**Załącznik nr 1 do zarządzenia 18/2019/2020**

**Procedura Bezpieczeństwa w trakcie trwania pandemii koronawirusa Covid-19**

**dla uczniów, rodziców dzieci, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi**

 **Szkoły Podstawowej w Łopiennie**

**w związku z otwarciem szkół od dnia 25 maja do odwołania**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Niniejszy dokument określa Procedurę Bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID – 19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Łopiennie, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
3. Celem Procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie wychowankom uczęszczanie na zajęcia organizowane w placówce – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z klas I – III, zajęcia rewalidacyjne, konsultacje dla uczniów, korzystania z biblioteki szkolnej.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID – 19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OSWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.**
5. **Odpowiedzialność**
	1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią - pracowników, uczniów i ich rodziców - jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Łopiennie.
	2. Pracownicy, uczniowie i ich rodzice zostają zapoznani z procedurą drogą elektroniczną – e-dziennik. Procedura jest także opublikowana na stronie internetowej szkoły, a w wersji papierowej jest ogólnodostępna i znajduje się przy wejściu głównym do szkoły.
	3. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę przebywających dzieci oraz za higienę i dezynfekcję powierzonych im sprzętów i narzędzi.
	4. Pracownicy niepedagogiczni – sekretarka, sprzątaczka, woźny – powinni unikać kontaktu z dziećmi.
6. **Wejście na teren Szkoły Podstawowej w Łopiennie**
7. Zajęcia są prowadzone za wyraźną zgodą rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku braku zgody rodzica kontynuuje się pracę z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Do szkoły przychodzą tylko dzieci **zdrowe**, które nie przejawiają żadnych objawów chorobowych.
9. Rodzice nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej (zarażenie koronawirusem)
10. Przy wejściu, każdemu uczniowi badana jest temperatura ciała bezdotykowym termometrem, na co wyrazili zgodę na piśmie rodzice dziecka.
11. Rodzice powinni zmierzyć dziecku temperaturę przed posłaniem go do szkoły.
12. Gdy pracownik zauważy objawy jakiejkolwiek infekcji u dziecka, nie wpuszcza go do szkoły.
13. Młodsze dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców, lub w uzasadnionych przypadkach, inne osoby dorosłe, które są zdrowe. Wszystkie osoby dorosłe oraz uczniowie wyposażeni są w środki ochrony osobistej: maseczki i rękawiczki.
14. Dzieci wchodzą do szkoły tylko wejściem od podwórka szkolnego.
15. Nauczyciel dyżurujący przy drzwiach pilnuje, aby dziecko dokonało dezynfekcji rąk, a następnie kieruje do wyznaczonej sali.
16. Rodzice nie wchodzą z dziećmi do budynku szkoły. Jeżeli jest taka konieczność mogą wchodzić z uczniami wyłącznie do obowiązującej strefy przebywania przestrzeni wspólnej szkoły (z zachowaniem zasady – 1 rodzic z uczniem jednocześnie lub w odstępie od kolejnego rodzica z uczniem 2 m).
17. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający ucznia do szkoły oraz odbierający go ze szkoły muszą posiadać i stosować środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki, odkażanie rąk przed wejściem do szkoły) zarówno podczas odprowadzania i odbierania uczniów, jak również w trakcie przebywania w obowiązującej strefie przebywania szkoły.
18. Rodzice zachowują dystans 2 m między sobą i od pracowników placówki.
19. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
20. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
21. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze tzw. **strefy przebywania przestrzeni wspólnej**: na parterze, przy drzwiach wejściowych, i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa). Na znajdującym się stole można pozostawić dokumenty i dostarczone przesyłki.
22. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
23. **Ogólne zasady bezpiecznego postępowania podczas zajęć na terenie placówki**
24. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone dni według ustalonego przez dyrektora szkoły grafiku.
25. Pracownicy pracujący w danym dniu, zachowują odstęp minimum 2 metry od siebie.
26. Na teren Szkoły Podstawowej w Łopiennie nie mogą wejść osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
27. W sali lekcyjnej może przebywać z dziećmi 1 osoba dorosła – w uzasadnionych przypadkach 2 osoby.
28. W sekretariacie lub w gabinecie dyrektora może przebywać maksymalnie 1 interesant - umówiony telefonicznie w sprawie niemożliwej do załatwienia w innej formie.
29. Płyn do dezynfekcji rąk umieszczony jest przy wejściu do szkoły.
30. W szkole i rozwieszone są plakaty informacyjne (np. dotyczące mycia rąk, zachowania bezpiecznego odstępu).
31. Dzieci wraz z nauczycielami przebywają każdego dnia w tej samej sali. Liczba uczniów w sali nie może przekraczać liczby 12. Minimalna przestrzeń do pracy, zabawy i innych zajęć na 1 dziecko i każdego opiekuna musi wynosić nie mniej niż 4m ². Każdy uczeń siedzi w oddzielnej ławce, a odległość między ławkami wynosi 1,5 m.
32. Do każdej grupy dzieci są przypisani, w miarę możliwości, ci sami opiekunowie. Dzieci z różnych grup nie kontaktują się między sobą.
33. Sale wietrzone są co godzinę, w razie potrzeby częściej.
34. Nauczyciel wyznacza przerwy dla swojej grupy według potrzeb, ale nie później niż po 45 minutach. W trakcie przerwy uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela – także podczas spędzania przerw na podwórku szkolnym.
35. Nauczyciele nie organizują wyjść poza teren szkoły – plac zabaw, spacery, wycieczki.
36. Nauczyciele w codziennej pracy wzmacniają działania profilaktyczne, przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć.
37. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych w szkole.
38. Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci samych podczas zajęć.
