Załącznik nr 1

do Zarządzenia

Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 30 /2020

 z dnia 26.11.2020 r.

**Regulamin**

**Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Warszawie**

**§ 1**

**Postanowienia Ogólne**

1. **Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Warszawie– zwane dalej Ogniskiem, placówką lub OPP - jest państwową , publiczną placówką oświatowo-wychowawczą .**
2. **Organem prowadzącym jest miasto stołeczne Warszawa, a nadzór merytoryczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.**
3. **Zasady funkcjonowania placówki określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.**
4. **Działalność Ogniska finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy, a uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez OPP jest bezpłatne.**
5. **Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w grupach zainteresowań tworzonych według wieku lub zgodnie z umiejętnościami wychowanków.**
6. **Wychowankami Ogniska są dzieci i młodzież. Placówka może także organizować zajęcia i imprezy dla dorosłych lub całych rodzin.**
7. **Ognisko Pracy Pozaszkolnej prowadzi zajęcia stałe według tygodniowego rozkładu zajęć, okresowe lub okazjonalne – wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.**
8. **W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach w Ognisku następuje zmiana organizacji zajęć. Zajęcia prowadzone są w godzinach od 9:00-13:00 według harmonogramu podanego do wiadomości na stronie internetowej placówki do dnia 30 września każdego roku szkolnego .**
9. **Statut OPP i inne dokumenty placówki dostępne są w sekretariacie Ogniska oraz na stronie internetowej placówki.**
10. **Ognisko może prowadzić swoją działalność poza swoją siedzibą.**

**§ 2**

**Zasady uczestnictwa w zajęciach**

1. **Udział we wszystkich zajęciach Ogniska jest dobrowolny.**
2. **Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do przestrzegania Statutu, niniejszego regulaminu, wszelkich obowiązujących w Ognisku procedur, instrukcji oraz regulaminów - zwracając szczególną uwagę na kulturę osobistą i wzajemny szacunek.**
3. **Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest dostarczenie do sekretariatu OPP dokumentów podpisanych przez rodzica/prawnego opiekuna:**
	1. **wniosku o przyjęcie na zajęcia (generowanego w elektronicznym systemie rekrutacji);**
	2. **karty uczestnika zajęć (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).**
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ognisku w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach jest dostarczenie do sekretariatu OPP najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem zajęć wypełnionej Karty Zgłoszenia na w/w zajęcia.
5. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do dopilnowania, aby dziecko wysyłane na zajęcia było całkowicie zdrowe, jak również powinna być zdrowa osoba przyprowadzająca wychowanka na zajęcia.
6. Rodzice/opiekunowie nie mogą odbierać dzieci w trakcie trwania zajęć bez uzasadnionej przyczyny.
7. **Rodzice/opiekunowie dziecka ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko podczas zajęć i w placówce.**
8. **Placówka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w placówce.**
9. Uczestnicy zajęć nauki gry na instrumentach powinni posiadać instrument do pracy własnej w domu oraz zabezpieczać materiał nutowy wskazany przez nauczyciela - instruktora.
10. Uczestnicy zajęć sportowych, rekreacyjnych, tanecznych, korekcyjnych itp. powinni przed zajęciami przebierać się w strój odpowiedni do rodzaju zajęć, określony przez nauczyciela - instruktora.
11. Wszyscy uczestnicy zajęć przychodzący na nie z zewnątrz zmieniają obuwie w miejscu wskazanym przez placówkę lub zakładają ochraniacze na obuwie.
12. **W przypadku uczestnictwa wychowanka w kilku zajęciach jednego dnia rodzice/opiekunowie powinni go zaopatrzyć w suchy prowiant i napój.**
13. **Nauczyciele Ogniska nie pełnią opieki nad wychowankiem podczas oczekiwania na zajęcia. Wychowanek nie może przebywać na terenie placówki bez opieki rodzica/opiekuna .**
14. **W przypadku dłuższej nieobecności wychowanka spowodowanej chorobą lub innymi ważnymi przyczynami, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia ogniska o tym fakcie i czasie trwania nieobecności na zajęciach.**

