

.....  
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych).....  
(miejscowość i data).....  
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK**  
**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**  
**W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM w JEDLIŃSKU**  
**w roku szkolnym 2024/2025**  
*(dla dziecka spoza obwodu szkoły)*  
 (prosimy wypełniać drukowanymi literami)

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego**  
**w Jedlińsku**  
**ul. Konopnickiej 2,**  
**26-660 Jedlińsk**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Oddziału Przedszkolnego  
 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup>:**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|    |                                                                                                                           |              |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata                                                                                          |              |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata                                                                                                  |              |  |
| 3. | PESEL kandydata<br><i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> |              |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata                                                                                 | matki        |  |
|    |                                                                                                                           | ojca         |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania                                                                                                | kod pocztowy |  |

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.



Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jedlińsku  
 ul. Konopnickiej 2; 26 – 660 Jedlińsk  
 tel. tel.: +48 48 321 30 76  
 e-mail: zspjedlinsk@onet.pl

|    |                                                                                        |                              |                             |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
|    | rodziców i kandydata <sup>2</sup>                                                      | miejscowość                  |                             |  |
|    |                                                                                        | ulica                        |                             |  |
|    |                                                                                        | numer domu /numer mieszkania |                             |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | matki                        | telefon do kontaktu         |  |
|    |                                                                                        |                              | adres poczty elektronicznej |  |
|    |                                                                                        | ojca                         | telefon do kontaktu         |  |
|    |                                                                                        |                              | adres poczty elektronicznej |  |

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>.

### 1. Pierwszy wybór

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

### 2. Drugi wybór

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

### 3. Trzeci wybór

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.



Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jedlińsku  
ul. Konopnickiej 2; 26 – 660 Jedlińsk  
tel. tel.: +48 48 321 30 76  
e-mail: zspjedlinsk@onet.pl

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>5</sup>

\*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

| L.p. | Kryterium                                      | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) |
|------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.   | Wielodzietność rodziny kandydata               | <b>Oświadczenie<sup>6</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
| 2.   | Niepełnosprawność kandydata                    | <b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> |                                     |
| 3.   | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>                                                                                                         |                                     |
| 4.   | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    | <b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.



|    |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                        | Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata                 | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).<br><br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>7</sup> | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>8</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>                                                                              |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą                  | <b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>9</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>8</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.



Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jedlińsku  
ul. Konopnickiej 2; 26 – 660 Jedlińsk  
tel. tel.: +48 48 321 30 76  
e-mail: zspjedlinsk@onet.pl

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok 2023/2024 prowadzonych przez Gminę Jedlińsk, liczba punktów przyznanych każdemu kryterium oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów na podstawie Zarządzenia Nr 661/3/2024 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 12 stycznia 2024 roku <sup>10</sup>**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

| L.p.<br>1 | Kryterium<br>2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Liczba punktów<br>3 | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów<br>4                                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły podstawowej ( w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole)                                                                                                                                                                            | 7                   | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola/ szkoły podstawowej |
| 2.        | Dziecko, którego rodzice /prawni opiekunowie pracują lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym: <ul style="list-style-type: none"> <li>w przypadku obojga rodziców/prawnych opiekunów,</li> <li>w przypadku jednego rodzica/prawnego opiekuna spełniającego to kryterium.</li> </ul> | 6<br><br>3          | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu bądź prowadzeniu działalności gospodarczej    |
| 3.        | Dziecko podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz dziecko, któremu gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów , miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.                                                                                                            | 3                   | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o dacie urodzenia dziecka                                    |
| 4.        | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły mającej w swoim                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                   | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o                                                            |

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.



|    |                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    | obwodzie dane przedszkole.                                                                                                                                                                                 |   | uczęszczaniu dziecka do szkoły                                                      |
| 5. | Zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tzn. w czasie wykraczającym poza 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej. | 4 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu |
| 6. | Dziecko z placówki opiekuńczo – wychowawczej lub dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.                                                                           | 2 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o sytuacji dziecka/rodziny.                |

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

.....

data

.....

Czytelny podpis matki/prawnej opiekunki dziecka

.....

Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna dziecka



Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jedlińsku  
 ul. Konopnickiej 2; 26 – 660 Jedlińsk  
 tel. tel.: +48 48 321 30 76  
 e-mail: zspjedlinsk@onet.pl

## POUCZENIE:

### Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>11</sup>.
2. Wyrażam zgodę na zamieszczanie zdjęć z uroczystości przedszkolnych/szkolnych, na których widnieje wizerunek mojego dziecka, na gazetce szkolnej, w kronice, na stronie internetowej szkoły.
3. Zostałam/em pouczone/a/y o prawie wglądu do ww. danych oraz możliwości ich zmiany.

### KLAZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jedlińsku ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, adres e- mail: zspjedlinsk@onet.pl nr tel. 48 32 13076.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z których mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Oddziału Przedszkolnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust.2 lit.g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Jedlińsku w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie systemu informatycznego.

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.





Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym Publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Publicznej Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Jedlińsku przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. sprostowania danych;
  - c. ograniczenia przetwarzania;
  - d. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust.1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Jedlińsku oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do Publicznego Przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....

data

.....

Czytelny podpis matki/prawnej opiekunki dziecka

.....

Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna dziecka



Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jedlińsku  
ul. Konopnickiej 2; 26 – 660 Jedlińsk  
tel. tel.: +48 48 321 30 76  
e-mail: zspjedlinsk@onet.pl