**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza**

**na rok szkolny …………/…………**

**UWAGA !**

* Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
* Świetlica szkolna organizowana jest w pierwszej kolejności dla dzieci klas I-III, których oboje rodzice pracują, samotnie wychowują dziecko oraz dla dzieci, którym szkoła zobowiązana jest zorganizować dowóz.
* Działalność pracy świetlicy uzależniona jest od planu lekcji.

1. **DANE DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię dziecka** |  | |
| **Nazwisko dziecka** |  | |
| **Klasa** |  | |
| **Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego** |  | |
| **Imię i nazwisko matki/ opiekunki prawnej** |  | |
| **Telefon kontaktowy z rodzicami/opiekunami** |  |  |
| **Uwagi o dziecku (choroba, alergia, inne…)** |  | |

**\* Proszę o podanie realnych godzin pobytu dziecka w świetlicy szkolnej**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| **Godzina** | **od…… do …….**  **od…… do …….** | **od…… do …….**  **od…… do …….** | **od…… do …….**  **od…… do …….** | **od…… do …….**  **od…… do …….** | **od…… do …….**  **od…… do …….** |

**Powodem ubiegania się o przyjęcie do świetlicy jest (właściwe podkreślić):**

- oczekiwanie dziecka na przyjazd ,,busa”

- oboje rodziców pracują,

- inny ważny powód (podać jaki) .............................................................................................................

**OŚWIADCZENIE nr 1**

Ja niżej podpisany(a) ……………………………………………….. wyrażam zgodę na (właściwe zaznaczyć):

**□ odbieranie dziecka ze świetlicy w określonych godzinach wyłącznie przez upoważnione osoby.**

\* wcześniejsze wypuszczenie ucznia ze świetlicy jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów

**Oświadczam, że upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru dziecka ze świetlicy (osoba odbierająca musi mieć co najmniej 10 lat oraz posiadać dokument umożliwiający potwierdzenie tożsamości):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru**  **dziecka** | **Numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość** | **Nr telefonu** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**□ samodzielny powrót mojego dziecka do domu (wyjście ze świetlicy o podanej poniżej godzinie).**

**Deklaracja samodzielnego powrotu do domu dziecka i wyjścia ze świetlicy szkolnej w podanych dniach tygodnia i godzinach (dla dzieci powyżej 7 roku życia):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| **Godzina wyjścia dziecka ze świetlicy** |  |  |  |  |  |

**Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej.**

**2 . Potwierdzam, że wszystkie dane są zgodne ze stamen faktycznym.**

Tłuczań, dnia ..................................... .........................................................

podpis rodziców/ opiekunów prawnych

**3.Zasady odbioru / zwolnienia dziecka ze świetlicy**

1. Uczniowie mogą być odbierani ze świetlicy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione.
2. Rodzic/opiekun:  
   **a)** Zgłasza chęć odbioru dziecka ze świetlicy, naciskając dzwonek przy drzwiach wejściowych do świetlicy (od strony placu zabaw) lub korzystając z domofonu przy wejściu głównym szkoły, wybierając numer wewnętrzny 27.

**b)** Uczeń po przebraniu się w szatni oczekuje na rodzica/opiekuna w głównym holu szkoły.

1. W przypadku wcześniejszego odbioru ucznia przez rodzica/opiekuna obowiązują następujące zasady:

**a)** Jeżeli odbiór ucznia następuje w czasie trwania zajęć lekcyjnych – rodzic/opiekun dokonuje wpisu   
w rejestrze wyjść w sekretariacie szkoły.

**b)** Jeżeli odbiór ucznia następuje bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych – rodzic/opiekun zgłasza nieobecność dziecka na zajęciach świetlicowych poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym do wychowawcy świetlicy lub informuje wychowawcę osobiście, a następnie dokonuje wpisu w rejestrze wyjść w sekretariacie szkoły.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia na świetlicę należy złożyć do 02.09.2025 r.**

**do godz. 9.00 w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy (klasy 1-3).**

**UWAGA! Brak złożenia poprawnie wypełnionej karty zapisu do świetlicy uniemożliwia korzystanie z opieki świetlicowej.**

**OŚWIADCZENIE nr 2**

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tłuczani. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tłuczani, ul. Szkolna 9, 34-114 Tłuczań, poprzez email: sekretariat@sptluczan.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 33 879 01 08.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tłuczani, ul. Szkolna 9, 34-114 Tłuczań, poprzez email: iod@brzeznica.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe podane w upoważnieniu do odbioru dziecka ze szkoły lub przedszkola będą przetwarzane w celu umożliwienia odbioru dziecka i identyfikacji osoby odbierającej dziecko (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji danego celu.
5. Pani/Pana dane osobowe pozyskaliśmy od rodziców/opiekunów prawnych uczniów, którzy upoważnili Panią/Pana do odbioru ucznia ze szkoły lub przedszkola.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe osób upoważnionych do odbioru uczniów będą przetwarzane do momentu zakończenia nauki przez ucznia lub do momentu wycofania powyższego upoważnienia.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
10. Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani państw trzecich.

Tłuczań,dnia ..................................... .........................................................

podpis rodziców/ opiekunów prawnych