39. Nauczyciele przebywający z uczniami i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w środku ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice, fartuchy ochronne.
40. **Korzystanie z biblioteki**
41. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
42. W bibliotece może jednocześnie przebywać **1** uczeń.
43. Biblioteka szkolna funkcjonuje w poniedziałek w godz. 1300 - 1400.
44. Pracownik biblioteki jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.
45. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
46. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające.
47. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
48. **Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy.**
49. Przy wejściu do szkoły, przed przystąpieniem do pracy, w czasie pobytu w szkole oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia lub dezynfekcji rąk płynem na bazie alkoholu.
50. Łazienki wyposażone są w mydło i środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu.
51. W trakcie wykonywania pracy pracownicy obsługi mają założone gumowe rękawiczki.
52. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do specjalnie wyznaczonego kosza na śmieci.
53. Instrukcja mycia i dezynfekcji rąk wywieszona jest w widocznych miejscach, nie tylko w łazienkach.
54. **Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów.**
55. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących na wyposażeniu szkoły.
56. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu - dostępnego tylko w magazynku środków chemicznych, który jest niedostępny dla dzieci.
57. Dyrektor na bieżąco monitoruje wykonywanie prac porządkowych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych - korytarzy, klatek schodowych, z naciskiem na dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, powierzchni płaskich, itp.
58. Nauczyciel monitoruje w sali lekcyjnej częstotliwość mycia i dezynfekcji blatów, stołów, poręczy krzeseł przez personel obsługi.
59. Dezynfekcja łazienek odbywa się na bieżąco, co najmniej 3 x podczas pobytu dzieci w szkole.
60. Sprzęt oraz narzędzia służące do sprzątania po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.
61. **Szczegółowe zasady mycia i dezynfekcji zabawek i wyposażenia sal.**
62. Codziennie po zakończonych zajęciach dezynfekuje się używane przez uczniów pomoce dydaktyczne i sprzęty znajdujące się w sali.
63. Uczeń posługuje się tylko własnymi przyborami, artykułami piśmiennymi, książkami. Zabrania się przynoszenia do szkoły rzeczy zbędnych.
64. Przybory sportowe wykorzystywane do zajęć należy dokładnie każdorazowo wyczyścić i zdezynfekować.
65. W sali gimnastycznej może przebywać 1 grupa uczniów. Po zajęciach używany sprzęt i podłoga powinny być umyte środkiem z detergentem lub zdezynfekowane.
66. **Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby wskazujących na zarażenie koronawirusem.**
67. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Bezzwłocznie kontaktuje się ze stacją sanitarno–epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a
w przypadku pogarszania się stanu zdrowia wzywa pogotowie i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
68. Jeśli niepokojące objawy pojawią się u pracownika będącego na stanowisku pracy, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci i powiadomić sanepid oraz zastosować się do wydawanych przez niego instrukcji i poleceń. Obszar, w którym przebywał i poruszał się dany pracownik należy poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji.
69. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektorniezwłocznie powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontaktz chorym.
70. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy.
71. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia tego stanu rzeczy.
72. Nauczyciele, w przypadku wystąpienia objawów choroby u dziecka, niezwłocznie informują o tym dyrektora i rodziców dziecka.
73. Dziecko przejawiające niepokojące objawy chorobowe zostaje odizolowane i przebywa w wyznaczonej izolatce pod opieką osoby dorosłej oczekującej wraz z nim na przybycie rodzica. Izolatka mieści się na II piętrze w sali nr 8.
74. Od momentu przekazania dziecka rodzicowi, pozostaje ono pod jego opieką. Rodzic chorego dziecka jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko z placówki, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie i skontaktować się ze służbami sanitarno-medycznymi.
75. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko jest natychmiastowo dezynfekowane.
76. Nauczyciel opiekujący się grupą uczniów o zaistniałej sytuacji informuje rodziców pozostałych dzieci.
77. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji: data, godzina otrzymania informacji od nauczyciela, powiadomienia rodziców i opis podjętych działań. Notatka przechowywana jest w dokumentacji szkoły.
78. W przypadku potwierdzenia wystąpienia u dziecka zakażenia, rodzice zobowiązani są poinformować dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobieżenia rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań. Dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz sanepid.
79. Nauczyciele w codziennej pracy wzmacniają działania profilaktyczne, przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć.
80. **Zasady komunikowania się: dyrektor-nauczyciel; nauczyciel-rodzic; dyrektor-rodzic**
81. Najszybszą i najbezpieczniejszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii wirusa SARS-COV-2 jest kontakt telefoniczny, a jeśli jest niemożliwy, to e-dziennik i poczta elektroniczna.
82. Wychowawcy klas zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów i ustalić z nimi, który z numerów telefonu będzie służył do szybkiej komunikacji oraz przekazać rodzicom numer dostępny w szkole.
83. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwaninia.

**Ważne telefony:**

**Całodobowa infolinia: NFZ 800 190 590**

**Powiatowa Stacja Sanitarno– Ępidemiologiczna w Gnieźnie: 61426 22 42/43**

**Oddział Zakaźny Szpitala w Poznaniu: 61 873 93 68**

**Urząd Gminy w Mieleszynie: 614295060**

**Kuratorium Oświaty Poznaniu: 618541726**

**Szkoła Podstawowa w Łopiennie: 614295087/88**