**§ 3**

**Zasady rekrutacji**

1. **Rekrutacja na zajęcia Ogniska odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w warszawskich placówkach edukacji pozaszkolnej.**
2. **Szczegółowe zasady rekrutacji każdorazowo określa zarządzenie dyrektora wydane na podstawie szczegółowych wytycznych - jednolitych dla wszystkich stołecznych placówek edukacji pozaszkolnej.**
3. **Warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji na zajęcia jest dostarczenie do sekretariatu wypełnionego wniosku uczestnictwa w zajęciach –podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna .**
4. **O przyjęciu na zajęcia w kolejnym roku szkolnym decyduje Komisja Rekrutacyjna, która podaje do wiadomości listy przyjętych oraz nieprzyjętych na poszczególne zajęcia.**
5. **Warunkiem udziału w zajęciach jest dostarczenie przed zajęciami do sekretariatu OPP wypełnionej i podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego karty uczestnika zajęć.**
6. **W przypadku pojawienia się wolnych miejsc w trakcie roku szkolnego o przyjęciu do danej grupy zajęciowej decyduje dyrektor OPP .**

**§ 4**

**Rezygnacja z zajęć w ognisku**

1. **Z uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ognisku można zrezygnować w każdej chwili. Stosowne oświadczenie w tej sprawie rodzic/opiekun składa na piśmie lub przesyła drogą elektroniczną. Deklaracja przekazana ustnie lub telefonicznie powinna być potwierdzona pisemnie lub elektronicznie.**
2. **Stwierdzenie przez nauczyciela 3 kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności wychowanka uznaje się za rezygnację z uczestnictwa w zajęciach.**
3. **Ponowne przyjęcie na zajęcia jest możliwe na podstawie obowiązujących zasad rekrutacji - o ile będą wolne miejsca - lub od nowego roku szkolnego.**

**§ 5**

**Zasady przychodzenie i wychodzenia z zajęć organizowanych przez OPP**

1. **Dziecko przyprowadzane i odbierane jest przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w pisemnym oświadczeniu w karcie uczestnika zajęć.**
2. **Dziecko może samodzielnie przychodzić na zajęcia ogniska i samodzielnie wychodzić po skończonych zajęciach, jeśli rodzic/opiekun wyraził pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu w karcie uczestnika zajęć.**
3. **Uczniowie, których rodzice zadeklarowali samodzielne przychodzenie i wychodzenie z zajęć Ogniska zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na zajęcia.**
4. **Na zajęcia organizowane przez Ognisko dziecko może być odbierane ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 264 i po zajęciach odprowadzane do świetlicy szkolnej przez nauczyciela Ogniska po złożeniu stosownego oświadczenia rodzica w karcie uczestnika zajęć.**
5. **Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej przez nauczyciela OPP jest umowny a nie obowiązkowy. Nauczyciel OPP nie ma obowiązku szukania dziecka na boiskach szkolnych lub w innych miejscach szkoły jeśli podczas zbiórki przed zajęciami nie ma dziecka lub grupy w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 264. Odbiór dzieci na zajęcia odbywa się nie wcześniej niż 5 minut przed zajęciami.**
6. **W przypadku, gdy dziecko jest zapisane do świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie a zajęcia Ogniska odbywają się w innym miejscu - rodzic/opiekun ma obowiązek zadbania o doprowadzenie dziecka na zajęcia OPP i odbiór dziecka z tych zajęć.**
7. **Uczniowie, ze świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 264 na podstawie pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego, uczestniczą w warsztatach prowadzonych przez nauczycieli OPP na terenie placówki. Zgody na warsztaty są w posiadaniu kierownika świetlicy szkolnej. ( Załącznik nr 2 do Regulaminu stanowi Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w warsztatach prowadzonych przez OPP)**
8. **Nauczyciel Ogniska na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna przejmuje opiekę nad wychowankiem od odbioru ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie do momentu odprowadzenia na świetlicę szkolną lub odebrania przez rodzica.**
9. **Nauczyciel Ogniska jest odpowiedzialny za dziecko w trakcie prowadzenia swoich zajęć.**
10. Wychowanek może wcześniej wyjść z zajęć tylko za zgodą pisemną rodzica/ opiekuna prawnego wg. wzoru /załącznik nr 3/, przekazaną do nauczyciela OPP lub w sytuacjach nagłych na podstawie zwolnienia z zajęć wysłanego na adres mailowy placówki po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Wychowanek musi posiadać zgodę na samodzielny powrót do domu**.** Wzór karty zwolnienia dostępny jest na stronie internetowej placówki oppochota.superszkolna.pl w zakładce Dokumenty. Nauczyciel podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że napisane zwolnienie budzi podejrzenia co do jego prawdziwości. **(Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu stanowi Karta zwolnienia wychowanka z zajęć)**
11. Nauczyciel nie może zwalniać wychowanka z zajęć wyłącznie na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem/opiekunem.
12. **W Ognisku nie organizuje się zastępstw.**
13. **Informacje o odwołanych zajęciach zostaje podana do wiadomości za pomocą strony internetowej placówki w zakładce „ Odwołane zajęcia” oraz na tablicy ogłoszeń .**
14. **Wychowankowie, którzy są odprowadzani na zajęcia zostaną odebrani przez nauczyciela prowadzącego zajęcia 5 minut przed rozpoczęciem zajęć ze strefy wejścia nr 1.(wejście główne do placówki) Po zajęciach są odprowadzani do rodziców/opiekunów również do wejścia nr 1. Należy przestrzegać punktualnego przyprowadzania i obcierania dzieci z placówki. Należy zawsze przekazać dziecko pod opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia, nie można pozostawiać dziecka bez opieki w placówce.**

