



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 6/2023
z dnia 28.04.2023 r.

OGNISKO PRACY POZASZKOLNEJ
ul. W. Skorochód-Majewskiego 17, 02-104 Warszawa
tel. 22 823-24-38
REGON 015765165, NIP 7010854664

Regulamin Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Warszawie

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Warszawie – zwane dalej Ogniskiem, placówką lub OPP – jest państwową, publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Organem prowadzącym jest miasto stołeczne Warszawa, a nadzór merytoryczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Zasady funkcjonowania placówki określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
4. Działalność Ogniska finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy, a uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez OPP jest bezpłatne.
5. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w grupach zainteresowań tworzonych według wieku lub zgodnie z umiejętnościami wychowanków.
6. Wychowankami Ogniska są dzieci i młodzież. Placówka może także organizować zajęcia i imprezy dla dorosłych lub całych rodzin.
7. Ognisko Pracy Pozaszkolnej prowadzi zajęcia stałe według tygodniowego rozkładu zajęć, okresowe lub okazjonalne – wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
8. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach w Ognisku następuje zmiana organizacji zajęć. Zajęcia prowadzone są w godzinach od 9:00-13:00 według harmonogramu podanego do wiadomości na stronie internetowej placówki do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
9. Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej i inne dokumenty placówki dostępne są w sekretariacie Ogniska oraz na stronie internetowej placówki.
10. Ognisko może prowadzić swoją działalność poza swoją siedzibą.

§ 2

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Udział we wszystkich zajęciach Ogniska jest dobrowolny.

2. Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do przestrzegania Statutu, niniejszego regulaminu, wszelkich obowiązujących w Ognisku procedur, instrukcji oraz regulaminów - zwracając szczególną uwagę na kulturę osobistą i wzajemny szacunek.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest dostarczenie do sekretariatu OPP dokumentów podpisanych przez rodzica/prawnego opiekuna:
 - 1) wniosku o przyjęcie na zajęcia (generowanego w elektronicznym systemie rekrutacji);
 - 2) karty uczestnika zajęć (**Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**).
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ognisku w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach jest dostarczenie do sekretariatu OPP najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem zajęć wypełnionej Karty Zgłoszenia na w/w zajęcia.
5. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do dopilnowania, aby dziecko wysyłane na zajęcia było całkowicie zdrowe, jak również powinna być zdrowa osoba przyprowadzająca wychowanka na zajęcia.
6. Rodzice/opiekunowie nie mogą odbierać dzieci w trakcie trwania zajęć bez uzasadnionej przyczyny.
7. Rodzice/opiekunowie dziecka ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko podczas zajęć i w placówce.
8. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w placówce.
9. Uczestnicy zajęć nauki gry na instrumentach powinni posiadać instrument do pracy własnej w domu oraz zabezpieczać materiał nutowy wskazany przez nauczyciela - instruktora.
10. Uczestnicy zajęć sportowych, rekreacyjnych, tanecznych, korekcyjnych itp. powinni przed zajęciami przebierać się w strój odpowiedni do rodzaju zajęć, określony przez nauczyciela - instruktora.
11. Wszyscy uczestnicy zajęć przychodzący na nie z zewnątrz zmieniają obuwie w miejscu wskazanym przez placówkę lub zakładają ochraniacze na obuwie.
12. W przypadku uczestnictwa wychowanka w kilku zajęciach jednego dnia rodzice/opiekunowie powinni go zaopatrzyć w suchy prowiant i napój.
13. Nauczyciele Ogniska nie pełnią opieki nad wychowankiem podczas oczekiwania na zajęcia. Wychowanek nie może przebywać na terenie placówki bez opieki rodzica/opiekuna .
14. W przypadku dłuższej nieobecności wychowanka spowodowanej chorobą lub innymi ważnymi przyczynami, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia ogniska o tym fakcie i czasie trwania nieobecności na zajęciach.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na zajęcia Ogniska odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w warszawskich placówkach edukacji pozaszkolnej.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji każdorazowo określa zarządzenie dyrektora wydane na podstawie szczegółowych wytycznych - jednolitych dla wszystkich stołecznych placówek edukacji pozaszkolnej.
3. Warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji na zajęcia jest dostarczenie do sekretariatu wypełnionego wniosku uczestnictwa w zajęciach – podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna .
4. O przyjęciu na zajęcia w kolejnym roku szkolnym decyduje Komisja Rekrutacyjna, która podaje do wiadomości listy przyjętych oraz nieprzyjętych na poszczególne zajęcia.
5. Warunkiem udziału w zajęciach jest dostarczenie przed zajęciami do sekretariatu OPP wypełnionej i podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego karty uczestnika zajęć.
6. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc w trakcie roku szkolnego o przyjęciu do danej grupy zajęciowej decyduje dyrektor OPP .

§ 4

Rezygnacja z zajęć w ognisku

1. Z uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ognisku można zrezygnować w każdej chwili. Stosowne oświadczenie w tej sprawie rodzic/opiekun składa na piśmie lub przesyła drogą elektroniczną. Deklaracja przekazana ustnie lub telefonicznie powinna być potwierdzona pisemnie lub elektronicznie.
2. Stwierdzenie przez nauczyciela 3 kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności wychowanka uznaje się za rezygnację z uczestnictwa w zajęciach.
3. Ponowne przyjęcie na zajęcia jest możliwe na podstawie obowiązujących zasad rekrutacji - o ile będą wolne miejsca - lub od nowego roku szkolnego.

§ 5

Zasady przychodzenia i wychodzenia z zajęć organizowanych przez OPP

1. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w pisemnym oświadczeniu w karcie uczestnika zajęć.

