Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2020/2021

 Dyrektora Szkoły Podstawowej

 Nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Nasielsku

z dn. 11 września 2020 r.

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

 **Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Nasielsku**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni. Posiłki przygotowywane są zgodnie z systemem HACCP oraz z zasadami racjonalnego żywienia.
3. Posiłki w stołówce są dwudaniowe.
4. **Dyrektor szkoły może** w uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, zarządzić wydawanie jednego dania (kalkulując odpowiednio cenę obiadu).
5. Intendent, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, przygotowuje dziesięciodniowy jadłospis, który umieszczany jest na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.
6. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych w roku szkolnym, w godzinach 11.15 – 12.15.

**§ 2**

**UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
* uczniowie szkoły, wnoszący opłaty indywidualnie,
* pracownicy zatrudnieni w szkole.
1. Uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej po zgłoszeniu, w formie pisemnej deklaracji podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych.

**§ 3**

**USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do ich przygotowania.
3. Pracownicy szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej pokrywają pełny koszt posiłku – koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków oraz koszty funkcjonowania stołówki.
4. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 4**

**WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Opłaty za wyżywienie należy wpłacać elektronicznie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który opłata jest wnoszona.
2. Opłat należy dokonywać na rachunek bankowy szkoły:

**Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Nasielsku,**

**39 8226 0008 2001 0000 9045 0002**

**BS Nasielsk**

1. W tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc lub miesiące i wysokość wpłaty (np. wrzesień – 30 zł; październik – 40 zł).
2. Za dzień dokonania opłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
3. **Niedopuszczalne** jest dokonywanie przelewów na:
* mniejszą od ustalonej kwotę,
* zwiększoną kwotę.
1. Za każdy dzień opóźnienia wpłat za obiady naliczane będą odsetki.
2. W przypadku uchylania się, pomimo 2 - krotnych upomnień, od uiszczenia opłaty za obiady, dyrektor szkoły podejmie procedurę ściągalności długu (skierowanie sprawy do komornika sądowego).
3. Uchylanie się od terminowych wpłat skutkuje skreśleniem ucznia z listy korzystających z posiłków w stołówce szkolnej.

**§ 5**

**ODLICZENIA**

1. Za czasowe niekorzystanie z dożywiania w stołówce szkolnej dokonuje się odliczeń
2. Warunkiem dokonania odliczeń jest zgłoszenie nieobecności ucznia lub pracownika – odwołanie obiadów na określony czas – w sekretariacie szkoły – osobiście lub telefoniczne pod numerem: **23 69 12 515 – DO GODZINY 13.00.**
3. Odliczeń dokonuje się od dnia następnego po zgłoszeniu czasowej nieobecności ucznia lub pracownika na obiadach.
4. W przypadku planowanej nieobecności w szkole ucznia korzystającego z dożywiania (np. wycieczka szkolna) wychowawca zgłasza ten fakt na piśmie w sekretariacie szkoły (przynajmniej dwa dni przed planowaną wycieczką).

**§ 6**

**ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

1. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
4. przestrzegania zasad higieny osobistej – mycie rąk,
5. kulturalnego spożywania posiłków, m.in. pozostawienia miejsca spożywania posiłku w porządku i czystości,
6. kulturalnego odnoszenia się do kolegów i personelu kuchni i stołówki.
7. pozostawiania plecaków w wyznaczonym miejscu.
8. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
9. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania ze stołówki szkolnej, uczniowie zobowiązani są do respektowania poleceń intendenta lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
10. Zabrania się w stołówce:
11. przebywania osób nieuprawnionych, w tym rodziców/opiekunów prawnych dzieci,
12. biegania i zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych użytkowników stołówki szkolnej,
13. niszczenia mienia stołówki - za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo rodzice/opiekunowie prawni.
14. korzystania z telefonów, tabletów itp.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje dyrektor szkoły.
2. Dyrektor przekazuje regulamin do zapoznania poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz w miejscach w szkole zwyczajowo przyjętych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 września 2020 r.