

**ZASADY NABORU DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA,
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
W GMINIE ZAKROCZYM**

NA ROK SZKOLNY 2023/2024

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 poz. 2431).

II. ZASADY NABORU

1. Ilekroć mowa jest o:
 - 1) rodzicach, rodzicu – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby, podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 2) wielodzietności rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci własnych lub przysposobionych;
 - 3) samotnym wychowywaniu dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
 - 4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 5) przedszkolu, oddziale przedszkolnym – oznacza to publiczne przedszkole, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym.
2. Do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym przyjmowane są dzieci, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w wybranym przedszkolu, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.
4. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przeprowadza się zgodnie z harmonogramem rekrutacji opracowywanym corocznie.
5. Czynności postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 prowadzone są zgodnie z harmonogramem określonym zarządzeniem nr 23/2023 Burmistrza Zakroczymia z dnia 26 stycznia 2023 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym na rok szkolny 2023/2024 oraz na wzorach dokumentów określonych zarządzeniem nr 26/2023 Burmistrza Zakroczymia z dnia

31 stycznia 2023 roku w sprawie określenia wzorów dokumentów dotyczących postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym.

6. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest prowadzone na wniosek rodziców kandydata zamieszkałego na terenie gminy Zakroczym.
7. Dziecko przybywające z zagranicy jest przyjmowane do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich.¹
8. Kontynuacja wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 przez dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym odbywa się poprzez złożenie deklaracji w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z harmonogramem. Rodzice dzieci obecnie uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 w przedszkolu, szkołach, do których uczęszcza dziecko. Niezłożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie określonym w harmonogramie, oznacza rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego dziecko obecnie uczęszcza.²
9. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 biorą udział dzieci urodzone w latach 2017-2020 (tj. dzieci 3, 4, 5 i 6 letnie)³ oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, mieszkające na terenie gminy Zakroczym za wyjątkiem naboru dotyczącego publicznego przedszkola, gdzie w naborze biorą udział dzieci czteroletnie i trzyletnie (urodzone w 2019 i 2020 roku)⁴:
 - 1) sześćioletnie (urodzone w 2017 roku), które muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Na wniosek rodziców dziecko sześćioletnie może rozpocząć również naukę w klasie I szkoły podstawowej;
 - 2) pięćioletnie (urodzone w 2018 roku), czteroletnie (urodzone w 2019 roku) oraz trzyletnie (urodzone w 2020 roku), które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego;
 - 3) z odroczonym obowiązkiem szkolnym, kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
10. Dzieci urodzone w 2021 r. nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzice tych dzieci mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkole podstawowej dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym także może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Decyzję podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły.⁵

¹ art. 165 ustawy oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283)

² art. 153 ust. 2 ustawy

³ art. 31 ust. 1 ustawy

⁴ uchwała nr XXXVIII/344/2021 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 27 lipca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 6962)

⁵ art. 31 ust. 3 ustawy

11. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, tzw. ogólnokrajowe:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole / szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria tzw. lokalne, określone uchwałą nr XLVI/336/2018 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 1210).
13. Kandydaci zamieszkali poza gminą Zakroczym mogą być przyjęci do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, oddziały przedszkolne w szkole podstawowej posiadają wolne miejsca, w rekrutacji uzupełniającej.

III. ZŁOŻENIE WNIOSKU W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ DEKLARACJI O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego firmy NEFENI sp. z o.o., pn. „System rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Zakroczym” zwanym też systemem e-rekrutacja, dostępnym pod adresem domeny internetowej: **zakroczym.rekrutacje.edu.pl**.
2. Aby kandydat wziął udział w procesie rekrutacji, rodzice muszą dokonać rejestracji w elektronicznym systemie rekrutacji lub też złożyć wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami w placówce pierwszego wyboru. Zasada ta obowiązuje również w przypadku deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
3. Informacja o stronie logowania, sposobie rejestracji i wypełnieniu wniosku udostępniona jest:
 - 1) na stronach internetowych: przedszkola, szkół podstawowych w których funkcjonują oddziały przedszkolne,
 - 2) telefonicznie – przez pracowników przedszkola, szkół podstawowych w których funkcjonują oddziały przedszkolne ,
 - 3) na stronie logowania w systemie e-rekrutacja pod adresem: **zakroczym.rekrutacje.edu.pl** .
4. Rodzice:
 - 1) wypełniają w systemie informatycznym e-rekrutacja wniosek o przyjęcie dziecka;
 - 2) drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu wraz z załącznikami, składają go w przedszkolu / szkole pierwszego wyboru

