**Wewnętrzne procedury funkcjonowania**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

 **im. POWSTANIA WIELKOPOLSKIEGO**

 **w KRUCHOWIE**

 **w czasie epidemii COVID-1**

***od 1 września 2020 r.***

*Załącznik 1*

*do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura przychodzenia uczniów do szkoły oraz przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola i ze szkoły**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola i ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

**I. Przychodzenie uczniów do szkoły**

1. Uczniowie przychodzą do szkoły zdrowi.

2. Uczniowie klas I-III przychodzą do szkoły i wchodzą ze szkoły wejściem od strony boiska szkolnego.

3. Uczniowie klas IV-VIII przychodzą do szkoły i wchodzą ze szkoły wejściem głównym.

**II. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola i szkoły**

* Do przedszkola i szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
* Dzieci i młodzież przychodzą do przedszkola i szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
* Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do przedszkola i szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
* Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny.
* Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko z przedszkola lub ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i z zachowaniem bezpiecznego odstępu od kolejnego rodzica z dzieckiem. **Musi posiadać rodzic i dziecko maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe.**
* Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych.
* Rodzic przy wejściu do przedszkola i szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku przy wejściu do placówki.
* Dziecko do przedszkola i szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
* Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
* Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba i nie wchodzą do sal lekcyjnych.
* Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
* Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
* W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na konsultacje, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.
* **Odbieranie dziecka z przedszkola i ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.**
* Rodzic odbierający dziecko z przedszkola i ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
* Rodzic oczekuje na odbiór dziecka na zewnątrz przedszkola lub szkoły lub wyznaczonym miejscu (korytarz główny), zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
* Nauczyciel lub upoważniony pracownik przedszkola i szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
* Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
* Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
* Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
* Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
* Uczniowie klas IV – VIII, po zakończonych zajęciach, udają się do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły, starając się zachowywać dystans społeczny.
* Rodzic/opiekun prawny przyprowadzajacy/odbierający dziecko bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur.

*Załącznik 2*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej**

1.Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.

2.Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.

3.Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.

4.Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.

5.Grupa w świetlicy nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.

6.Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.

7.Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.

8.Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.

9.Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.

10.Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.

11.Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.

12.Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem odpowiedniej odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.

13.Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.

14. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.

15. Uczniowie korzystają z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.

16.Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.

17.Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.

18.W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

19.Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.

20.Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

*Załącznik 3*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne**

* Przedszkole i szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren placówki.
* Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
* Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania
z boiska i placu zabaw.
* Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
* W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.
* Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
* Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
* Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

*Załącznik 4*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura pobytu grupy na placu zabaw**

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

* Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
* Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
* Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero kolejnego po dezynfekcji sprzętów.
* Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
* Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
* Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
* Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
* Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
* Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
* Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
* Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
* Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
* Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

*Załącznik 5*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych**

* W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka w przedszkolu nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej oddziałowej.
* Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
* W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna lub drugi nauczyciel.
* W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
* Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola.
* Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

*Załącznik 6*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia u ucznia wirusem Covid-19**

* Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
* Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbice, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
* Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która
w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
* Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko
ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
* Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
* Nauczyciel otwiera okno.
* Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
* Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
* Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
* Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
* Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
* Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora Szkoły o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

*Załącznik 7*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1.*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika**

1.Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub

w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Pracownicy, u których wystąpiły niepokojące objawy choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność)

niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe,przyłbica, fartuch) i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną.

4. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.

5. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która

przejmie obowiązki pracownika.

* Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
* Otwiera okno.
* Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
* Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
* W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola lub szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
* W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola lub szkoły ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
* Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

*Załącznik 8*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura komunikacji z rodzicami dzieci i uczniów**

**Szkoły Podstawowej w Kruchowie**

* Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola i szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
* W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
* Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza sekretarzowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Sekretarz dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
* Sekretarz szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
* W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania przedszkola i szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez e-dziennik Vulcan lub pocztę mejlową.
* Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie lub indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
* W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel. 609 649 290 lub drogą mailową zs\_kruchowo@op.pl oraz e-dziennik lub osobiście po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
* Rodzice dzieci uczęszczających w szkole na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z wychowawcą świetlicy.
* Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły: tel. 61 666 91 66.
* Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.
* Wychowawcy zapewnią sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia poprzez sporządzenie wykazu z numerami telefonów do opiekunów.

*Załącznik 9*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów z firmy cateringowej**

* Pracownik firmy cateringowej, dostarczający posiłki i produkty do szkoły, jest zobowiązany poinformować sekretarza szkoły telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
* Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
* Posiłki przewożone są w pojemnikach jednorazowych lub w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
* Przywiezione posiłki w termosach pozostawia się w wejściu do budynku.
* Miejsce wyznaczone na dostarczone posiłków jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez Dyrektora.
* Przed przyjęciem dostawy, pracownik jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania
i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
* Przywiezione posiłki w pojemnikach jednorazowych i termosach transportowych, przed przekazaniem wychowawcy świetlicy są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika cateringu i następnie przekazane w wyznaczone miejsce.
* Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do szkoły, powierzchnie dotykowe
w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
* Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

**Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19**

* Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej
w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
* Uczniowie spożywają posiłek w świetlicy szkolnej, przy zdezynfekowanych stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metra.
* W miejscu wyznaczonym do wydawania posiłków pracownik wydaje obiad uczniom
w pojemnikach jednorazowych, wykłada je na zdezynfekowane miejsce odbioru przez ucznia posiłku
* Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
* Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje jednorazowy pojemnik i sztućce do przeznaczonych to tego celu pojemników przystosowanych do zużytych jednorazowych naczyń.
* Pojemnik, o którym mowa w pkt. 7 znajduje się w wyznaczonym miejscu zwrotu naczyń.
* Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
* Naczynia zużyte pracownik szkoły w pojemniku przekazuje do pracownika firmy cateringowej.
* Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązująca z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
* Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli grupy.
* Dzieci i uczniowie podczas pobytu w przedszkolu i szkole spożywają śniadanie przygotowane w domu.
* Przygotowane w domu śniadanie, dziecko przynosi do szkoły w naczyniu. Owoce i warzywa przyniesione z domu muszą być umyte i opakowane.
* Po spożyciu śniadania opakowanie (śniadaniówka) wkłada do tornistra i zabiera do domu celem zdezynfekowania
* Przed spożyciem śniadania dzieci myją ręce.

**Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19**

* Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie
z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku
i krzesełek.
* Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
* Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
* Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

*Załącznik 10*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura i harmonogram wydawania posiłków**

* Przed posiłkiem dzieci myją ręce w łazience przy użyciu mydła zgodnie z instrukcją mycia rąk.
* Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w świetlicy szkolnej, pracownik dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
* W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w jednorazowych naczyniach w miejscu wydawania posiłków.
* Dzieci odbierają posiłek i siadają pojedynczo do stolików.
* Po wyjściu ze stołówki dzieci zobowiązane są umyć ręce.
* Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.
* Harmonogram wydawania posiłków ustali wychowawca świetlicy po ustaleniu ilości korzystających z obiadów uczniów z poszczególnych klas.

*Załącznik 11*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych**

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

**W czasie otwarcia przedszkola i szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.**

**W czasie epidemii zabawki są dezynfekowana po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane
i odkładane na 48 - godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.**

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

**Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie**

* Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
* Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja za pomocą specjalnych preparatów.

**Etap 2: dezynfekcja**

* Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
* Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
* środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
* dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
* Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
* Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

**Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek**

**Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane**

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

**Procedura mycia i dezynfekcji zabawek**

**W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte
i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji**

**Zabawki elektroniczne**

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie
i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

**Zabawki i instrumenty muzyczne** (flet, trąbka, gwizdek)

**W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.**

**Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania**

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

**Kredki**

Dzieci używają tylko i wyłącznie swoich kredek.

**Książki**

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

**W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia.**

**Nowe zabawki**

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki
i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

**Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji**

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin.

Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

* preparat powinien być bezwonny,
* preparat nie może podrażniać skóry,
* preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
* preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
* preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

*Załącznik 12*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

* Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
* Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

*Załącznik 13*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej,**

**techniki, innych**

* Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
* Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
* Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
* Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
* Po zakończonych zajęciach uczniowie dezynfekują ręce.

*Załącznik 14*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych
i specjalistycznych oraz innych zajęć pozalekcyjnych.**

* Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
* Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
* Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
* Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
* Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

*Załącznik 15*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura korzystania z biblioteki szkolnej.**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym oraz w gablotach.

2. Wyznacza się strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.

3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.

4. Nie ma możliwości korzystania z czytelni.

5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

6.Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

7.Przyjęte książki i inne materiały przechowywane w bibliotece odkłada się na okres kwarantanny minimum 2 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

*Załącznik 16*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Inne uregulowania dotyczące pobytu uczniów i pracowników na terenie przedszkola i szkoły.**

1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły podczas poruszania się po obiekcie szkoły, przebywaniem na zajęciach szkolnych, zobowiązani są do zakrywania ust i nosa(przejście przez korytarz, podczas przerw).

2. Uczniowie klas IV - VIII nie zmieniają sal lekcyjnych z wyjątkiem udziału w zajęciach z informatyki i wychowania fizycznego. Każdy uczeń ma przypisane stałe miejsce.

3. Podczas przerw uczniowie klas IV-VIII przebywać będą, z zachowaniem dystansu społecznego:

- uczniowie klasy IV, V i VI – część rekreacyjna,

- uczniowie klasy VIIa, VIIb i VIII – boisko sportowe..

4. Do budynku po przerwie klasy wchodzą z zachowaniem dystansu. Za wejście uczniów do budynku i sal lekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel dyżurujący i nauczyciele,którzy rozpoczynają w danym czasie lekcje.

5. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

7. Sale i przestrzenie szkolne wietrzy się podczas przerw lub częściej w razie potrzeby.

8. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach

adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 45 minut z zastosowaniem zasady, że dla każdej klasy organizuje się przerwy w innym czasie. Jeżeli tylko aura na to pozwala uczniowie podczas przerw przebywają na świeżym powietrzu.

9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.

10. Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą odbywa się na zasadach określonych przez zarządcę obiektu oraz według zasad

<https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap-pytania-i-odpowiedzi>.

11. Przejazd uczniów na basen odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

12.O wszystkich sytuacjach mogących budzić wątpliwości należy informować dyrektora szkoły.