**Regulamin nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej w Łopiennie**

**od 24 października 2020r.**

Podstawa prawna

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23.10.2020r. zmieniający rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wydany na podstawie upoważnienia zawartego w art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.), wprowadzony art. 28 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.), wynika z potrzeby określenia sposobu realizacji zadań jednostki systemu oświaty w bieżącym roku szkolnym w sytuacji wzrostu zakażeń COVID-19 i tym samym trwającego nadal na terenie Polski stanu epidemii.

**Nauczanie na odległość jest obowiązkowe.**

Dyrektor szkoły

1.Od 24.10.2020r. ogranicza funkcjonowanie kl. 4-7. Ograniczenie polega na prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams, dziennika elektronicznego Mantica bądź innego ustalonego sposobu realizowania zajęć.

2. Uczniom, którzy nie posiadają w domu sprzętu elektronicznego, dyrektor wypożycza laptopy ze szkoły.

3. Dla uczniów, którzy ze względu na warunki domowe lub indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne, nie są w stanie realizować nauczania zdalnego, dyrektor szkoły organizuje nauczanie w trybie stacjonarnym lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

Nauczyciele

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do poinformowania dyrektora, wychowawcy, rodziców i uczniów, przy pomocy jakich narzędzi i w jaki sposób będą realizować podstawę programową. O ile nauczyciel będzie korzystał także z innych narzędzi, niż ustalone, musi poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły oraz uczniów, dla których są przeznaczone zajęcia.

2. Nauczyciele pracują zdalnie ze szkoły, przy wykorzystaniu sprzętu znajdującego się w placówce, zgodnie z aktualnym planem zajęć i są prowadzone on-line.

3. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, zamiast prowadzenia zajęć on-line (np. kłopoty z Internetem) przesłanie materiałów uczniom wraz ze wskazówkami do ich realizacji (praca zdalna). Sytuacja taka musi być odnotowana w raporcie dla dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem.

4. Każdy nauczyciel dostosowuje tematykę zajęć, materiały dydaktyczne i zadania do podstawy programowej z danego przedmiotu oraz indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów. Nauczyciel powinien przeprowadzić przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.

5. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia. Nauczyciele mają obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.

6. Zaleca się, aby zdalne nauczanie miało, w miarę możliwości charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami). Jednakże w celu zróżnicowania form pracy oraz umożliwienia wszystkim uczniom udziału w zajęciach, nauczyciele powinni także organizować pracę w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym – wcześniej ustalonym).

7. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami. Wszyscy nauczyciele, oprócz ustalonego godzinowego planu pracy, wyznaczają dzień tygodnia i godzinę dostępności w celu indywidualnych konsultacji z rodzicami.

8. Nauczyciel ma obowiązek archiwizowania przesyłanych materiałów oraz prac uczniów. Dopuszcza się formę archiwizacji elektronicznej lub papierowej.

Nauczyciele specjaliści – psycholog, pedagog, terapeuta, logopeda.

1. W czasie trwania epidemii wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga/psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.

2. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, który jest przekazany uczniom i rodzicom w dzienniku elektronicznym.

3. Nauczyciel terapeuta i logopeda pracują zdalnie wg obowiązującego planu zajęć.

4. Zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone zgodnie z planem lekcji.

Wychowawcy

1. Wychowawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z nauczycielami, rodzicami oraz z uczniami w celu systematycznego monitorowania zdalnego nauczania.

2.Wychowawca powinien niezwłocznie reagować na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

3. Wychowawca określa warunki, na jakich uczniowie i rodzice mogą się z nim zdalnie konsultować.

Uczniowie

1. Uczeń jest zobowiązany do codziennego, systematycznego uczestniczenia w zajęciach wg aktualnego planu.

2. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednich ustaleniach (dyrektor - nauczyciel – uczeń - rodzic) zajęcia mogą odbyć się w innym czasie.

3. Uczeń ma prawo, zgodnie z planem lekcji, do przerwy śródlekcyjnej.

4. Uczeń ma prawo, w przypadku niezrozumienia treści lub problemów technicznych,  
do kontaktu indywidualnego z nauczycielem w określonych godzinach.

5. Uczeń bądź jego rodzice są zobowiązani zadbać o sprawne urządzenie do pracy zdalnej (komputer, laptop, smartfon, naładowana bateria), miejsce do komfortowej komunikacji, podręczniki, zeszyty ćwiczeń i inne przybory szkolne.

6. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Obecności, spóźnienia i nieobecności odnotowuje w dzienniku elektronicznym nauczyciel prowadzący zajęcia.

7. Jeżeli używanie mikrofonu jest niezbędne do uczestniczenia w zajęciach, jego brak nauczyciel traktuje jako nieobecność ucznia. Fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym z odpowiednim komentarzem.

