**Zdalne nauczanie - Regulamin pracy**

**w Szkole Podstawowej w Łopiennie**

Podstawa prawna

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23.10.2020r. zmieniający rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wydany na podstawie upoważnienia zawartego w art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.), wprowadzony art. 28 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.), wynika z potrzeby określenia sposobu realizacji zadań jednostki systemu oświaty w bieżącym roku szkolnym w sytuacji wzrostu zakażeń COVID-19 i tym samym trwającego nadal na terenie Polski stanu epidemii.

**Nauczanie na odległość jest obowiązkowe**

1. Dyrektor szkoły
2. Dyrektor szkoły może ograniczyć – w zależności od zaistniej sytuacji - funkcjonowanie nauki stacjonarnej całej szkoły lub wybranego zespołu klasowego. Ograniczenie polega na prowadzeniu zajęć w trybie zdalnym lub hybrydowym, z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams, dziennika elektronicznego Mantica, bądź innego ustalonego sposobu realizowania zajęć, uwzględniając łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
3. Uczniom, którzy nie posiadają w domu sprzętu elektronicznego, dyrektor użycza komputery przenośne ze szkoły.
4. Dla uczniów, którzy ze względu na warunki domowe lub indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne, nie są w stanie realizować nauczania zdalnego, dyrektor szkoły organizuje nauczanie w trybie stacjonarnym lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły (w zależności od bieżących przepisów).
5. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora, w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
6. Celem obserwacji (prócz wynikających z planu nadzoru) jest weryfikowanie materiałów udostępnianych wychowankom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania oraz ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.
7. Nauczyciele
8. Nauczyciele wg. ustaleń pracują, zdalnie z prywatnego mieszkania, bądź ze szkoły, zgodnie z aktualnym planem zajęć.
9. Wszyscy nauczyciele pracują wg zaleceń pkt. I.1. O ile nauczyciel będzie korzystał także z innych narzędzi, niż ustalone, musi poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły oraz uczniów i ich rodziców, dla których są przeznaczone zajęcia.
10. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przesłanie materiałów uczniom wraz ze wskazówkami do ich realizacji.
11. Każdy nauczyciel dostosowuje tematykę zajęć, materiały dydaktyczne i zadania do podstawy programowej z danego przedmiotu oraz indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów. Nauczyciel powinien przeprowadzić przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.
12. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia. Nauczyciele mają obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
Zaleca się, aby zdalne nauczanie miało, w miarę możliwości charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami). Jednakże w celu zróżnicowania form pracy oraz umożliwienia wszystkim uczniom udziału w zajęciach, nauczyciele powinni także organizować pracę w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym – wcześniej ustalonym).
13. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania kontaktu z rodzicami. Wszyscy nauczyciele, oprócz ustalonego godzinowego planu pracy, wyznaczają dzień tygodnia i godzinę dostępności w celu indywidualnych konsultacji z rodzicami (terminarz konsultacji).
14. Nauczyciel ma obowiązek archiwizowania przesyłanych materiałów oraz prac uczniów. Dopuszcza się formę archiwizacji elektronicznej lub papierowej.
15. W przypadku, gdy nauczyciel przebywa na kwarantannie bądź w izolacji, obowiązują go zasady wykonywania pracy zdalnej opisane w odrębnym dokumencie.
16. Nauczyciele specjaliści – psycholog, pedagog, terapeuta, logopeda.
17. W czasie trwania epidemii wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga/psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
18. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, który jest przekazany uczniom i rodzicom w dzienniku elektronicznym.
19. Nauczyciel terapeuta i logopeda pracują zdalnie wg obowiązującego planu zajęć.
20. Zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone zgodnie z planem lekcji.
21. Wychowawcy
22. Wychowawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z nauczycielami, rodzicami oraz z uczniami w celu systematycznego monitorowania zdalnego nauczania.
23. Wychowawca powinien niezwłocznie reagować na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice. Wychowawca określa warunki, na jakich uczniowie i rodzice mogą się z nim zdalnie konsultować.
24. Uczniowie
25. Uczeń jest zobowiązany do codziennego, systematycznego uczestniczenia w zajęciach wg aktualnego planu.
26. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednich ustaleniach (dyrektor - nauczyciel – uczeń - rodzic) zajęcia mogą odbyć się w innym czasie.
27. Uczeń ma prawo, zgodnie z planem lekcji, do przerwy śródlekcyjnej.
28. Uczeń ma prawo, w przypadku niezrozumienia treści lub problemów technicznych,
do kontaktu indywidualnego z nauczycielem w określonych godzinach.
29. Uczeń bądź jego rodzice są zobowiązani zadbać o sprawne urządzenie do pracy zdalnej (komputer, laptop, smartfon, naładowana bateria), miejsce do komfortowej komunikacji, podręczniki, zeszyty ćwiczeń i inne przybory szkolne. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Obecności, spóźnienia i nieobecności odnotowuje w dzienniku elektronicznym nauczyciel prowadzący zajęcia.
30. Każdą nieobecność, także wywołaną rozłączeniem Internetu, usprawiedliwia rodzic dziecka u wychowawcy klasy.
31. W czasie zajęć wszyscy uczniowie - uczestnicy wideokonferencji zachowują się tak, aby nie utrudniać pracy prowadzącemu i sobie wzajemnie. Podczas zajęć obowiązuje strój i postawa dostosowana do sytuacji.
32. Należy zachowywać się zgodnie z zasadami pracy na lekcji oraz zasadami kultury osobistej,
33. Uczeń jako awatara w Teams może używać jedynie swojego zdjęcia. Uczeń w czasie zajęć, jeżeli wymaga tego nauczyciel, powinien mieć włączoną kamerę.
34. Obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania lub fotografowania spotkania, wizerunków uczestników.
35. Zachowanie ucznia podczas lekcji on-line jest oceniane. Uwagi dotyczące zachowania ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia powinien odnotować w dzienniku elektronicznym, a wychowawca uwzględnić je podczas wystawiania oceny z zachowania.

