

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola na rok szkolny 2023/2024

A. Dane identyfikacyjne dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka	
Imiona	
Nazwisko	
PESEL (przy braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

B. Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych

Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych	
Dane rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres email	
Adres zamieszkania	
Dane drugiego rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres email	
Adres zamieszkania	

Ubiegam się o przyjęcie do placówek wychowania przedszkolnego wedle poniższej kolejności preferencji. Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części A niniejszego wniosku do placówki oznaczonej w kolumnie „Adresat wniosku”

Kolejność preferencji	Nazwa i adres placówki
1	
2	
3	

C. Spełnienie kryteriów

Kryteria ogólnokrajowe			
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata <i>oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI

		<i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z <u>art. 76a § 1</u> ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z <u>art. 76a § 1</u> ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z <u>art. 76a § 1</u> ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z <u>art. 76a § 1</u> ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej. <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
----	---------------------------------------	---	-------------------------------------

Liczba punktów (wypełnia komisja)	
--	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

Kryteria lokalne			
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Spełnienie kryterium
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na ½ etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie	Oświadczenie rodzica kandydata	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI

	kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu		
3.	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie zadeklarują że będzie korzystał z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej nieodpłatnej podstawy programowej	Oświadczenie rodzica kandydata	TAK / NIE / BRAK ODPOWIEDZI ☐ 1 godzinę dłużej ☐ 2 godziny dłużej ☐ 3 godziny dłużej ☐ 4 godziny i więcej godzin dłużej
4.	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
5.	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje jednocześnie do danego publicznego przedszkola	Oświadczenie rodzica kandydata	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
6.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze gminy Zakroczym	Jeden z poniższych dokumentów: - oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zamieszkaniu na terenie Gminy Zakroczym i rozliczeniu podatków w urzędzie skarbowym; właściwym dla miejsca zamieszkania; - kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym; - kopia formularza ZAP-3 /NIP-3 z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI

Liczba punktów (wypełnia komisja)	
--	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

1. Dołączone do wniosku oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2. Dołączone do wniosku dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są reprezentowane przez dyrektorów: przedszkola, szkoły podstawowe, wskazane we wniosku.

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy rodziców kandydata/prawnych opiekunów