

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**w Kosmowie na rok szkolny 2022/2023****Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, Dz. U. z 2017 r., poz. 610 – dalej r.p.p.k.,
3. Zarządzenie Nr 9/2022 Wójta Gminy Ceków-Kolonia z dnia 28 stycznia 2022 roku w sprawie: ustalenia terminów i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oraz do klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2022/2023 dla których Gmina Ceków-Kolonia jest organem prowadzącym.

& 1

1. Do klasy I na rok szkolny 2022/2023 przyjmuje się dzieci:

- a) 7-letnie urodzone w roku 2015 zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym ukończyły, bądź ukończą 7 lat i były objęte wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej
- b) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat., jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2. Zapisu dokonują rodzice/prawni opiekunowie za okazaniem: dowodu osobistego, aktu urodzenia dziecka, potwierdzenia zameldowania lub zamieszkania dziecka – informacja o terminie zostanie podana w formie ogłoszenia.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej należy pobrać u nauczyciela, dyrektora szkoły lub ze strony internetowej szkoły: spkosmow.superszkolna.pl (zał. nr 1)

4. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły .

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje miejscami do klasy pierwszej na wniosek złożony przez rodzica do dyrektora szkoły mogą być przyjęte dzieci mieszkające poza obwodem.

6. Określa się następujące kryteria wraz z liczbą punktów stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Kosmowie **dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej.**

Lp.	Kryterium	waga
1	kandydat, który uczęszczał do przedszkola, oddziału przedszkolnego, mającego siedzibę w obwodzie tej szkoły	5
2	kandydat, którego rodzeństwo spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole podstawowej	5
3	rodzice lub jeden z rodziców kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej	4
4	w obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	2

7. Określa się, że dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w §1 ust.6 będą oświadczenia rodziców. **(zał.2 i 3)**

8. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej spoza obwodu szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Jeżeli przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły musi uzyskać zgodę organu prowadzącego.

& 2

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy 1 składa się do dyrektora szkoły. **(zał. nr 1)**
2. Do wniosku dołącza się oświadczenia rodziców potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 6 **(zał.2 i 3)**
3. Dokumenty, o których mowa w &1 ust.2 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
4. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

& 3

Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym określa **HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNYM 2018/2019 DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOSMOWIE**

(zał. 4)

2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych szkół i publicznych placówek przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do 1 klasy pierwszej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

