

**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA,
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
W GMINIE ZAKROCZYM**

NA ROK SZKOLNY 2025/2026

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 poz. 2431).

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Ilekroć mowa jest o:
 - 1) rodzicach, rodzicu – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby, podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 2) wielodzietności rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci własnych lub przysposobionych;
 - 3) samotnym wychowywaniu dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
 - 4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 5) przedszkolu, oddziale przedszkolnym – oznacza to publiczne przedszkole, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym.
2. Do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym przyjmowane są dzieci, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w wybranym przedszkolu, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.
4. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przeprowadza się zgodnie z harmonogramem rekrutacji opracowywanym corocznie.
5. Czynności postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 prowadzone są zgodnie z harmonogramem określonym zarządzeniem nr 15/2025 Burmistrza Zakroczymia z dnia 21 stycznia 2025 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym na rok szkolny 2025/2026 oraz na wzorach dokumentów określonych zarządzeniem nr 16/2025 Burmistrza Zakroczymia z dnia 21 stycznia 2025 roku w sprawie określenia wzorów dokumentów dotyczących postępowania

rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym.

6. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest prowadzone na wniosek rodziców kandydata zamieszkałego na terenie gminy Zakroczym.
7. Kontynuacja wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 przez dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym odbywa się poprzez złożenie deklaracji w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z harmonogramem w systemie e-rekrutacja. Rodzice dzieci obecnie uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 w przedszkolu, szkołach, do których uczęszcza dziecko. Niezłożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie określonym w harmonogramie w systemie e-rekrutacja, oznacza rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego dziecko obecnie uczęszcza.¹
8. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 biorą udział dzieci urodzone w latach 2019-2022 (tj. dzieci 3, 4, 5 i 6 letnie)² oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, mieszkające na terenie gminy Zakroczym za wyjątkiem naboru dotyczącego publicznego przedszkola, gdzie w naborze biorą udział dzieci pięcioletnie, czteroletnie i trzyletnie (urodzone w 2020, 2021 i 2022 roku)³:
 - 1) sześciolatnie (urodzone w 2019 roku), które muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Na wniosek rodziców dziecko sześciolatnie może rozpocząć również naukę w klasie I szkoły podstawowej;
 - 2) pięcioletnie (urodzone w 2020 roku), czteroletnie (urodzone w 2021 roku) oraz trzyletnie (urodzone w 2022 roku), które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego;
 - 3) z odroczonym obowiązkiem szkolnym, kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
9. Dzieci urodzone w 2023 r. nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzice tych dzieci mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkole podstawowej dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym także może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Decyzję podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły.⁴
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, tzw. ogólnokrajowe (każde z kryteriów ma jednakową wartość punktową – 30 pkt):
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

¹ art. 153 ust. 2 ustawy

² art. 31 ust. 1 ustawy

³ uchwała nr III/22/2024 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 25 czerwca 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r. poz. 6687)

⁴ art. 31 ust. 3 ustawy

- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole / szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria tzw. lokalne, określone uchwałą nr XLVI/336/2018 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 1210). Kryteria te mają określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium ma różną wartość punktową.
12. Kandydaci zamieszkali poza gminą Zakroczym mogą być przyjęci do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, oddziały przedszkolne w szkole podstawowej posiadają wolne miejsca, w rekrutacji uzupełniającej.

III. ZŁOŻENIE WNIOSKU W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ DEKLARACJI O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego firmy NEFENI sp. z o.o., pn. „System rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Zakroczym” zwanym też „systemem e-rekrutacja”, dostępnym pod adresem domeny internetowej: **zakroczym.rekrutacje.edu.pl**.
2. Aby kandydat wziął udział w procesie rekrutacji, rodzice muszą dokonać rejestracji w elektronicznym „systemie rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Zakroczym” i złożyć wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami w placówce pierwszego wyboru lub złożyć wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami w placówce pierwszego wyboru - informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu e-rekrutacja przedszkole / szkoła. Zasada ta obowiązuje również w przypadku deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
3. Informacja o stronie logowania, sposobie rejestracji i wypełnieniu wniosku udostępniona jest:
 - 1) na stronach internetowych: przedszkola, szkół podstawowych w których funkcjonują oddziały przedszkolne,
 - 2) telefonicznie – przez pracowników przedszkola, szkół podstawowych w których funkcjonują oddziały przedszkolne ,
 - 3) na stronie logowania w systemie e-rekrutacja pod adresem: **zakroczym.rekrutacje.edu.pl**.
4. Rodzice:
 - 1) wypełniają w systemie e-rekrutacja wniosek o przyjęcie dziecka;
 - 2) drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu wraz z załącznikami, składają go w przedszkolu / szkole pierwszego wyboru