2. Dziecko może samodzielnie przychodzić na zajęcia ogniska i samodzielnie wychodzić po skończonych zajęciach, jeśli rodzic/opiekun wyraził pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu w karcie uczestnika zajęć.
3. Uczniowie, których rodzice zadeklarowali samodzielne przychodzenie i wychodzenie z zajęć Ogniska zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na zajęcia.
4. Na zajęcia organizowane przez Ognisko dziecko może być odbierane ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 264 i po zajęciach odprowadzane do świetlicy szkolnej przez nauczyciela Ogniska po złożeniu stosownego oświadczenia rodzica w karcie uczestnika zajęć.
5. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej przez nauczyciela OPP jest umowny a nie obowiązkowy. Nauczyciel OPP nie ma obowiązku szukania dziecka na boiskach szkolnych lub w innych miejscach szkoły jeśli podczas zbiórki przed zajęciami nie ma dziecka lub grupy w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 264. Odbiór dzieci na zajęcia odbywa się nie wcześniej niż 5 minut przed zajęciami.
6. W przypadku, gdy dziecko jest zapisane do świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie a zajęcia Ogniska odbywają się w innym miejscu - rodzic/opiekun ma obowiązek zadbania o doprowadzenie dziecka na zajęcia OPP i odbiór dziecka z tych zajęć.
7. Uczniowie, na podstawie pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego, uczestniczą w warsztatach prowadzonych przez nauczycieli Ogniska Pracy Pozaszkolnej na terenie placówki. **Załącznik nr 2 do Regulaminu stanowi Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w warsztatach prowadzonych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej)**
8. Nauczyciel Ogniska na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna przejmuje opiekę nad wychowankiem od odbioru ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie do momentu odprowadzenia na świetlicę szkolną lub odebrania przez rodzica.
9. Nauczyciel Ogniska jest odpowiedzialny za dziecko w trakcie prowadzenia swoich zajęć.
10. Wychowanek może wcześniej wyjść z zajęć tylko za zgodą pisemną rodzica/ opiekuna prawnego wg. wzoru /załącznik nr 3/, przekazaną do nauczyciela OPP lub w sytuacjach nagłych na podstawie zwolnienia z zajęć wysłanego na adres mailowy placówki po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Wychowanek musi posiadać zgodę na samodzielny powrót do domu. Wzór karty zwolnienia dostępny jest na stronie internetowej placówki opochota.superszkolna.pl w zakładce Dokumenty. Nauczyciel podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że napisane zwolnienie budzi

podejrzenia co do jego prawdziwości. **(Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu stanowi Karta zwolnienia wychowanka z zajęć)**

11. Nauczyciel nie może zwalniać wychowanka z zajęć wyłącznie na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem/opiekunem.
12. W Ognisku nie organizuje się zastępstw.
13. Informacje o odwołanych zajęciach zostaje podana do wiadomości za pomocą strony internetowej placówki w zakładce „Odwołane zajęcia” oraz na tablicy ogłoszeń, mailowo na adresy mailowe podane w karcie uczestnika zajęć.
14. Wychowankowie, którzy są odprowadzani na zajęcia zostaną odebrani przez nauczyciela prowadzącego zajęcia 5 minut przed rozpoczęciem zajęć ze strefy wejścia nr 1.(wejście główne do placówki) Po zajęciach są odprowadzani do rodziców/opiekunów również do wejścia nr 1. Należy przestrzegać punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki. Należy zawsze przekazać dziecko pod opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia, nie można pozostawiać dziecka bez opieki w placówce.

§ 6

Procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń związanych z bezpieczeństwem wychowanków

1. W przypadku wystąpienia sytuacji nietypowych (zagrożenie pożarem, stwierdzenie substancji niebezpiecznych lub używek, podejrzenia choroby, agresywne zachowanie, używanie wulgarnego języka, przejawy dyskryminacji itp.) obowiązują procedury przyjęte w OPP dostępne w sekretariacie Ogniska.
2. W sytuacji samowolnego opuszczania zajęć przez wychowanka nauczyciel informuje telefonicznie rodzica/opiekuna.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami nauczyciel powiadamia policję.
4. W przypadku łamania przez wychowanka zasad obowiązujących w Ognisku nauczyciel powiadamia rodzica/opiekuna informując o konsekwencjach natury dyscyplinarnej – ze skreśleniem z listy wychowanków włącznie.
5. W przypadku odmowy uczestnictwa w zajęciach Ogniska przez wychowanka przebywającego w świetlicy szkolnej, nauczyciel informuje rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji i pozostawia dziecko w świetlicy szkolnej.
6. Nauczyciel Ogniska nie może zmuszać dziecka do uczestnictwa w zajęciach.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Prace wykonane podczas zajęć Ogniska (np. prace plastyczne, zdjęcia, nagrania muzyczne, repertuar itp.) są własnością Ogniska.
2. Uczestnicy konkursów reprezentujący Ognisko powinni udostępnić placówce dokumentację swoich osiągnięć.
3. Rodzice/opiekunowie wychowanków niepełnoletnich zobowiązani są do kontaktu z Ogniskiem w każdym przypadku, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
4. Regulamin zawiera trzy załączniki:
Załącznik nr 1- Karta uczestnika zajęć
Załącznik nr 2- Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w warsztatach prowadzonych przez OPP.
Załącznik nr 3- Karta zwolnienia wychowanka z zajęć.
5. Uczestnik, który nie dostarczył do placówki kompletnej dokumentacji : wniosku o przyjęcie na zajęcia (generowanego w elektronicznym systemie rekrutacji); karty uczestnika zajęć , nie może uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez OPP.

DYREKTOR OGNISKA

28.10.2024

Kinga Stępień

Kinga Stępień