 **STATUT**

**Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Warszawie**

**ul .W. Skorochód-Majewskiego 17**

**( tekst ujednolicony)**

**Statut opracowany jest na podstawie:** Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2021r.poz. 1915 *z późn.zm. oraz z 2022 r, poz.583,1116,1700 i 1730);* Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2017r. poz.1189 z późn.zm) ,Rozporządzenia  Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r.  w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr. 52 poz.466 z późn.zm); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno- wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę  i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z dnia 28.08.2017 poz. 1606 z późn.zm); Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz.655, 1079,1116,1383,1700i 1730 z późn.zm); Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989r. ( Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526, z późn.zm.).

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział I** Podstawowe informacje o placówce

**Rozdział II** Cele i zadania Ogniska Pracy Pozaszkolnej

**Rozdział III** Organy placówki i ich zadania

**Rozdział IV** Organizacja Ogniska Pracy Pozaszkolnej

**Rozdział V** Nauczyciele i inni pracownicy

**Rozdział VI**  Prawa i obowiązki wychowanków

**Rozdział VII**  Postanowienia końcowe

**Rozdział I**

**PODSTAWOWE INFORMACJE O PLACÓWCE**

§ 1

1. Placówka używa nazwy: Ognisko Pracy Pozaszkolnej
2. Dopuszcza się skrót OPP.
3. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Warszawie, zwane dalej „Ogniskiem” jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
4. Siedziba Ogniska mieści się w budynku Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie, ul. W. Skorochód-Majewskiego Nr 17.
5. Obszarem działania Ogniska jest m. st. Warszawa, a w szczególności Dzielnica Ochota m.st. Warszawy.
6. Organem prowadzącym Ognisko jest Miasto Stołeczne Warszawa.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Placówka posługuje się pieczątką podłużną o treści:

OGNISKO PRACY POZASZKOLNEJ

ul. W. Skorochód- Majewskiego 17 02-104 Warszawa

tel. 22 823-24-38

REGON 015765165 , NIP 7010854664

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej może nawiązywać współpracę i organizować wspólne przedsięwzięcia z innymi placówkami, organizacjami i instytucjami na terenie Warszawy, w kraju i za granicą.

**Rozdział II**

**CELE I ZADANIA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ**

§ 2

1. Placówka zapewnia wychowankom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania OPP respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Oferta Ogniska skierowana jest do dzieci , młodzieży z terenu m.st. Warszawy, a w szczególności z terenu Dzielnicy Ochota  m.st. Warszawy, zwanych dalej „wychowankami”.

§ 3

Ognisko realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, kulturalne, profilaktyczne, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.

§ 4

1.Cele Ogniska obejmują:

* 1. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
	2. doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy;
	3. kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
	4. kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur;
	5. przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
	6. kształtowanie postaw zgodnych z zasadami współżycia społecznego;
	7. przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
	8. rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki oraz kontaktu z przyrodą w oparciu o wiedzę o ochronie środowiska.
	9. kreowanie zdrowych i konstruktywnych postaw;
	10. organizowanie różnych form bezpiecznego spędzania czasu wolnego, wypoczynku i rekreacji.

2. Ognisko realizuje cele, o których mowa w ust. 1, w szczególności poprzez:

a) organizowanie imprez, w tym przeglądów, wystaw, akcji, festiwali;

b) organizowanie wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży w szczególności poprzez organizację zawodów, turniejów, wycieczek pikników dla wychowanków oraz rodziców;

c) podejmowanie działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym;

d) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych uwzględniających:

* + 1. wypracowanie najbardziej pożądanych form pracy pozaszkolnej
		z wychowankami;
		2. dostosowanie treści, metod i form organizacji zajęć do możliwości psychofizycznych wychowanków;
		3. otaczanie szczególną opieką dzieci i młodzieży pozbawionej opieki rodzicielskiej, a także pozostającej w trudnej sytuacji materialnej
		i życiowej;
		4. umożliwienie i wsparcie działań w zakresie integracji dzieci
		i młodzieży niepełnosprawnej ze środowiskiem;
		5. tworzenie systemu uzupełniających się działań wychowawczych, opiekuńczych, edukacyjnych, kulturalnych, socjoterapeutycznych
		w stosunku do młodzieży i rodziny.
1. prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży.