lub

 - 1) wypełniają odręcznie papierowy wniosek o przyjęcie dziecka (wniosek w formie papierowej do pobrania w siedzibie przedszkola / szkoły lub z ich stron internetowych) i po podpisaniu wraz z załącznikami składają w przedszkolu / szkole pierwszego wyboru;
 - 2) informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu e-rekrutacja przedszkole / szkoła.

5. Rodzice we wniosku mogą dokonać wyboru maksymalnie 3 placówek, określając kolejność wyboru przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, według swoich preferencji (od najbardziej do najmniej preferowanego).
6. Rodzice składają w placówce pierwszego wyboru (najbardziej preferowanej) poprawnie wypełniony, wydrukowany i podpisany wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami - dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi zaznaczone kryteria naboru, o których mowa w art. 150 ust. 2-6 ustawy.
7. W sytuacji jeżeli papierowy wniosek jest wypełniony odręcznie to składając wniosek do przedszkola (najbardziej preferowana placówka) a na pozostałych pozycjach preferencji wykazując oddział przedszkolny w szkole podstawowej, wraz z „wnioskiem o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola na rok szkolny 2025/2026” również należy wypełnić i złożyć „wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2025/2026”. Tak samo należy postąpić w odwrotnej sytuacji składając wniosek do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej a na pozostałych pozycjach preferencji wykazując przedszkole.
8. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku należy dołączyć do wniosku oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje i/lub oświadczenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.⁵
9. Dokumenty i wnioski składa się w formie papierowej do dyrektora przedszkola lub szkoły w siedzibie placówki pierwszego wyboru. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku / deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego z informacjami w systemie e-rekrutacja oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku / deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego odpowiedzialny jest dyrektor placówki pierwszego wyboru, tj. przedszkola, szkoły w której funkcjonuje oddział przedszkolny.
10. Oświadczenia rodziców składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.⁶
11. Dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej w której funkcjonują oddziały przedszkolne powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji wg zasad określonych w przepisach prawa.

⁵ ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2809 ze zm.) - art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania

§ 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”.

⁶ art. 150 ust. 6 ustawy

12. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do Burmistrza Zakroczymia o potwierdzenie tych okoliczności. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
- 1) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach;
 - 2) zwrócić się do burmistrza gminy, na terenie której zamieszkuje dziecko, o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.
13. Oświadczenia składane przez rodziców mogą być zweryfikowane na zasadach określonych w art. 150, ust. 7-10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. W celu potwierdzenia oświadczenia burmistrz gminy może skorzystać z informacji dostępnych w urzędzie, wystąpić o nie do instytucji publicznych, zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego.⁷ W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
14. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów:
- 1) w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe;
 - 2) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole / oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę tzw. kryteria lokalne.
15. Po pozytywnej weryfikacji wniosku i zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej rodzic, którego dziecko zostało zakwalifikowane do placówki drugiego lub trzeciego wyboru ma obowiązek przenieść wniosek złożony w placówce pierwszego wyboru. W przypadku gdy taka czynność nie zostanie dokonana do dnia 11 kwietnia 2025 r. do godz. 16:00, dziecko nie zostanie wpisane na listę dzieci przyjętych. W rekrutacji uzupełniającej jest to termin do 20 czerwca 2025 r. do godz. 16:00.
16. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
17. Kandydata przyjmuje się do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego: rodzic kandydata złożył wymagane dokumenty, kandydat został zakwalifikowany i rodzic potwierdził wolę przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia.
18. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu, przyjęciu lub nieprzyjęciu do placówki oraz najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia.
19. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynku przedszkola, szkoły.

⁷ Do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – (Dz. U. z 2024 r. poz. 1576)

20. Rodzic kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej może wystąpić o uzasadnienie decyzji na zasadach zawartych w art. 158 ust. 6-9 ustawy. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola - w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych;
- 2) po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola / szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola / szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

21. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji przedszkole, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych nadal dysponują wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

22. Dzieci są przydzielane do poszczególnych oddziałów po zakończeniu rekrutacji.