

Szkoła Podstawowa
im. Powstańców Wielkopolskich 1918/1919
w Kuźnicy Czarnkowskiej
ul. Szkolna 10
64-700 Kuźnica Czarnkowska

SZKOLNY REGULAMIN WYPOŻYCZANIA, UDOSTĘPNIANIA I KORZYSTANIA Z DOTACYJNYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

*Ustawa z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. poz.811) wprowadza nowe zasady wyboru przez nauczycieli podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz **gwarantuje uczniom szkół podstawowych prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych**, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania dla tych szkół.*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Przedmiot regulaminu

Niniejszy „regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów ćwiczeniowych lub materiałów edukacyjnych” zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania, tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej, postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział II

Zadania biblioteki

Biblioteka szkolna, zwana dalej Biblioteką, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

Biblioteka nieodpłatnie:

wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe zakupione przez szkołę w ramach dotacji zostają przyjęte na stan Biblioteki na podstawie faktur VAT.

Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.

Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez minimum 3 lata.

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów

§1

Użytkownicy Biblioteki

Od 1 września 2017 r. do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.

Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.

Materiały ćwiczeniowe przekazuje się uczniom bezzwrotnie. Nie wpisuje się ich do księgi inwentarzowej, nie powiększają również stanu materialnego biblioteki i szkoły.

§2

Okres trwania wypożyczenia

Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego. Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego – tj. od dnia 1 września 2020 roku najpóźniej do dnia 25 czerwca 2021 roku.

Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura wypożyczania podręczników, o której mowa w §3 Regulaminu.

W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich 1918/1919 w Kuźnicy Czarnkowskiej wychowawca ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

Materiały ćwiczeniowe przekazuje się bezzwrotnie.

§3

Procedura wypożyczania podręcznika

Na początku roku szkolnego bibliotekarz przekazuje wychowawcy klasy ćwiczenia i podręczniki w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.

Rodzice/ opiekun oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

Rodzic/opiekun zobowiązany jest do podpisania oświadczenia (zał. 1).

Materiały ćwiczeniowe przekazuje się bezzwrotnie. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do podpisania protokołu pobrania z biblioteki szkolnej (zał. 2).

Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili wychowawcy.

§4

Zmiana szkoły

Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne do wychowawcy klasy.

Wychowawca otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne przekazuje niezwłocznie do biblioteki.

W przypadku braku zwrotu otrzymanych podręczników lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

§1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.

Uczeń zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, że utrzyma go w należytym stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu użyczenia.

Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.

Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

Najpóźniej do 25 czerwca uczeń zobowiązany jest do zwrotu podręczników.

§2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze korzystanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do naprawy lub odkupienia podręcznika.

§3

Zakres odpowiedzialności

Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, rodzic/opiekun prawny ucznia, który zniszczył bądź zgubił podręcznik lub materiał edukacyjny zobowiązany jest do odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział VI

Inwentaryzacja

Inwentaryzacja zasobów Biblioteki odbywa się raz w roku, po rozliczeniu podręczników przez wychowawców klas.

Inwentaryzację przeprowadza komisja do tego celu powołana, która na radzie analitycznej przedstawia Dyrektorowi sprawozdanie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.

Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.