§ 5

1. W realizacji celów i zadań Ognisko współpracuje z rodzinami wychowanków, instytucjami kulturalnymi, szkołami, przedszkolami, placówkami oświatowymi, w tym z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym w szczególności poprzez:

* 1. wspólne organizowanie imprez;
	2. prowadzenie działalności na rzecz wychowanków potrzebujących pomocy; socjalnej, terapeutycznej: psychologiczno –pedagogicznej,
	3. pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania działalności Ogniska;
	4. organizowanie spotkań z rodzicami wychowanków i użytkownikami terenu oraz przedstawicielami środowiska lokalnego, mających na celu wspieranie procesu wychowania i działań Ogniska na rzecz podnoszenia jakości pracy Ogniska.

§ 6

W Ognisku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia
i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ogniska. Dyrektor uzgadnia warunki tej działalności.

**Rozdział III**

**ORGANY PLACÓWKI I ICH ZADANIA**

§ 7

1. Organami Ogniska są:
	1. Dyrektor,
	2. Rada Pedagogiczna,
	3. Rada Rodziców,
	4. Samorząd wychowanków.
2. Organy wyżej wymienione współpracują ze sobą zapewniając bieżącą wymianę informacji i planowanych działań poprzez:
	* 1. umieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń poszczególnych organów,
		2. udział w posiedzeniach zgodnie z przyjętym regulaminem.
3. Ognisko umożliwia rozwiązywanie konfliktów zwaśnionych stron przy współudziale przedstawicieli Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Samorządu wychowanków , Rady Rodziców.
4. W przypadkach spornych między organami szkoły przeprowadza się mediację. Jeżeli działania mediacyjne nie przynoszą wspólnego rozwiązania, dyrektor OPP podejmuje decyzję, co do rozstrzygnięcia sporu.

§ 8

1. Ogniskiem kieruje Dyrektor. Do zadań dyrektora należy w szczególności :
	1. kierowanie bieżącą działalnością Ogniska i reprezentowanie go na zewnątrz;
	2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego i opieka nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego  przez aktywne działanie prozdrowotne;
	3. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
	4. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowania;
	5. podejmowanie decyzji o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników;
	6. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom
	i innym pracownikom;
	7. występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
	w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień nauczycieli i pozostałych pracowników Ogniska;
	8. podejmowanie decyzji o skreśleniu wychowanka z listy, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków;
	9. wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisany prawa;
	10. współpraca z organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego;
	11. opracowanie koncepcji funkcjonowania placówki oraz jej rozwoju poprzez wytyczenie celów strategicznych;
	12. tworzenie warunków do prawidłowej realizacji zadań statutowych placówki;
	13. zapewnianie wymiany bieżących informacji w podejmowanych
	i planowanych  działaniach oraz decyzjach dotyczących placówki;
	14. współpraca w wykonaniu swoich zadań obowiązków ze wszystkimi organami placówki;
	15. wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań;
	16. kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli, inspirowanie doskonalenia zawodowego, stwarzanie możliwości awansu;
	17. kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych kierunków i stosunków pracowniczych;
	18. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
	19. kształtowanie właściwej dyscypliny pracy;
	20. rozpatrywanie skarg i odwołań.
2. Dyrektor Ogniska odpowiada w szczególności za:
	1. zgodność funkcjonowania Ogniska z przepisami prawa i niniejszego Statutu;
	2. bezpieczeństwo wychowanków znajdujących się na terenie Ogniska i podczas zajęć organizowanych przez Ognisko poza jego terenem;
	3. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i dokumentacji placówki zgodnie
	z odrębnymi przepisami;
	4. pieczęcie i druki ścisłego zarachowania;
	5. prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym Ogniska.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ogniska, który działa w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:
	1. Dyrektor OPP – jako przewodniczący;
	2. Nauczyciele.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
	1. zatwierdzenie planów pracy Ogniska;
	2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
	3. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ogniska;
	4. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
	5. podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ogniska;
	6. opiniowanie w szczególności w sprawach:
		1. utworzenia stanowiska wicedyrektora;
		2. wniosków Dyrektora w sprawie nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ogniska;
		3. organizacji pracy Ogniska; w tym tygodniowego rozkładu zajęć;
		4. projektu planu finansowego Ogniska;
		5. propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych;
	7. przygotowanie projektu statutu Ogniska lub jego zmian i jego uchwalenie .
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce.
5. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin.
6. Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie zdalne za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej w terminie na dwa dni przed posiedzeniem. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały zdalnie z posiedzenia sporządza się protokół w formie papierowej

