej;
 - 5) niezwłocznie zawiadamiają pedagoga szkolnego o zaobserwowanych problemach wychowawczo-opiekuńczych.
5. Zadania wychowawców świetlicy:
 - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy;
 - 2) współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem w sprawach istotnych z uwagi na właściwą organizację opieki nad uczniami;
 - 3) realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy;
 - 4) organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych;
 - 5) włączanie się w realizację Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły;
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy, w tym rejestr udziału uczniów w zajęciach świetlicy;
 - 7) przedstawienie sprawozdania z działalności świetlicy w podsumowaniu rocznym.

ROZDZIAŁ 5

Zasady odbierania dzieci ze świetlicy

1. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.
2. Nauczyciel świetlicy ma prawo poprosić osobę odbierającą dziecko ze świetlicy o okazanie dokumentu tożsamości.
3. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice lub osoby wcześniej upoważnione w formie pisemnej u nauczyciela świetlicy.
4. Przy odbiorze dziecka ze świetlicy rodzice zobowiązani są do osobistego kontaktu z nauczycielem świetlicy.
5. Na życzenie rodziców dziecko może opuścić świetlicę:
 - 1) samodzielnie, jeżeli:

- a) czas wyjścia został wcześniej pisemnie uzgodniony z rodzicami – data, dzień tygodnia, dokładna godzina,
 - b) rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy),
 - c) dziecko ukończyło 7 lat,
 - d) udaje się na zajęcia dodatkowe, jeżeli rodzice wyrazili pisemną zgodę na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy na zajęcia pozalekcyjne odbywające się na terenie szkoły;
- 2) **pod opieką starszego rodzeństwa, jeżeli:**
- a) dziecko ukończyło 7 lat, a opiekun – starsze rodzeństwo – ma co najmniej 10 lat i jest pisemnie upoważniony przez rodzica (jednorazowo lub w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*) do odbioru dziecka ze świetlicy,
 - b) rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy);
- 3) **pod opieką osób upoważnionych:**
- a) poza rodzicami dziecko ze świetlicy mogą odebrać tylko osoby wyznaczone na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców posiadające *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* wydaną przez szkołę.
6. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko rodzice są zobowiązani pisemnie zgłosić nauczycielowi świetlicy. W przypadku braku takiej informacji od rodziców dziecko nie może samodzielnie opuścić świetlicy.
7. Osobom nieupoważnionym i osobom w stanie nietrzeźwym nie będą wydawane dzieci ze świetlicy. Wychowawca świetlicy będzie zobowiązany wezwać innego opiekuna wymienionego w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* i o zaistniałym zdarzeniu powiadomić dyrektora szkoły.
8. Rodzice zobowiązani są do terminowego odbierania dzieci.

ROZDZIAŁ 6

Obowiązki rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) dostarczenia prawidłowo wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*;
- 2) punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy (zobowiązanie to dotyczy również osób upoważnionych do odbioru dziecka);
- 3) w przypadku nagłego zdarzenia, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzice powinni o nim niezwłocznie powiadomić nauczyciela świetlicy;
- 4) każde spóźnienie zostaje odnotowane i zgłoszone dyrektorowi;
- 5) przyprowadzania do świetlicy tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy do jego niezwłocznego odebrania;

- 6) powiadomienia nauczycieli świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (np. choroby, alergie, opinie i orzeczenia poradni);
 - 7) złożenia do nauczyciela świetlicy pisemnego wniosku o wypisanie dziecka z zajęć w świetlicy w trakcie trwania roku szkolnego;
 - 8) zapoznania, akceptowania i przestrzegania Regulaminu świetlicy szkolnej w momencie zapisu dziecka do świetlicy.
9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki ucznia świetlicy

1. Prawa ucznia:

- 1) uzyskanie pomocy przy odrabianiu zadań domowych, jeśli warunki organizacyjne pracy świetlicy w danym momencie na to pozwalają;
- 2) zwracanie się do nauczyciela świetlicy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi;
- 3) korzystanie z wyposażenia świetlicy;
- 4) uczestniczenie we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach;
- 5) uzyskanie życzliwego traktowania z poszanowaniem godności osobistej, swobody wyrażania myśli i przekonań.

2. Obowiązki ucznia:

- 1) zgłaszanie nauczycielowi świetlicy zaraz po przybyciu swojej obecności (imię, nazwisko, klasa), zamiaru opuszczenia świetlicy (imię, nazwisko, klasa);
- 2) przestrzeganie regulaminu świetlicy;
- 3) kulturalne zachowanie wobec kolegów, wychowawcy świetlicy i innych pracowników szkoły;
- 4) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
- 5) aktywność podczas zajęć;
- 6) korzystanie ze sprzętu, zabawek, pomocy dydaktycznych tylko za zgodą wychowawcy świetlicy;
- 7) dbanie o sprzęt, zabawki, pomoce dydaktyczne, z których korzysta w czasie zajęć;
- 8) po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku;
- 9) opuszczanie świetlicy za wiedzą i zgodą wychowawcy świetlicy;
- 10) informowanie nauczyciela świetlicy o wszelkich wypadkach, złym samopoczuciu oraz o niewłaściwych zdarzeniach w świetlicy.

