

w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz.40 ze zm.) oraz art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r., poz.1304) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do jednostek oświatowych w innych gminach zwaną w dalszej części Zarządzenia *Polityką*.

§ 2

Szczegółowe standardy, cele, zasady i procedury *Polityki*, o której mowa w §1 określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Każdy pracownik zatrudniony w jednostce oświatowej, dla której Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym, sprawujący opiekę w trakcie przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przystanku do jednostki oświatowej oraz z jednostki oświatowej na przystanek, a także będący opiekunem dowożenia lub kierowcą zatrudnionym w firmie transportowej świadczącej usługi przewozu dzieci do tych placówek zobowiązany jest do zapoznania się z treścią *Polityki* i jej przestrzeganiem.
2. Oświadczenie pracownika, o którym mowa w ust. 1 o zapoznaniu się z treścią *Polityki*, zaopatrzone czytelnym podpisem i datą dołącza się do akt osobowych pracownika, a w przypadku firmy transportowej, o której mowa w ust. 1 dołącza jako załącznik do umowy dowozu dzieci do jednostek oświatowych.

§ 4

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronach internetowych jednostek oświatowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu: <https://nowogrodziec.pl/>;
- 3) na stronie internetowej Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu: <http://zosznogrodziec.pl/>.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu oraz Dyrektorom szkół podstawowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 lipca 2024 roku.

Burmistrz

Joanna Świder

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach.

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników związanych z dowożeniem dzieci do jednostek oświatowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym oraz będących opiekunami dowożenia lub kierowcami zatrudnionymi w firmie transportowej świadczącej usługi przewozu dzieci do tych placówek, a także kierowcami i opiekunami dowożenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ze strony firm transportowych świadczących usługi dowozu dzieci poza terenem Gminy (szkół, przedszkoli, ośrodków szkolno-wychowawczych) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy, o których mowa powyżej, traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez wyżej wymienionych pracowników wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki, swojej firmy, przyjętej Polityki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach.

§ 1

1. Pracownikami zatrudnionymi w jednostkach oświatowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym, sprawującymi opiekę w trakcie przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przystanku do jednostki oświatowej oraz z jednostki oświatowej na przystanek oraz kierowcami i opiekunami dowożenia dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnej ze strony firm transportowych do placówek oświatowych poza terenem Gminy Nowogrodziec są osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę lub umów zlecenia - zwani dalej pracownikami lub opiekunami dowożenia.
2. Małoletnim lub dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia, a jeżeli jest to dziecko niepełnosprawne do to do ukończenia 24. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym opiekuna dowożenia i kierowcę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

6. Kwestia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w Internecie nie dotyczy dowożenia dzieci do placówek oświatowych.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
8. Osobami odpowiedzialnymi za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla których Gmina Nowogrodzic jest organem prowadzącym, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach, jest Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodzcu oraz dyrektor danej jednostki oświatowej, dla której Gmina Nowogrodzic jest organem prowadzącym.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

§ 2

1. Pracownicy zatrudnieni w jednostkach oświatowych, dla których Gmina Nowogrodzic jest organem prowadzącym, sprawujący opiekę w trakcie przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przystanku do jednostki oświatowej oraz z jednostki oświatowej na przystanek oraz opiekunowie dowożenia posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków dowożenia dzieci, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka:
 - 1) opiekunowie odpowiedzialni za przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci z przystanku do jednostki oświatowej oraz z jednostki oświatowej na przystanek informują odpowiedzialnych za te kwestie pracowników jednostek oświatowych, którzy wdrażają procedury ochrony dzieci przyjęte w placówce, podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia;
 - 2) opiekunowie dowożenia zatrudnieni przez firmy transportowe informują o tym osoby wyznaczone do kontaktu wskazane w zawartych na dany rok szkolny umowach na dowóz uczniów, którzy wdrażają procedury ochrony dzieci przyjęte w niniejszej Polityce oraz podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia.
3. Opiekunowie dowożenia monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Opiekunowie dowożenia znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opiekun dowożenia-dziecko, dziecko-opiekun dowożenia i dziecko-dziecko ustalone w niniejszej Polityce.
5. Rekrutacja pracowników na stanowisko opiekuna dowożenia do szkół i placówek oświatowych odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział III

Zasady rekrutacji pracowników oraz konsekwencje nieprzestrzegania/naruszenia zasad Polityki przez opiekunów dowożenia i kierowców w stosunku do dzieci.

