

Egzamin ósmoklasisty 2021 – zasady obowiązujące

podczas egzaminu próbnego w marcu i zasadniczego w maju

I. Informacje ogólne

1. Terminy egzaminu:

- a) Język polski – **25.05.2021**, g. 9.00
- b) Matematyka – **26.05.2021**, g. 9.00
- c) Język angielski – **27.05.2021**, g. 9.00

2. Czas pracy z arkuszem egzaminacyjnym:

- a) Język polski – **120 minut**
- b) Matematyka – **100 minut**
- c) Język angielski – **90 minut**

Uczniowie korzystający z dostosowań mają wydłużony czas pracy na każdym egzaminie odpowiednio o 50%.

- 3. Dla uczniów, którzy nie przystąpią do egzaminu ósmoklasisty z przyczyn zdrowotnych lub losowych, przewidziany został termin dodatkowy – **16.06.2021 – 18.06.2021**
- 4. Uczniowie zgłaszają się na egzamin w danym dniu o godzinie wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
- 5. Każdy z egzaminów rozpoczyna się punktualnie o **godzinie 9.00**. Uczniowie spóźnieni nie będą mogli przystąpić do egzaminu z dalej części.
- 6. Na egzamin uczeń zabiera **długopisy z czarnym tuszem/atramentem** (język polski, język angielski, matematyka), **dodatkowo na egzamin z matematyki** – linijkę. Podczas egzaminu z matematyki konieczne rysunki należy wykonywać długopisem.
- 7. W każdym dniu egzaminu uczeń powinien posiadać legitymację szkolną.
- 8. Uczniowie mogą wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę z wodą. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika.
- 9. **Uczniowie nie mogą wnieść do sali telefonu komórkowego lub innych urządzeń telekomunikacyjnych. Złamanie tego zakazu jest jednoznaczne z unieważnieniem egzaminu z danej części.**
- 10. Uczeń, który będzie przy sobie posiadał telefon, przed rozpoczęciem egzaminu powinien oddać go wychowawcy na przechowanie. Telefon powinien być wyłączony lub ustawiony na tryb „milczy”.
- 11. Uczniowie klasy VIII w roku szkolnym 2020/2021 piszą egzamin w dwóch grupach. O przynależności do danej grupy oraz sali, w której będzie przeprowadzony egzamin, informuje wychowawca.
- 12. Każdą część egzaminu będzie nadzorowała komisja złożona z 3 osób, w tym jednej osoby z innej szkoły.
- 13. Uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo o godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu nadzorującego. Przed wejściem nauczyciel wchodzący w skład komisji będzie losował numer stolika dla danego ucznia, przy którym będzie pracował.
- 14. Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer został dla niego wylosowany.
- 15. W czasie trwania egzaminu z danej części uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach mogą to zrobić poprzez zasygnalizowanie przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu pozwolenia na wyjście uczeń zamyka arkusz egzaminacyjny i pozostawia na swoim stoliku. Opuszczenie sali nie łączy się z przedłużeniem pracy z arkuszem.
- 16. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających dotyczące kodowania pracy oraz instrukcji dla zdającego. W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych instrukcji dotyczących rozwiązywania zadań.
- 17. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu z zaleconego sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem, że taka konieczność została zgłoszona dyrektorowi szkoły przed egzaminem z danego przedmiotu.
- 18. W czasie trwania egzaminu w sali mogą przebywać tylko przypisani do niej uczniowie oraz zespół nadzorujący przebieg egzaminu.

