

**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA,
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
W GMINIE ZAKROCZYM**

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 poz. 2431).

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Ilekroć mowa jest o:
 - 1) rodzicach, rodzicu – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby, podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 2) wielodzietności rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci własnych lub przysposobionych;
 - 3) samotnym wychowywaniu dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
 - 4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 5) przedszkolu, oddziale przedszkolnym – oznacza to publiczne przedszkole, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym.
2. Do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym przyjmowane są dzieci, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w wybranym przedszkolu, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.
4. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przeprowadza się zgodnie z harmonogramem rekrutacji opracowywanym corocznie.
5. Czynności postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 prowadzone są zgodnie z harmonogramem określonym zarządzeniem nr 16/2024 Burmistrza Zakroczymia z dnia 25 stycznia 2024 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym na rok szkolny 2024/2025 oraz na wzorach dokumentów określonych zarządzeniem nr 17/2024 Burmistrza Zakroczymia z dnia 25 stycznia 2024 roku w sprawie określenia wzorów dokumentów dotyczących postępowania

rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym.

6. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest prowadzone na wniosek rodziców kandydata zamieszkałego na terenie gminy Zakroczym.
7. Kontynuacja wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 przez dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym odbywa się poprzez złożenie deklaracji w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z harmonogramem w systemie e-rekrutacja. Rodzice dzieci obecnie uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 w przedszkolu, szkołach, do których uczęszcza dziecko. Niezłożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie określonym w harmonogramie w systemie e-rekrutacja, oznacza rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego dziecko obecnie uczęszcza.¹
8. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 biorą udział dzieci urodzone w latach 2018-2021 (tj. dzieci 3, 4, 5 i 6 letnie)² oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, mieszkające na terenie gminy Zakroczym za wyjątkiem naboru dotyczącego publicznego przedszkola, gdzie w naborze biorą udział dzieci czteroletnie i trzyletnie (urodzone w 2020 i 2021 roku)³:
 - 1) sześćioletnie (urodzone w 2018 roku), które muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Na wniosek rodziców dziecko sześćioletnie może rozpocząć również naukę w klasie I szkoły podstawowej;
 - 2) pięćioletnie (urodzone w 2019 roku), czteroletnie (urodzone w 2020 roku) oraz trzyletnie (urodzone w 2021 roku), które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego;
 - 3) z odroczonym obowiązkiem szkolnym, kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
9. Dzieci urodzone w 2022 r. nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzice tych dzieci mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkole podstawowej dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym także może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Decyzję podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły.⁴
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, tzw. ogólnokrajowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

¹ art. 153 ust. 2 ustawy

² art. 31 ust. 1 ustawy

³ uchwała nr XXXVIII/344/2021 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 27 lipca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 6962)

⁴ art. 31 ust. 3 ustawy

11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole / szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria tzw. lokalne, określone uchwałą nr XLVI/336/2018 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 1210).
12. Kandydaci zamieszkali poza gminą Zakroczym mogą być przyjęci do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, oddziały przedszkolne w szkole podstawowej posiadają wolne miejsca, w rekrutacji uzupełniającej.

III. ZŁOŻENIE WNIOSKU W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ DEKLARACJI O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego firmy NEFENI sp. z o.o., pn. „System rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Zakroczym” zwanym też „systemem e-rekrutacja”, dostępnym pod adresem domeny internetowej: **zakroczym.rekrutacje.edu.pl**.
2. Aby kandydat wziął udział w procesie rekrutacji, rodzice muszą dokonać rejestracji w elektronicznym „systemie rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Zakroczym” i złożyć wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami w placówce pierwszego wyboru lub złożyć wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami w placówce pierwszego wyboru - informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu e-rekrutacja przedszkole / szkoła. Zasada ta obowiązuje również w przypadku deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
3. Informacja o stronie logowania, sposobie rejestracji i wypełnieniu wniosku udostępniona jest:
 - 1) na stronach internetowych: przedszkola, szkół podstawowych w których funkcjonują oddziały przedszkolne,
 - 2) telefonicznie – przez pracowników przedszkola, szkół podstawowych w których funkcjonują oddziały przedszkolne ,
 - 3) na stronie logowania w systemie e-rekrutacja pod adresem: **zakroczym.rekrutacje.edu.pl** .
4. Rodzice:
 - 1) wypełniają w systemie e-rekrutacja wnioski o przyjęcie dziecka;
 - 2) drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu wraz z załącznikami, składają go w przedszkolu / szkole pierwszego wyboru

lub

 - 1) wypełniają odręcznie papierowy wniosek o przyjęcie dziecka (wniosek w formie papierowej do pobrania w siedzibie przedszkola / szkoły lub z ich stron internetowych) i po podpisaniu wraz z załącznikami składają w przedszkolu / szkole pierwszego wyboru;
 - 2) informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu e-rekrutacja przedszkole / szkoła.