§ 3

Rekrutacja na stanowisko opiekunów dowożenia odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników. Rekrutacja oraz konsekwencje nieprzestrzegania/naruszenia zasad Polityki przez opiekunów dowożenia i kierowców w stosunku do dzieci zawiera **Załącznik Nr 1 do niniejszej Polityki**.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy opiekunami dowożenia a dziećmi.

§ 4

Pracownicy zatrudnieni w jednostkach oświatowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym, sprawujący opiekę w trakcie przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przystanku do jednostki oświatowej oraz z jednostki oświatowej na przystanek oraz opiekunowie dowożenia znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opiekun dowożenia-dziecko, dziecko-opiekun dowożenia, dziecko-dziecko. Zasady stanowią **Załącznik Nr 2 do niniejszej Polityki**.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

§ 5

1. Pracownicy zatrudnieni w jednostkach oświatowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym, sprawujący opiekę w trakcie przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przystanku do jednostki oświatowej oraz z jednostki oświatowej na przystanek oraz opiekunowie dowożenia i kierowcy zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych i wizerunków dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W swoich działaniach kierują się odpowiedzialnością i rozważą wobec udostępniania danych osobowych przewożonych dzieci, utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
3. Pracownicy zatrudnieni w jednostkach oświatowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym, sprawujący opiekę w trakcie przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przystanku do jednostki oświatowej oraz z jednostki oświatowej na przystanek oraz opiekunowie dowożenia i kierowcy posiadają zakaz utrwalania, przetwarzania oraz udostępniania danych osobowych dziecka a także publikacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), ponieważ wymaga to pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
4. Tylko w nadzwyczajnych sytuacjach, jak np. wypadek, osoby wskazane w ust. 1 są zobowiązane udzielić informacji na temat danych osobowych dziecka odpowiednim służbom, np. Policji, ratownikom medycznym, przybyłym na miejsce zdarzenia.
5. Osobom, o których mowa w ust. 1 nie wolno umożliwiać osobom trzecim, ani przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) w pojeździe lub koło pojazdu dowożącego dzieci do jednostki oświatowej.

Rozdział VI

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 6

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);

- 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
- 3) doszło do zanieglectwania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych np. higieną, czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - 1) osoby dorosłe (pracowników związanych z dowożeniem, opiekunów dowożenia, kierowców, inne osoby trzecie, opiekunów prawnych);
 - 2) inne dziecko.
4. W przypadku powzięcia przez pracownika zatrudnionego w jednostce oświatowej, dla której Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym, sprawującego opiekę w trakcie przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przystanku do jednostki oświatowej oraz z jednostki oświatowej na przystanek lub opiekuna dowożenia, kierowcę podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko, lub opiekuna dziecka, osoby te mają obowiązek sporządzenia notatki służbowej (zwanej również kartą interwencji) i przekazania uzyskanej informacji na piśmie osobie wyznaczonej przez kierownictwo jednostki lub przez Właścicieli firm transportowych za pomocą których Gmina Nowogrodziec organizuje dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy jak i poza nią, do przyjmowania zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka. Wzór notatki służbowej (karty interwencji) stanowi **Załącznik Nr 3 do niniejszej Polityki**. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
5. Dane osoby (imię, nazwisko, email, telefon) wyznaczonej przez jednostkę, do której uczęszcza dziecko oraz dane osób wyznaczonych przez Właścicieli firm transportowych za pomocą których Gmina Nowogrodziec organizuje dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy jak i poza nią, do przyjmowania zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka, powinny być podane do wiadomości personelu placówki, opiekunów dowożenia, dzieci i ich opiekunów prawnych.
6. Jednostka oświatowa po otrzymaniu notatki służbowej od pracownika sprawującego opiekę w trakcie przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przystanku do jednostki oświatowej oraz z jednostki oświatowej na przystanek powinna podjąć swoją procedurę dotyczącą standardów ochrony małoletnich w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przyjętą w swojej placówce, a otrzymaną notatkę (informację) włączyć do dokumentacji sprawy. Ponadto powinna poinformować organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Właściciele firm transportowych za pomocą których Gmina Nowogrodziec organizuje dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy jak i poza nią, po otrzymaniu notatki służbowej od kierowcy lub opiekuna dowożenia powinni poinformować organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji.
8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policję, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Powiadomienia służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia notatkę służbową (kartę interwencji) i przekazuje pracownikowi jednostki lub firmy transportowej.
9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem czynności służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom, w ramach działań interwencyjnych.
10. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekuna dowożenia lub kierowcę, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

