

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej **w Szkole Podstawowej Stowarzyszenia „Złoty Potok” w Łące Prudnickiej**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków/obiadów przygotowywanych przez pracowników stołówki szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Posiłki/ obiady w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ustawowych dni wolnych od pracy i przerw w zajęciach szkolnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Posiłki/ obiady są przygotowywane na miejscu przez pracowników stołówki szkolnej, zgodnie z zasadami systemu HACCP.
5. Niniejszy regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków/ obiadów wydawanych w stołówce szkolnej.
6. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób określony przez szkołę.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

1. Do korzystania z posiłków/obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia „Złoty Potok” w Łące Prudnickiej.
2. Warunkiem korzystania z posiłków/obiadów w stołówce szkolnej pisemna deklaracja zgody rodzica/opiekuna korzystania z posiłków/obiadów dostarczona skutecznie do Szkoły.
3. Deklaracja zgody rodzica/opiekuna do korzystania z posiłków/obiadów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc w stołówce szkolnej o zakwalifikowaniu ucznia do spożywania posiłków/obiadów decyduje kolejność zgłoszeń potwierdzona datą wpływu.

Wydawanie posiłków

§ 3

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły dopuszczalne jest w klasach I- III spożywanie posiłków/obiadów podczas lekcji.
4. W uzasadnionych przypadkach (awaria sprzętu, brak wody, brak prądu, inne) dopuszcza się wydanie posiłku w formie „suchego prowiantu” zgodnie z zasadami.
5. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników stołówki szkolnej a kuchnia miejscem ich sporządzania.
6. W uzasadnionych przypadkach (awaria sprzętu, brak wody, brak prądu, inne) dopuszcza się wydanie posiłku zamówionego w firmie zewnętrznej (catering) zgodnie z zasadami.

Odpłatność za posiłki/obiady

§ 4

1. Posiłki/obiady wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Uczniowie ponoszą odpłatność za korzystanie ze stołówki w wysokości równej kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłku, określonej w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Opłaty za korzystanie z posiłków/obiadów mogą być uaktualniane na początku każdego roku szkolnego.
4. W razie konieczności (znaczną podwyżką cen produktów spożywczych) opłata za korzystanie z posiłków/obiadów może być uaktualniona w innym terminie.
5. Opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej dokonuje rodzic/opiekun w terminie do 15-go każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy szkoły, zgodnie z otrzymaną w formie pisemnej informacją.

Zasady dokonywania odpisów za niewykorzystane posiłki/obiady oraz zasady rezygnacji z korzystania z posiłków/obiadów

§ 5

1. Odpisu za niewykorzystane posiłki/obiady w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym.
2. Odpisu za niewykorzystany posiłek/obiad dokonuje się jedynie w sytuacji skutecznego zgłoszenia faktu niekorzystania z posiłku/obiadu w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy klasy w formie: pisemnej, telefonicznej, mailowej w godzinach pracy szkoły.
3. W przypadku nieobecności uczniów uprawnionych do korzystania z posiłku/obiadu w stołówce szkolnej przysługuje odpis za niewykorzystany posiłek/obiad, wyliczony proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem co najmniej dwudniowego uprzedzenia o planowanej nieobecności.
4. Dzień zgłoszenia nieobecności oraz dzień następny nie są liczone jak odpis.
5. Nauczyciele organizujący wycieczki klasowe, szkolne, wyjścia z pojedynczymi uczniami, inne wyjazdy mają obowiązek zgłosić ten fakt w sekretariacie szkoły nie później niż trzy dni przed wycieczką/wyjściem lub ustalić inną godzinę wydania posiłków/obiadów uczniom.
6. Po złożeniu stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu rodzic/opiekun może zrezygnować z korzystania z posiłków/obiadów w stołówce szkolnej na czas określony lub całkowicie przy zachowaniu zasad określonych w § 5, pkt 3.

Zwolnienia z opłat za posiłki/obiady

§ 6

1. Dyrektor szkoły może udzielić zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków/obiadów wydawanych w stołówce szkolnej:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia z opłat za posiłki/obiady, dyrektor może udzielić w sytuacji, gdy posiłki/obiady wydawane w stołówce szkolnej nie są dofinansowane w ramach pomocy społecznej.
3. Dyrektor szkoły dokonuje ewentualnych zwolnień z opłat za posiłki/obiady:
 - a) w oparciu o „wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków/obiadów w stołówce szkolnej”, złożony przez rodzica/opiekuna ucznia,
 - b) w oparciu o posiadaną wiedzę na temat sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia w uzgodnieniu z wychowawcą klasy.
4. Wniosek o którym mowa w pkt 3 ppkt a stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Pozostałe zasady korzystania ze stołówki szkolnej

§ 7

1. Podczas wydawania posiłków/obiadów, w stołówce szkolnej mogą przebywać jedynie osoby uprawnione.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów w trakcie wydawania i spożywania posiłków/obiadów czuwa wyznaczony nauczyciel.
3. Uczniowie winni bezwzględnie stosować się do poleceń nauczyciela i/lub pomocy kuchennej.
4. Zabrania się wnoszenia do stołówki odzieży i plecaków szkolnych.
5. Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek.
6. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłków/obiadów obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
7. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - a) spokojnie poruszać się po stołówce,
 - b) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - c) zostawiać po sobie porządek (odnieść naczynia, sztućce, zostawić na stoliku i pod nim porządek, zasunąć krzesło),
 - d) szanować naczynia, sztućce.
8. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do naprawienia szkody uczynionej przez ucznia.
9. Na drzwiach stołówki zamieszcza się jadłospis na dany tydzień.

Pozostałe zasady korzystania ze stołówki szkolnej

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin obowiązuje od 1 marca 2021 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
Stowarzyszenia „Złoty Potok”
w Łące Prudnickiej

mgr Jacek Górski

(dyrektor szkoły)