§ 10

1. W Ognisku działa Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców wychowanków.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli rodziców lub opiekunów prawnych, wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców lub opiekunów  prawnych wychowanków Ogniska. W wyborach jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców zwołanym przez Dyrektora, w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Ogniska.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
	1. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną: programu profilaktyczno-wychowawczego Ogniska obejmującego wszystkie działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli;
	2. opiniowanie projektu planu finansowego Ogniska.
	3. monitorowanie działalności stowarzyszeń lub innych organizacji, prowadzących na terenie placówki działalność wychowawczą albo poszerzających i wzbogacających formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki oraz informowanie rodziców wychowanków o wynikach tego monitorowania”.
6. W celu wspierania działalności statutowej, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 5 lit. a) program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11

1. W Ognisku może być utworzony i działać Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ogniska.
3. Samorząd uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ogniska.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ogniska, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
	1. prawo do zapoznania się z programem działalności Ogniska;
	2. prawo do organizacji życia w Ognisku, umożliwiającego rozwój
	i zaspokajanie własnych zainteresowań;
	3. prawo do redagowania i wydawania gazety Ogniska;
	4. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
	5. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 12

1. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem a wychowankiem:

a) w sprawach konfliktowych orzeka w pierwszej instancji dyrektor placówki;

b) od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego;

c) odwołanie wnosi jedna ze stron; nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty wydania orzeczenia.

2. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami:

a) postępowanie prowadzi dyrektor placówki;

b) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego placówkę.

3. Konflikty pomiędzy dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący placówkę.

4. W przypadku konfliktu pomiędzy rodzicami a organami placówki OPP:

a) w sprawach konfliktowych orzeka w pierwszej instancji dyrektor placówki;

b) od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego, bądź organu nadzoru pedagogicznego - zgodnie z kompetencjami;

c) odwołanie wnosi jedna ze stron; nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty wydania orzeczenia.

**Rozdział IV**

**ORGANIZACJA PRACY OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ**

§ 13

1. Ognisko prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

W Ognisku są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

W Ognisku organizowane są zajęcia:

* + 1. plastyczne;
		2. muzyczne;
		3. informatyczne;
		4. taneczne;
		5. językowe
		6. przedmiotowe;
		7. sportowe, sportowo-rekreacyjne;
		8. inne, wynikające z zapotrzebowania środowiska.
	1. Podstawową jednostką organizacyjną w OPP. jest stała forma zajęć pozalekcyjnych – grupa, koło, zespół. Zajęcia stałe są organizowane w grupach. Organizację zajęć oraz liczbę wychowanków w grupie określa dyrektor placówki wychowania pozaszkolnego w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
	2. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut . Liczba godzin zajęć stałych na grupę wynosi do 6 godzin tygodniowo. W związku ze specyfiką prowadzonych zajęć dopuszcza się ich organizację w systemie blokowym.
	3. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć Ogniska.
	4. Godziny pracy Ogniska ustala Rada Pedagogiczna  zgodnie z możliwościami Ogniska w godzinach dostosowanych do faktycznych potrzeb wychowanków i ich rodziców. Godziny te mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
	5. Szczegółową organizację Ogniska w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
	6. W arkuszu organizacji placówki określa się w szczególności: liczbę pracowników placówki oraz ogólną liczbę godzin zajęć, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
	7. Ognisko opracowuje własne programy i plany pracy.
	8. W okresie ferii i wakacji zajęcia mogą być realizowane w ramach organizowanych przez placówkę akcji zimowego i letniego wypoczynku dzieci  i młodzieży.
	9. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach zajęcia w Ognisku realizowane mogą być w innych godzinach dostoswanych do potrzeb wychowanków.
	10. Placówka  może prowadzić również zajęcia okazjonalne w dni ustawowo wolne od pracy.
	11. W Ognisku Pracy Pozaszkolnej tworzy się pracownie.
	12. Stanowisko kierownika pracowni tworzy się w przypadku: co najmniej 12 grup zajęć stałych w pracowni lub przy minimum 3 specjalnościach grup, oraz gdy kierownikowi podlegać będzie minimum 3 pracowników.
	13. Obowiązki i kompetencje kierowników pracowni określa dyrektor Ogniska. Do ich zadań należy w szczególności:
1. organizowanie bieżącej działalności dydaktyczno-wychowawczej wszystkich grup zajęć wchodzących w skład pracowni i kierowanie nią na podstawie opracowanego planu pracy pracowni;
2. zapewnienie obsady kadrowej stosownie do prowadzonych form pracy, organizowanych imprez i wydarzeń w Ognisku Pracy Pozaszkolnej;
3. utrzymanie stałych kontaktów ze szkołami i rodzicami wychowanków;
4. wprowadzanie innowacji programowych i organizacyjnych ;
5. kontrola wypełniania dokumentacji przez nauczycieli pracowni.
	1. Plany pracy pracowni na każdy rok szkolny opracowane są przez kierowników pracowni i zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną. Na ich podstawie opracowuje się plan pracy w Ognisku.
	2. Każdy nauczyciel opracowuje własne plany pracy swoich grup, które powinny być spójne z programem pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki.
	3. W Ognisku Pracy Pozaszkolnej może być prowadzony wolontariat akcyjny. Wolontariat w Ognisku Pracy Pozaszkolnej jest inicjatywą skierowaną do dzieci i młodzieży od IV klasy Szkoły Podstawowej , chcących służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne. Opiekę nad wolontariuszami oraz działalnością wolontariatu akcyjnego sprawuje koordynator, powoływany na dany rok szkolny .Koordynator wolontariatu do dnia 30 września każdego roku szkolnego opracowuje wspólnie z wolontariuszami plan działań wolontariatu na dany rok szkolny. Regulamin wolontariatu akcyjnego reguluje jego działalność.
	4. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
	5. Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, z powodu:
	6. zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
	7. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu wychowanków,
	8. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
	9. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków innego niż określone w lit.a).
6. jeżeli, ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, zagrożone jest zdrowie wychowanków Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony,
7. zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w lit. b), mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób,
8. zawieszenie zajęć, o którym mowa w lit. b), może dotyczyć w szczególności: grupy, całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
9. w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor wdraża jeden z wariantów kształcenia:
10. wariant mieszany - hybrydowy - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość; wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora i prowadzenia kształcenia na odległość. Do realizacji zajęć wykorzystuje się platformę Microsoft Office 365 .
11. dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
12. godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
13. potwierdzenie uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dokonuje się na podstawie odczytu raportu dostępnego w aplikacji Microsoft Teams.