11. W przypadku, gdy opiekun dowożenia lub kierowca dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor placówki, firma transportowa, organ prowadzący, który jest organizatorem dowozu przy pomocy firm transportowych, powinni zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez jednostkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz kontaktów i wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z firmą transportową.
12. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, jednostka, do której uczęszcza dziecko powinna o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
13. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko jadące w pojeździe należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz przekazać informację do jednostki, która przeprowadzi czynności wyjaśniające, skontaktuje się z opiekunami dziecka, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia powinny być spisywane przez jednostkę na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego powinna być sporządzona oddzielnie karta interwencji. Jednostka na podstawie swoich procedur określi plan postępowania w określonym przypadku.
14. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach jednostki należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. W tym przypadku dyrekcja placówki organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
15. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, opiekun dowożenia powinien jak najszybciej poinformować placówkę, do której uczęszcza dziecko, a później złożyć notatkę służbową. Placówka ta powinna poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
16. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, opiekun dowożenia powinien jak najszybciej poinformować placówkę, do której uczęszcza dziecko, a później złożyć notatkę służbową. Placówka powinna poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
17. Wszystkie zasady zawarte są w **Załączniku Nr 4 do niniejszej Polityki** - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka również przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

§ 7

1. Kierownictwo jednostki oświatowej, do której są dowożone dzieci wskazuje osobę odpowiedzialną za *Politykę* ochrony dzieci w trakcie dowożenia.
2. Pracownicy zatrudnieni w jednostkach oświatowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym, sprawujący opiekę w trakcie przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przystanku do jednostki oświatowej oraz z jednostki oświatowej na przystanek powinni uzyskać informacje do kogo mają zgłosić ewentualne podejrzenia krzywdzenia dziecka i przekazać notatkę służbową w tej sprawie.
3. Właściciele firm transportowych za pomocą których Gmina Nowogrodziec organizuje dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy jak i poza nią wskazują osoby odpowiedzialne za *Politykę* ochrony dzieci w trakcie dowożenia
4. Kierowcy i opiekunowie dowożenia dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, firm transportowych za pomocą których Gmina Nowogrodziec organizuje dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy jak i poza nią powinni uzyskać informacje do kogo mają zgłosić ewentualne podejrzenia krzywdzenia dziecka i przekazać notatkę służbową w tej sprawie.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 3 są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji *Polityki* dowożenia dzieci do placówki, za reagowanie na sygnały podejrzenia krzywdzenia dziecka i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce* dowożenia dzieci do placówki.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 3, przeprowadzają wśród, dzieci oraz opiekunów prawnych, przynajmniej raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki* ochrony małoletnich podczas dowożenia. Wzór ankiety stanowi **Załącznik Nr 5 do niniejszej *Polityki***.
7. W ankiecie, o której mowa w ust. 6, pracownicy placówki, jak i opiekunowie dowożenia, dzieci oraz opiekunowie prawni mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia.
8. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 3, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników jednostki, opiekunów dowożenia, dzieci oraz opiekunów prawnych ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z ankiet, który następnie przekazuje dyrektorowi jednostki oraz Właścicielowi firmy transportowej.
9. W przypadku braku zaproponowanych zmian w ankietach, monitoring *Polityki* ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Nowogrodziec, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach, zgodnie z art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r., poz. 1606) musi być wykonany co najmniej raz na 2 lata, by dokonać oceny standardów zawartych w *Polityce*, w celu dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
10. Dyrektorzy placówek oświatowych informują Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodźcu o konieczności wprowadzenia niezbędnych zmian do *Polityki* ochrony dzieci przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Nowogrodziec, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach. Na tej podstawie upoważniony pracownik Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu uwzględnia zaproponowane zmiany do *Polityki*.