lub

- 1) wypełniają odręcznie papierowy wniosek o przyjęcie dziecka (wniosek w formie papierowej do pobrania w siedzibie przedszkola / szkoły lub z ich stron internetowych) i po podpisaniu wraz z załącznikami składają w przedszkolu / szkole pierwszego wyboru;
 - 2) informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu informatycznego e-rekrutacja przedszkole / szkoła.
5. Rodzice we wniosku mogą dokonać wyboru maksymalnie 3 placówek, określając kolejność wyboru przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, według swoich preferencji (od najbardziej do najmniej preferowanego).
 6. Rodzice składają w placówce pierwszego wyboru poprawnie wypełniony, wydrukowany i podpisany wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami - dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi zaznaczone kryteria naboru, o których mowa w art. 150 ust. 2-6 ustawy. Wniosek złożony po terminie określonym w harmonogramie nie zostanie uwzględniony w postępowaniu rekrutacyjnym. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku należy dołączyć do wniosku oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje i/lub oświadczenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.⁶
 7. Dokumenty i wniosek składa się w formie papierowej do dyrektora przedszkola lub szkoły w siedzibie placówki. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku / deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku / deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego odpowiedzialny jest dyrektor placówki pierwszego wyboru, tj. przedszkola, szkoły w której funkcjonuje oddział przedszkolny.
 8. Oświadczenia rodziców składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.⁷
 9. Dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej w której funkcjonują oddziały przedszkolne powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji wg zasad określonych w przepisach prawa.
 10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do Burmistrza Zakroczymia o potwierdzenie tych okoliczności. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - 1) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach;
 - 2) zwrócić się do burmistrza gminy, na terenie której zamieszkuje dziecko, o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.

⁶ ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.)

art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania

§ 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”.

⁷ art. 150 ust. 6 ustawy

11. Oświadczenia składane przez rodziców mogą być zweryfikowane na zasadach określonych w art. 150, ust. 7-10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. W celu potwierdzenia oświadczenia burmistrz gminy może skorzystać z informacji dostępnych w urzędzie, wystąpić o nie do instytucji publicznych, zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego.⁸ W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
12. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów:
 - 1) w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe;
 - 2) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole / oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę tzw. kryteria lokalne.
13. Po pozytywnej weryfikacji wniosku i zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej rodzic, którego dziecko zostało zakwalifikowane do placówki drugiego lub trzeciego wyboru ma obowiązek przenieść wniosek złożony w placówce pierwszego wyboru. W przypadku gdy taka czynność nie zostanie dokonana do dnia 31 marca 2023 r. do godz. 15:00, dziecko nie zostanie wpisane na listę dzieci przyjętych. W rekrutacji uzupełniającej jest to termin do 26 maja 2023 r. do godz. 15:00.
14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
15. Kandydata przyjmuje się do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego: rodzic kandydata złożył wymagane dokumenty, kandydat został zakwalifikowany i rodzic potwierdził wolę przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia.
16. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu, przyjęciu lub nieprzyjęciu do placówki oraz najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia.
17. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynku przedszkola, szkoły.
18. Rodzic kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej może wystąpić o uzasadnienie decyzji na zasadach zawartych w art. 158 ust. 6-9 ustawy. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola - w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych;

⁸ Do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – (Dz. U. z 2022 r. poz. 1577)

- 2) po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola / szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola / szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

- 19.** Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji przedszkole, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych nadal dysponują wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.