**§ 6**

**Procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń związanych z bezpieczeństwem wychowanków**

1. **W przypadku wystąpienia sytuacji nietypowych (zagrożenie pożarem, stwierdzenie substancji niebezpiecznych lub używek, podejrzenia choroby, agresywne zachowanie, używanie wulgarnego języka, przejawy dyskryminacji itp.) obowiązują procedury przyjęte w OPP dostępne w sekretariacie Ogniska.**
2. **W sytuacji samowolnego opuszczania zajęć przez wychowanka nauczyciel informuje telefonicznie rodzica/opiekuna.**
3. **W przypadku braku kontaktu z rodzicami nauczyciel powiadamia policję.**
4. **W przypadku łamania przez wychowanka zasad obowiązujących w Ognisku nauczyciel powiadamia rodzica/opiekuna informując o konsekwencjach natury dyscyplinarnej – ze skreśleniem z listy wychowanków włącznie.**
5. **W przypadku odmowy uczestnictwa w zajęciach Ogniska przez wychowanka przebywającego w świetlicy szkolnej, nauczyciel informuje rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji i pozostawia dziecko w świetlicy szkolnej.**
6. **Nauczyciel Ogniska nie może zmuszać dziecka do uczestnictwa w zajęciach.**

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Prace wykonane podczas zajęć Ogniska (np. prace plastyczne, zdjęcia, nagrania muzyczne, repertuar itp.) są własnością Ogniska**.**
2. Uczestnicy konkursów reprezentujący Ognisko powinni udostępnić placówce dokumentację swoich osiągnięć.
3. Rodzice/opiekunowie wychowanków niepełnoletnich zobowiązani są do kontaktu z Ogniskiem w każdym przypadku, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
4. Regulamin zawiera trzy załączniki:

Załącznik nr 1- Karta uczestnika zajęć

**Załącznik nr 2- Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w warsztatach prowadzonych przez OPP.**

**Załącznik nr 3- Karta zwolnienia wychowanka z zajęć.**

1. Uczestnik, który nie dostarczył do placówki kompletnej dokumentacji : **wniosku o przyjęcie na zajęcia (generowanego w elektronicznym systemie rekrutacji);**

**karty uczestnika zajęć ,**  nie może uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez OPP.