Rozdział VIII
Przepisy końcowe

§ 8

1. Ogłoszenie *Polityki* następuje w sposób dostępny dla pracowników jednostek oświatowych, dzieci o ich opiekunów prawnych oraz opiekunów dowożenia i kierowców ze strony firm transportowych świadczących usługi dowozu dzieci do placówek oświatowych, w szczególności poprzez zamieszczenie:
 - 1) na stronach internetowych jednostek oświatowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu: <https://nowogrodziec.pl/>;
 - 3) na stronie internetowej Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu: <http://zosznnowogrodziec.pl/>;
 - 4) na stronach, o których mowa w pkt. 1-3 również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci - **Załącznik Nr 6 do niniejszej *Polityki*.**

BURMISTRZ

Joanna Świder

Załącznik Nr 1
do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas
dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla których
Gmina Nowogrodzic jest organem prowadzącym,
jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej
do placówek oświatowych w innych gminach

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników sprawujących opiekę w trakcie przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przystanku do jednostki oświatowej oraz z jednostki oświatowej na przystanek, a także będących opiekunami dowożenia lub kierowcami zatrudnionymi w firmie transportowej świadczącej usługi przewozu dzieci do tych placówek.

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci, jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez jednostkę oświatową, Urząd Gminy w Nowogrodźcu, czy firmę transportową (przewoźnika), takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Powyższe instytucje muszą zadbać, aby osoby przez nie zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dowożenia dzieci i kierowania pojazdami przewożącymi dzieci oraz podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich i przestrzegania ich praw, dana jednostka oświatowa, Urząd Gminy w Nowogrodźcu, Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodźcu oraz firma transportowa może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - 1) wykształcenia;
 - 2) kwalifikacji zawodowych;
 - 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. W każdym przypadku jednostka oświatowa, Urząd Gminy w Nowogrodźcu, Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodźcu muszą posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, w tym również dane kierowców i opiekunów dowożenia zatrudnionych po stronie firmy transportowej, niezależnie od podstawy zatrudnienia, a w szczególności:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Poproś kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia. Jednostka oświatowa, Urząd Gminy w Nowogrodźcu, Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodźcu oraz firma transportowa mogą prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z przewozem oraz opieką nad małoletnimi jednostka oświatowa, Urząd Gminy w Nowogrodźcu, Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodźcu oraz firma transportowa są zobowiązane pobrać dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia osoby zatrudnianej, w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze**. Rejestr dostępny jest na stronie: **rps.ms.gov.pl**.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze wymagane są następujące dane kandydata/ kandydatki:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data urodzenia;
- 3) pesel;
- 4) nazwisko rodowe;
- 5) imię ojca;
- 6) imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika, opiekuna dowożenia lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną, również w firmie transportowej.

5. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600).

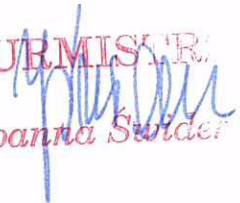
Konsekwencje nieprzestrzegania/naruszenia zasad Polityki przez opiekunów dowożenia i kierowców w stosunku do dzieci.

1. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika zatrudnionego w jednostce oświatowej, dla której Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym, sprawującego opiekę w trakcie przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przystanku do jednostki oświatowej oraz z jednostki oświatowej na przystanek, opiekuna dowożenia lub kierowcy postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej, przeciwko obyczajowości lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom, należy niezwłocznie takiego pracownika odsunąć od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.
2. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekuna dowożenia lub kierowcę osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Dyrektor jednostki lub osoba wyznaczona wszczyna procedurę na podstawie standardów przyjętych przez jednostkę, przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami prawnymi.
4. Dyrektor jednostki lub osoba wyznaczona stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji szkoły.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
6. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, dyrektor lub osoba wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.

7. W przypadku, gdy opiekun dowożenia lub kierowca dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, właściciel firmy transportowej lub osoba wyznaczona bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.

Poniżej przykładowy formularz:

- oświadczenie o zobowiązaniu się pracownika do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci zawartych w *Polityce* ochrony dzieci przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do jednostek oświatowych dla których, Gminy Nowogrodziec jest organem prowadzącym, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach oraz konsekwencjach ich nieprzestrzegania.

BURMISTRZ

Joanna Świdler

.....
(Miejsce i data)

Oświadczenie

**o zobowiązaniu się pracownika do przestrzegania podstawowych zasad ochrony
dzieci zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
podczas dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla których Gmina
Nowogrodzic jest organem prowadzącym, jak również dzieci i młodzieży
niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach oraz konsekwencjach
ich nieprzestrzegania.**

Ja, niżej podpisana/y*

nr PESEL/nr paszportu.....

oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla których Gmina Nowogrodzic jest organem prowadzącym, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach i konsekwencjach jej naruszenia oraz zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Joanna Świder

Załącznik Nr 2
do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas
dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla których
Gmina Nowogrodzic jest organem prowadzącym,
jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej
do placówek oświatowych w innych gminach

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy opiekunami dowożenia, kierowcami
a dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez opiekunów dowożenia i kierowców jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Opiekun dowożenia lub kierowca traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji opiekunów dowożenia lub kierowców z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia o zobowiązaniu się pracownika do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla których Gmina Nowogrodzic jest organem prowadzącym, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach oraz konsekwencjach ich nieprzestrzegania.

Relacje opiekunów dowożenia i kierowców z dziećmi.

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi.

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pojazdu lub pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugą osobę (jeśli jest), bądź kierowcę o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób nieestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie

w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła placówka) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi.

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów czy drobnych upominków.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez opiekuna dowożenia lub kierowcę lub opiekunem dowożenia, kierowcą przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji jednostki oświatowej lub pracodawcy. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi.

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest konieczny do uniknięcia narażenia zdrowia lub życia dziecka, jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, stan zdrowia, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci możliwie inna osoba.

Kontakty poza godzinami pracy.

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć dowożenia dzieci do placówek oświatowych.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec opiekuna dowożenia i kierowcy) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.

BURMISTRZ
Joanna Świder

Załącznik Nr 3
do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas
dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla których
Gmina Nowogrodzic jest organem prowadzącym,
jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej
do placówek oświatowych w innych gminach

NOTATKA SŁUŻBOWA (Karta interwencji)

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis
.....
.....
.....
.....
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Działania podjęte wobec dziecka (w tym jakie, oraz daty)
.....
.....
.....
.....
5. Przekazanie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony
małoletnich w placówce oświatowe
.....