VI. Rodzice/prawni opiekunowie

1. Warunki do skutecznej pracy zdalnej: komputer lub smartfon wraz ze sprawnym mikrofonem oraz dostępem do Internetu powinien zapewnić rodzic/prawny opiekun ucznia.
2. Rodzic/prawny opiekun ucznia informuje wychowawcę o trudnościach technicznych, które mogą uniemożliwić pracę zdalną: dostęp do Internetu, dostęp do komputera/laptopa/smartfona, dostępność mikrofonu, możliwość uczestniczenia w lekcjach (np. dzielenie sprzętu z rodzeństwem/rodzicami, ograniczona przestrzeń, w której można uczestniczyć w zajęciach).
3. Wychowawca/pedagog szkolny/psycholog mogą ustalić indywidualne spotkania bezpośrednie z pojedynczymi rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. Jeżeli ze strony rodziców zajdzie potrzeba bezpośredniego spotkania się z dyrektorem lub którymkolwiek nauczycielem, należy termin spotkania uzgodnić z zainteresowanym drogą telefoniczną **609 299 658** bądź z wykorzystaniem dziennika elektronicznego czy platformy Teams.
5. Weryfikowanie wiedzy, informowanie o postępach oraz otrzymanych ocenach
6. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) i na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
7. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci załącznika, zdjęcia przesłanego drogą mailową.
8. Zadanie do realizacji nauczyciel przekazuje uczniom w programie Teams (umieszczone jako zadanie lub przekazane poprzez czat lub e-mail) lub w dzienniku elektronicznym wraz z informacją o terminie wykonania zadania. Z tych samych narzędzi uczeń może skorzystać przy terminowym odsyłaniu wykonanego zadania.
9. Nauczyciel informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce, redagując informację zwrotną oraz otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez e-mail, dziennik elektroniczny.
10. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez platformę TEAMS (profil ucznia), e-dziennik, e-mail lub komunikatory społeczne.
11. Ocenianie pracy uczniów wynikające ze specyfiki nauczania na odległość
12. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
13. System oceniania koresponduje z przedmiotowym systemem oceniania – nauczyciel może sprawdzać wiedzę ucznia m.in. za pomocą odpowiedzi ustnej, przesłanego zadania, napisanego wypracowania, przy czym ze względu na pracę zdalną może określić inną wagę oceny (wcześniej informując o tym uczniów).
14. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.
15. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
16. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in.
17. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany - ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
18. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
19. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
20. W przypadku ważnych zaliczeń, np. podczas zagrożenia oceną niedostateczną, sprawdzenie wiedzy ucznia powinno odbyć się w warunkach, które minimalizują możliwość nieuczciwego zdobycia oceny (np. odpowiedź przy włączonej kamerze lub sprawdzenie wiedzy w szkole).