3. W trakcie zajęć na świetlicy dziecko nie może korzystać z telefonu komórkowego. W uzasadnionych przypadkach wychowawca świetlicy może wyrazić zgodę na skorzystanie z telefonu.

4. Zachowanie ucznia w świetlicy ma wpływ na jego okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ROZDZIAŁ 8

System motywacji

1. Kary:

- 1) upomnienie przez wychowawcę świetlicy na forum grupy;
- 2) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
- 3) upomnienie udzielone przez dyrektora;
- 4) wpis do dziennika elektronicznego uwagi o nagannym zachowaniu;
- 5) obniżenie oceny z zachowania;
- 6) zakaz uczęszczania do świetlicy.

2. Nagrody:

- 1) wyróżnienie przez wychowawcę świetlicy na forum grupy;
- 2) pochwała wpisana w dzienniku elektronicznym;
- 3) pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy;
- 4) podniesienie oceny z zachowania.

ROZDZIAŁ 9

Cofnięcie prawa do pobytu w świetlicy

1. Uczniowi może zostać cofnięte prawo do pobytu w świetlicy szkolnej w sytuacji:

- 1) stwierdzenia niezgodności danych zawartych w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* ze stanem faktycznym;
- 2) pisemnej deklaracji rodziców o wypisaniu dziecka ze świetlicy lub niezłożenia podania o przyjęcie dziecka do świetlicy na nowy rok szkolny;
- 3) gdy zachowanie ucznia stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci (wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy wychowawca świetlicy przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej, która po analizie sytuacji podejmuje stosowną uchwałę);
- 4) jeżeli rodzice nie przestrzegają niniejszego *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin świetlicy* oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. *Regulamin świetlicy* oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący *Regulamin świetlicy* jest dostępny w świetlicy i bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor szkoły.
5. Dokumentację pracy świetlicy stanowią:

- 1) Roczny plan pracy świetlicy
- 2) e-Dziennik
- 3) Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej
- 4) niniejszy Regulamin.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Tłuszczu

[Signature]
mgr Miocysław Chojna

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
na rok szkolny/.....

UWAGA

- Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
- Świetlica szkolna organizowana jest w pierwszej kolejności dla dzieci klas I-III, których oboje rodzice pracują, samotnie wychowują dziecko oraz dla dzieci, którym szkoła zobowiązana jest zorganizować dowóz.
- Działalność pracy świetlicy uzależniona jest od planu lekcji.

1. DANE DZIECKA

Imię dziecka	
Nazwisko dziecka	
Klasa	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko matki/ opiekunki prawnej	
Telefon kontaktowy z rodzicami/opiekunami	
Uwagi o dziecku (choroba, alergia, inne...)	

Dzień	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godzina	od..... do	od..... do	od..... do	od..... do	od..... do
	od..... do	od..... do	od..... do	od..... do	od..... do

* Proszę o podanie realnych godzin pobytu dziecka w świetlicy szkolnej

Powodem ubiegania się o przyjęcie do świetlicy jest (właściwe podkreślić):

- oczekiwanie dziecka na przyjazd „busa”
- oboje rodziców pracują,
- inny ważny powód (podać jaki)

OŚWIADCZENIE nr 1

Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na (właściwie zaznaczyć):

☐ samodzielny powrót mojego dziecka do domu (wyjście ze świetlicy o podanej poniżej godzinie).

* wcześniejsze wypuszczenie ucznia ze świetlicy jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów

☐ odbieranie dziecka ze świetlicy wyłącznie przez wymienione osoby.

Oświadczam, że upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru dziecka ze świetlicy (osoba odbierająca musi mieć co najmniej 10 lat oraz posiadać dokument umożliwiający potwierdzenie tożsamości):

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Nr telefonu
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Deklaracja samodzielnego powrotu do domu dziecka i wyjścia ze świetlicy szkolnej w podanych dniach tygodnia i godzinach (dla dzieci powyżej 7 roku życia):

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godzina wyjścia dziecka ze świetlicy					

4. Potwierdzam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Tłuczań, dnia

.....
podpis rodziców/ opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIE nr 2

Biorę odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w niniejszej karcie zapisu przez Szkołę Podstawową w Tłuczani.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Tłuczani. Dane osobowe zawarte w Karcie zapisu będą służyły wyłącznie rekrutacji, prowadzeniu dokumentacji i organizacji pobytu dziecka w świetlicy. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o prawie wglądu do podanych danych, możliwości i prawie do ich aktualizacji.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana poprzez złożenie pisemnej (mailowej) informacji, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Tłuczań, dnia

.....
podpis rodziców/ opiekunów prawnych