5. Rodzice we wniosku mogą dokonać wyboru maksymalnie 3 placówek, określając kolejność wyboru przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, według swoich preferencji (od najbardziej do najmniej preferowanego).
6. Rodzice składają w placówce pierwszego wyboru (najbardziej preferowanej) poprawnie wypełniony, wydrukowany i podpisany wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami - dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi zaznaczone kryteria naboru, o których mowa w art. 150 ust. 2-6 ustawy.
7. W sytuacji wyłącznie, jeżeli papierowy wniosek jest wypełniony odręcznie to składając wniosek do przedszkola (najbardziej preferowana placówka) a na pozostałych pozycjach preferencji wykazując oddział przedszkolny w szkole podstawowej, wraz z „wnioskiem o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola na rok szkolny 2024/2025” również należy wypełnić i złożyć „wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025”. Tak samo należy postąpić w odwrotnej sytuacji składając wniosek do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej a na pozostałych pozycjach preferencji wykazując przedszkole.
8. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku należy dołączyć do wniosku oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje i/lub oświadczenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.⁵
9. Dokumenty i wnioski składa się w formie papierowej do dyrektora przedszkola lub szkoły w siedzibie placówki pierwszego wyboru. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku / deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego z informacjami w systemie e-rekrutacja oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku / deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego odpowiedzialny jest dyrektor placówki pierwszego wyboru, tj. przedszkola, szkoły w której funkcjonuje oddział przedszkolny.
10. Oświadczenia rodziców składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.⁶
11. Dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej w której funkcjonują oddziały przedszkolne powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji wg zasad określonych w przepisach prawa.

⁵ ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2809 ze zm.)

art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania

§ 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”.

⁶ art. 150 ust. 6 ustawy

12. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do Burmistrza Zakroczymia o potwierdzenie tych okoliczności. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
- 1) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach;
 - 2) zwrócić się do burmistrza gminy, na terenie której zamieszkuje dziecko, o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.
13. Oświadczenia składane przez rodziców mogą być zweryfikowane na zasadach określonych w art. 150, ust. 7-10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. W celu potwierdzenia oświadczenia burmistrz gminy może skorzystać z informacji dostępnych w urzędzie, wystąpić o nie do instytucji publicznych, zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego.⁷ W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
14. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów:
- 1) w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe;
 - 2) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole / oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę tzw. kryteria lokalne.
15. Po pozytywnej weryfikacji wniosku i zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej rodzic, którego dziecko zostało zakwalifikowane do placówki drugiego lub trzeciego wyboru ma obowiązek przenieść wniosek złożony w placówce pierwszego wyboru. W przypadku gdy taka czynność nie zostanie dokonana do dnia 12 kwietnia 2024 r. do godz. 16:00, dziecko nie zostanie wpisane na listę dzieci przyjętych. W rekrutacji uzupełniającej jest to termin do 21 czerwca 2024 r. do godz. 16:00.
16. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
17. Kandydata przyjmuje się do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego: rodzic kandydata złożył wymagane dokumenty, kandydat został zakwalifikowany i rodzic potwierdził wolę przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia.
18. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu, przyjęciu lub nieprzyjęciu do placówki oraz najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia.
19. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynku przedszkola, szkoły.

⁷ Do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 810 ze zm.)

20. Rodzic kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej może wystąpić o uzasadnienie decyzji na zasadach zawartych w art. 158 ust. 6-9 ustawy. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola - w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych;
- 2) po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola / szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola / szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

21. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji przedszkole, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych nadal dysponują wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

22. Dzieci są przydzielane do poszczególnych oddziałów po zakończeniu rekrutacji.