8. Każdą nieobecność, także wywołaną rozłączeniem Internetu, usprawiedliwia rodzic dziecka u wychowawcy klasy.

9. W czasie zajęć wszyscy uczniowie - uczestnicy wideokonferencji zachowują się tak, aby nie utrudniać pracy prowadzącemu i sobie wzajemnie. Podczas zajęć obowiązuje strój i postawa dostosowana do sytuacji:

- należy zachowywać się zgodnie z zasadami pracy na lekcji oraz zasadami kultury osobistej,

- uczeń jako awatara w Teams może używać jedynie swojego zdjęcia,

- obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania lub fotografowania spotkania, wizerunków uczestników.

10. Zachowanie ucznia podczas lekcji on-line może być oceniane. Uwagi dotyczące zachowania ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia powinien odnotować w dzienniku elektronicznym, a wychowawca uwzględnić je podczas wystawiania oceny z zachowania.

Rodzice/prawni opiekunowie

1. Warunki do skutecznej pracy zdalnej: komputer lub smartfon wraz ze sprawnym mikrofonem oraz dostępem do Internetu powinien zapewnić rodzic/prawny opiekun ucznia.

2. Rodzic/prawny opiekun ucznia informuje wychowawcę o trudnościach technicznych, które mogą uniemożliwić pracę zdalną: dostęp do Internetu, dostęp do komputera/laptopa/smartfona, dostępność mikrofonu, możliwość uczestniczenia w lekcjach (np.dzielenie sprzętu z rodzeństwem/rodzicami, ograniczona przestrzeń, w której można uczestniczyć w zajęciach).

3. W czasie nauczania zdalnego rodzice/prawni opiekunowie mogą kontaktować się z nauczycielami i dyrektorem szkoły poprzez dziennik elektroniczny lub platformę Teams.

4. Jeżeli nauczanie zdalne będzie trwało powyżej miesiąca nauczyciel lub wychowawca/pedagog szkolny/psycholog mogą ustalić indywidualne spotkania bezpośrednie z pojedynczymi rodzicami/prawnymi opiekunami.

5. Jeżeli ze strony rodziców zajdzie potrzeba bezpośredniego spotkania się z dyrektorem lub którymkolwiek nauczycielem, należy termin spotkania uzgodnić z zainteresowanym drogą telefoniczną **609 299 658** bądź z wykorzystaniem dziennika elektronicznego czy platformy Teams.

Weryfikowanie wiedzy, informowanie o postępach oraz otrzymanych ocenach

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) i na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).

2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci załącznika, zdjęcia przesłanego drogą mailową.

3. Zadanie do realizacji nauczyciel przekazuje uczniom w programie Teams (umieszczone jako zadanie lub przekazane poprzez czat lub e-mail) lub w dzienniku elektronicznym wraz z informacją o terminie wykonania zadania. Z tych samych narzędzi uczeń może skorzystać przy terminowym odsyłaniu wykonanego zadania.

4. Zadania powinny być odsyłane do nauczyciela w wyznaczonym terminie, najpóźniej do godz.19.00. Nieprzesłanie pracy we właściwym czasie skutkuje oceną niedostateczną.   
  
5. Nauczyciel informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce, redagując informację zwrotną oraz otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez e-mail, dziennik elektroniczny.  
  
7. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez e-dziennik, e-mail lub komunikatory społeczne.

Ocenianie pracy uczniów wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

2. System oceniania koresponduje z przedmiotowym systemem oceniania – nauczyciel może sprawdzać wiedzę ucznia m.in. za pomocą odpowiedzi ustnej, przesłanego zadania, napisanego wypracowania, przy czym ze względu na pracę zdalną może określić inną wagę oceny (wcześniej informując o tym uczniów).

2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.

4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą sms lub w wersji papierowej.

5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

6. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in.

7. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany - ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.

8. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

9. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

10. W przypadku ważnych zaliczeń, np. podczas zagrożenia oceną niedostateczną, sprawdzenie wiedzy ucznia powinno odbyć się w warunkach, które minimalizują możliwość nieuczciwego zdobycia oceny (np. odpowiedź przy włączonej kamerze lub sprawdzenie wiedzy w szkole).

Harmonogram pracy psychologa i pedagoga:

1. Psycholog – M. Skalski:

# czwartek, 8.00 – 13.00

2. Pedagog – N. Wawrzyk:

# poniedziałek, 11.40 – 12.25; środa, 10.45 – 11.30;

# czwartek, 10.45 – 11.30; piątek, 10.45 – 12.25.

Harmonogram indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami:

1. E. Walkowiak: środa, 11.40 – 12.00

2. E. Wawrzyk: czwartek, 12.10 – 12.30

3. M. Nowak: wtorek, 14.00 – 14.20

4. K. Kolubczyńska: poniedziałek, 13.40 – 14.00

5. M. Chruściel: środa, 8.30 – 8.50

6. A. Wasela: poniedziałek, 11.00-11.30

7. J. Liberski: piątek, 8.20 – 8.50

8. R. Arwońska: wtorek, 10.10.- 10.30

9. H. Nowak: czwartek, 10.10 – 10.35

10. M. Oelke: 12.35 – 12.45

12. A. Grzechowiak: wtorek, 11.40 -11.50

13. W. Włodarczak: wtorek, 10.40 – 10.50.