

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W TŁUCZANI

Podstawa prawna:

- Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Posiłki są przygotowywane i dowożone w formie cateringu.

ROZDZIAŁ II Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne – po dokonaniu zgłoszenia na obiady w stołówce szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka;
 - b) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez GOPS;
 - c) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
 - d) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.
2. Podstawą do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej jest dokonanie zgłoszenia poprzez wypełnienie Załącznika nr 1 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tłuczani.
3. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do zrezygnowania z korzystania z obiadów przez dziecko. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej na druku, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej. Rezygnację należy złożyć w sekretariacie szkoły.

ROZDZIAŁ III Wnoszenie opłat za obiady

1. Korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty

- utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
 6. Opłat za obiady można dokonywać wyłącznie na wydzielony rachunek bankowy szkoły w tytule przelewu należy wpisać:
 7. Obiady SPT, imię i nazwisko dziecka/klasa / miesiąc/rok.
 8. Informacje dotyczące numeru konta rachunku bankowego, na który należy wpłacać opłaty za obiady, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc udziela pracownik szkoły, który został wyznaczony przez dyrektora szkoły, w formie wiadomości przesłanej przy użyciu dziennika elektronicznego.
 9. Wpłaty za obiady należy dokonywać najpóźniej do 10-go każdego miesiąca.
 10. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy szkoły.
 11. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu.
 12. Jeżeli wpłata bankowa będzie za wysoka wówczas nadpłata będzie odliczona z następnej płatności.
 13. Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska wówczas niedopłata musi zostać niezwłocznie dokonana w formie przelewu.

ROZDZIAŁ IV

Odwołania obiadów

1. Odwołanie obiadu należy zgłaszać z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godz. 8.00 za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w wyjątkowych przypadkach telefonicznie pod nr 33 8790108. Przy zgłaszaniu odwołania należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę i datę nieobecności.
2. W przypadku planowanej wycieczki, odwołanie obiadu zgłasza kierownik wycieczki.

ROZDZIAŁ V

Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy obsługi szkolnej wytyczeni przez dyrektora szkoły.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Na stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie szkoły oraz obsługa.
2. Dzieci i uczniowie wchodzi do stołówki szkolnej bez okryć wierzchnich i tornistrów, w obuwiu zmiennym.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać przepisów bhp, mając szczególnie na uwadze sytuację związaną z epidemią Covid-19.
4. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
5. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
6. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków uczniowie zobowiązani są respektować polecenia pracownika szkoły upoważnionego do wydawania posiłku.

7. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
 - a) zachowania czystości,
 - b) kulturalnego spożywania posiłków,
 - c) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
 - d) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
 - e) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Zabrania się na stołówce szkolnej:
 - a) popychania, szarpania, biegania,
 - b) niszczenia mienia stołówki,
 - c) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefonów, tabletów, itp.
9. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odstawić na wyznaczone miejsce.
10. W przypadku nierespektowania przez uczniów wyżej wymienionych zasad, poinformowany zostanie wychowawca klasy, a za jego pośrednictwem ich rodzice.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Tłuczani


mgr Mieczysław Chojna

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres)

KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY W SOŁÓWCE SZKOLNEJ
w roku szkolnym

Proszę o zapisanie klasa
(imię i nazwisko dziecka)

na obiady w stołówce szkolnej od dnia

Jednocześnie zobowiązuję się uiszczać opłaty za posiłki za dany miesiąc na rachunek bankowy szkoły nr 15 8112 0008 0000 0361 2000 0380 do 10 dnia następnego miesiąca.

W celu prawidłowego zamknięcia roku budżetowego należność za obiady za m-c grudzień należy wpłacić do dnia 27 grudnia danego roku rozliczeniowego. Ewentualne odpisy za nieobecność dziecka będą rozliczane w m-cu styczniu.

W miesiącu czerwcu należy dokonać wpłaty do 24 czerwca po określeniu najpóźniej do 19 czerwca, do kiedy dziecko będzie jadło obiady w celu naliczenia należności za miesiąc czerwiec z uwzględnieniem odpisu.

Kwoty należności będą przekazywane Państwu za pośrednictwem E-Dziennika.

Prosimy o dokładny opis w tytule przelewu dokonywanego na wyżej wskazany rachunek bankowy. Należy wpisać następujące informacje: Obiady SPT, imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc, rok. Prosimy o dokonywanie dokładnych wpłat kwot należności (bez zaokrąglania).

Nieobecność dziecka w szkole zgłaszamy z jednodniowym wyprzedzeniem, najpóźniej do godziny 8.00 za pośrednictwem Dziennika Elektronicznego poprzez modul wiadomości kierowanej do

W wyjątkowych sytuacjach dzwonić pod numer 33 879 01 08. Brak zgłoszenia nieobecności skutkował będzie naliczeniem opłaty za ten dzień.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z POSIŁKÓW

Informuję, że moje dziecko....., klasa..... od dnia.....

Nie będzie korzystać z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Tłuczani. Zobowiązuję się dokonać wpłaty za spożyte obiady za miesiąc

.....

.....
data, podpis rodzica/opiekuna prawego