II. Czynności odbywające się w sali egzaminacyjnej.

1. Po wejściu do sali egzaminacyjnej i zajęciu wylosowanego miejsca przewodniczący komisji przypomni o zasadach zachowania się podczas egzaminu, dodatkowych pięciu minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi, zasadach oddawania arkuszy po zakończeniu pracy.
2. Nie wcześniej niż o godzinie 9.00 uczniom zostaną rozdane arkusze egzaminacyjne oraz naklejki z kodem szkoły i paski z kodem ucznia oraz numerem PESEL (naklejki i paski z danymi mogą być rozdane wcześniej).
3. Następnie przewodniczący komisji poleci zapoznanie się z instrukcją zamieszczoną na 1 i 2 stronie arkusza egzaminacyjnego.
4. W dalszej kolejności uczniowie sprawdzają, w przypadku egzaminu z języka polskiego i języka angielskiego, czy arkusz jest kompletny, tj. czy zawiera zeszyt zadań egzaminacyjnych i kartę odpowiedzi. W przypadku egzaminu z matematyki powinien być zeszyt zadań egzaminacyjnych, karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz karta odpowiedzi.
5. Następnie uczniowie sprawdzają, czy arkusz egzaminacyjny zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony.
6. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek braków w zestawach egzaminacyjnych uczeń zgłasza ten fakt przewodniczącemu komisji i otrzymuje nowy arkusz.
7. W dalszej kolejności uczniowie sprawdzają poprawność numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.
8. Przed przystąpieniem do egzaminu z każdej części uczniowie zamieszczają swój kod oraz numer PESEL na stronie tytułowej arkusza i na karcie odpowiedzi. W tych dwóch miejscach przyklejają również naklejki. W przypadku egzaminu z matematyki dodatkowo na karcie zadań egzaminacyjnych.
9. Po zakodowaniu prac i wpisaniu numerów PESEL nauczyciele nadzorujący przebieg egzaminu sprawdzają poprawność w tym zakresie.
10. Po zakończeniu czynności organizacyjnych, w tym sprawdzeniu kodowania prac, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
11. W przypadku egzaminu z języka obcego bezpośrednio po zapisaniu czasu pracy następuje odtworzenie nagrania z płyty CD.
12. W celu monitorowania przebiegu egzaminu członkowie komisji nadzorującej mogą przemieszczać się po sali w sposób niezakłócający pracy, bez zaglądania w prace uczniów.
13. **Na 10 minut** przed zakończeniem czasu pracy z arkuszem egzaminacyjnym z każdego przedmiotu przewodniczący komisji przypomina zdającym o konieczności zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi.
14. Po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący komisji poinformuje uczniów:
 - a) zakończeniu czasu pracy z arkuszem,
 - b) dodatkowych 5 minutach** przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi, **(w tym czasie już nie można rozwiązywać zadań)**
 - c) po upływie dodatkowych 5 minut poleci zamknąć arkusze i odłożyć je na brzeg ławki.
15. Po zakończeniu egzaminu z danej części członkowie komisji zbiorą prace uczniów. Kiedy materiały egzaminacyjne są już złożone i sprawdzona jest ich kompletność, przewodniczący komisji pozwala na opuszczenie sali zdającym.
16. Po egzaminie w sali zostaje jeden uczeń, który będzie obecny aż do spakowania dokumentów przez komisję egzaminacyjną.
17. Jeśli uczeń ukończył pracę przed czasem, zgłasza to komisji egzaminacyjnej poprzez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów. Po uzyskaniu zezwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.

III. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego następuje w przypadku:

1. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia.
2. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z telefonu lub innego urządzenia telekomunikacyjnego, wniesienia materiałów lub przyborów niewymienionych w komunikacie o przyborach.
3. zakłócania przez ucznia przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę innym uczniom.

IV. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej następuje, gdy:

1. podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora zostanie stwierdzone niesamodzielne rozwiązanie zadania lub zadań.
2. zdający albo jego rodzic zgłosi uzasadnione zastrzeżenie związane z przestrzeganiem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, jeśli to naruszenie mogło wpłynąć na jego wynik.

V. Wyniki egzaminu.

1. Wyniki egzaminu uczniowie poznają 2 lipca 2021 w formie przekazanej przez wychowawcę.
2. 9 lipca uczniowie otrzymają zaświadczenia dotyczące wyników egzaminu.

Opracowała : mgr Jolanta Leszczyńska