**Rozdział V**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**

§ 14

1. W Ognisku zatrudnia się:
	1. nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych;
	2. pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Działalność Ogniska może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Ogniska oraz zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.
4. Prowadzący zajęcia  dydaktyczno – wychowawcze z wychowankami odpowiada za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
5. Do zakresu podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy szczególności:
	1. propagowanie w środowisku lokalnym oferty zajęć i rekrutacja ich uczestników;
	2. prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa;
	3. kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków;
	4. rozwijanie zamiłowań hobbistycznych, turystycznych  i sportowych;
	5. pogłębianie i rozszerzanie wiedzy własnej i wychowanków;
	6. kształtowanie postaw aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego;
	7. stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególni utalentowanej w różnych dziedzinach;
	8. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczestników zajęć;
	9. realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki;
	10. rozwijanie własnego warsztatu pracy oraz uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego;
	11. rozwijanie samodyscypliny i dbanie o dobre obyczaje i kulturę bycia;
	12. bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków;
	13. informowanie dyrektora i innych organów o wynikach wychowanych i osiągnięciach swoich wychowanków;
	14. prawidłowe prowadzenie obowiązkowej dokumentacji pedagogicznej;
	15. prowadzenie rejestru obecności wychowanków w czasie zajęć;
	16. współpraca z rodzicami wychowanków, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne;
	17. aktywne uczestniczenie w organizacji imprez masowych;
	18. kontrolowanie miejsca zajęć, stanu sprzętów i urządzeń, dostrzeganie ewentualnych zagrożeń, usuwanie ich lub zgłaszanie kierownictwu placówki;
	19. dbanie o dobrą organizację i zdyscyplinowanie i wychowanków podczas zajęć, zwłaszcza sportowych;
	20. przestrzeganie i wdrażanie regulaminów organizacji zajęć w poszczególnych salach i na terenie placu rekreacyjno-zabawowego;
	21. szczególne przestrzeganie przepisów regulujących organizację i bezpieczeństwo podczas wycieczek, spacerów, biwaków i innych form rekreacji i wypoczynku;
	22. promocja placówki w środowisku lokalnym;
	23. opracowanie na dany rok szkolny własnych programów i przedstawienie ich na posiedzeniu Rady pedagogicznej;
	24. wykonywanie innych zadań bieżących zleconych przez Dyrektora.
6. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece wychowanków .
7. Do zakresu praw nauczyciela należy szczególności:
	1. decydowanie  o metodzie,  formie i treści  programowej prowadzonych zajęć;
	2. wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla swoich wychowanków;
	3. wnioskowanie o wzbogacanie lub modernizacje warsztatu przedmiotowego do Dyrektora.
8. Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem za:
	1. poziom i wyniki pracy w swoim zespole;
	2. bezpieczeństwo wychowanków;
	3. stan warsztatu pracy, sprzęt i urządzenia znajdujące się w Ognisku oraz powierzone mu pomoce dydaktyczne.
9. Pracownicy obsługi i administracji wykonują pracę zgodnie z zakresami czynności określonymi na poszczególnych stanowiskach pracy oraz zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 15

1. Ognisko jest placówką ogólnodostępną, a uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne i dobrowolne.
2. Wychowankowie biorą udział w zajęciach:
	1. stałych - organizowanych przez Ognisko w okresie całego roku szkolnego;
	2. okresowych - organizowanych przez Ognisko dla realizacji określonego zadania w określonym czasie;
	3. okazjonalnych - organizowanych przez Ognisko doraźnie, w miarę istniejących potrzeb.
3. Placówka stwarza odpowiednie warunki pobytu uczestników zajęć, zapewniające wychowankom bezpieczeństwo, w tym ochronę przez przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. Wszyscy wychowankowie bez względu na charakter uczestnictwa obowiązani są do przestrzegania statutu oraz szczegółowych regulaminów obowiązujących w Ognisku.

§ 16

1. Nabór do Ogniska prowadzony jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji podań i wspomagania zapisu.
2. Postępowanie rekrutacyjne wspomagane systemem prowadzone jest zgodnie
z harmonogramem podanym do wiadomości ogółu rodziców. Włączenie
w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia zapisów, a datą ich zakończenia, jednak: data i godzina wprowadzenia danych do systemu informatycznego, data i godzina wydrukowania wniosku , data i godzina złożenia wniosku w Ognisku i zatwierdzenia go , nie mają żadnego wpływu na przyjęcie dziecka.
3. Ognisko przyjmuje wychowanków zgodnie z przepisami prawa, zapewniając równe szanse w przyjęciu wszystkim chętnym.
4. Nabór uczestników zajęć prowadzony jest w ciągu całego roku.
5. Nabór wychowanków prowadzą nauczyciele placówki propagując ofertę w formie m.in.: opracowanych plakatów, ulotek, folderów i innych materiałów informacyjnych, informacji w środowiskach masowego przekazu, spotkań w klasach w obecności wychowawcy, spotkań z pedagogami szkolnymi, akcji otwartych dni i prezentacji osiągnięć poszczególnych form zajęć.
6. Wszyscy pracownicy zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania zasad bhp praz przepisów ppoż.