(Miejscowość, data)

(Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za
przyjęcie notatki służbowej - karty interwencji)

BURMISTRZ
Joanna Swider

Załącznik Nr 4
do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas
dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla których
Gmina Nowogrodzic jest organem prowadzącym,
jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej
do placówek oświatowych w innych gminach

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka również przez
osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia

1. Podejrzewasz, że dziecko:

- 1) doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - a) zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi jednostki, do której dziecko uczęszcza,
 - c) jednostka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej jednostce, min.:
 - przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc,
 - równolegle powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub Policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
- 2) doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - a) zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi jednostki, do której dziecko uczęszcza,
 - c) placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej jednostce, min.:
 - przeprowadza rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracowuje działania naprawcze,
 - w przypadku powtarzającej się przemocy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

2. Podejrzewasz, że dziecko:

- 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - a) zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi jednostki, do której dziecko uczęszcza,
 - b) placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
 - odseparowuje je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie,
 - zawiadamia Policję pod nr 112 lub 997;
- 2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
 - a) zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi jednostki, do której dziecko uczęszcza,
 - b) jednostka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
 - informuje na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
- 3) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania

bez nadzoru osoby dorosłej):

- a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka, sporządzić notatkę służbową i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi jednostki, do której dziecko uczęszcza,
 - b) jednostka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej jednostce, min.:
 - zadba o bezpieczeństwo dziecka,
 - porozmawia z rodzicem/opiekunem,
 - powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
 - w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej;
- 4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
- a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka, sporządzić notatkę służbową i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi jednostki, do której dziecko uczęszcza;
 - b) jednostka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej jednostce, min.:
 - zadba o bezpieczeństwo dziecka,
 - przeprowadzi rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
 - powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego,
 - w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej,
 - równoległe złożyć do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny.

BURMISTRZ

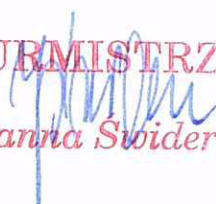
Joanna Świder

Załącznik Nr 5
do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
podczas dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla
których Gmina Nowogrodziec jest organem
prowadzącym, jak również dzieci i młodzieży
niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych
gminach

Ankieta monitorująca

1. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Nowogrodziec, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Nowogrodziec, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej tabeli)		

Uwagi:

BURMISTRZ

Joanna Swider

**Załącznik Nr 6
do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
podczas dowożenia dzieci do jednostek oświatowych, dla
których Gmina Nowogrodziec jest organem
prowadzącym, jak również dzieci i młodzieży
niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych
gminach**

**Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek
oświatowych na terenie Gminy Nowogrodziec, jak również dzieci i młodzieży
niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach**

Wersja skrócona przeznaczona dla Dzieci

Drogie Dzieci,

naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Nasz Zespół jest działanie dla Waszego dobra i w Waszym najlepszym interesie. Nasi Pracownicy (opiekunowie dowożenia i kierowcy) powinni traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Wasze potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych - Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Nowogrodziec, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach (ten dokument w całości jest umieszczony na naszej stronie <https://nowogrodziec.pl/> oraz na stronach jednostek oświatowych, do których uczęszczacie. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich.

Oto najważniejsze zasady, o których warto pamiętać:

1. W komunikacji powinniśmy zachować wzajemną cierpliwość i szacunek.
2. Pracownikom nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
3. Nie wolno im krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Pracownikom nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Pracownikom nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
7. Pracownikom nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
8. Pracownikom nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

Informujemy również, że każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, stan zdrowia, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

Nie wolno:

1. Bić, szturczać, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka. Dotyczy to również relacji między Wami.
2. Dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.

UWAGA!

Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, możesz o tym powiedzieć Dyrektorowi lub jakimkolwiek innemu pracownikowi jednostki oświatowej, do której uczęszczasz - na pewno otrzymasz odpowiednią pomoc !!!

Jeśli jesteś świadkiem nieodpowiednich zachowań pracowników - **REAGUJ!** - powiedz o tym Dyrektorowi lub jakimkolwiek pracownikowi jednostki oświatowej, do której uczęszczasz.

WSPÓLNIE DBAJMY O NASZE WSPÓLNE DOBRO !

BURMISTRZ
Joanna Świder