**Rozdział VI**

**PRAWA I OBOWIAZKI WYCHOWANKÓW**

§ 17

1. W Ognisku przestrzegane są prawa dziecka, a w szczególności:
	1. prawo do życia w szacunku i bezpieczeństwie, w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
	2. prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wyznanie;
	3. prawo do prywatności i tajemnicy;
	4. prawo do wyrażania swoich przekonań i emocji;
	5. prawo do rozwijania swoich talentów, zdolności umysłowych i fizycznych;
	6. prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach
	i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku dziecka oraz do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
	7. prawo do informacji.
2. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:
	1. godnie reprezentować placówkę;
	2. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników placówki;
	3. dbać o kulturę słowa w placówce i poza nią;
	4. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa;
	5. dbać o ład i mienie Ogniska, własne i innych;
	6. przestrzegać regulaminów organizacji zajęć w poszczególnych salach i na terenie placówki.

§ 18

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, rodzice wychowanka lub jego opiekunowie prawni mogą złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora.
2. Dyrektor Ogniska ma obowiązek szczegółowo rozpatrzyć sprawę i udzielić odpowiedzi w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia.
3. W przypadku niezadowalającego rozpatrzenia skargi przez Dyrektora rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka mają prawo przedstawienia zastrzeżeń do właściwego organu nadzorującego Ognisko.

§ 19

1. Za nienaganną postawę, zaangażowanie i osiągnięcia w pracy wychowanek może być nagrodzony lub wyróżniony:
	1. wyróżnieniem przed grupą lub ogółem wychowanków przez nauczyciela lub Dyrektora;
	2. dyplomem, nagrodą rzeczową;
	3. pisemną pochwałą skierowaną do wychowanka, jego rodziców, opiekunów prawnych oraz szkoły, do której uczęszcza;
2. Za naruszenie porządku i dyscypliny obowiązującej w Ognisku, z zastrzeżeniem
ust. 4, wychowankowi grożą następujące kary:
	1. ustne lub pisemne upomnienie;
	2. ustna lub pisemna nagana;
	3. poinformowanie rodziców, opiekunów prawnych lub szkoły o nagannym postępowaniu wychowanka;
	4. zawieszenie wychowanka w prawie uczestnictwa w zajęciach.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu wychowanka z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków, jeśli jest powołany w Ognisku.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Ogniska do skreślenia wychowanka z listy wychowanków w przypadku otrzymania kary za:
	1. rozprowadzanie środków odurzających na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez OPP;
	2. wykroczenie zagrażające życiu, zdrowiu innych wychowanków OPP;
	3. zastraszanie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej;
	4. kradzież mienia na terenie placówki lub podczas imprez organizowanych przez OPP;
	5. w przypadku popełnienia występku lub przestępstwa ściganego prawem
	w placówce lub poza placówką.
5. Decyzja o skreśleniu wychowanka z listy zostaje podana w formie pisemnej do wiadomości wychowanka, jego rodziców lub prawnych opiekunów w terminie nie przekraczającym 7 dni.
6. Wychowanek, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o jej nałożeniu.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

**Rozdział VII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 20

* 1. Placówka realizuje inne zadania oświatowo - wychowawcze, zlecone przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, przeglądy i inne).
	2. Godziny pracy placówki ustala dyrektor placówki; są one dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego jedynie za zgodą i w porozumieniu z dyrektorem placówki.
	3. Regulaminy określające działalność organów Ogniska Pracy Pozaszkolnej, jak też wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
	4. Placówka OPP prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
	5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej placówki określają odrębne przepisy.
	6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, ani przepisami prawnymi wyższego rzędu decyzje podejmuje dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.
	7. Wszelkie zmiany w statucie, w tym nowelizacja, mogą być wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej Ogniska podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
	8. Po zgromadzeniu pięciu zmian w statucie następuje wydanie ujednoliconego tekstu.
	9. Znowelizowany Statut OPP zatwierdza się uchwałą na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
	10. Po każdej nowelizacji statutu wychowankowie zostają z nią zapoznani. Statut placówki umieszcza się do wglądu w miejscu dostępnym dla uczestników zajęć i ich rodziców.
	11. OPP może posiadać swoje logo i kronikę.
	12. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
	13. Statut został zatwierdzony Uchwałą Nr 2/2023/2024 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.08.2023 r. Z dniem 28.08.2023 r. traci moc dotychczasowy Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej z dnia 31.08.2022r.