

Załącznik nr 1
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Janikowie
w sprawie wprowadzenia Regulaminu stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej w
Janikowie

Regulaminu stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Janikowie

§ 1 Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowywanymi przez firmę cateringową.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. Posiłki spożywane są w sali nr 9.
4. Stołówka szkolna nie organizuje specjalnego żywienia.
5. Posiłek obejmuje jedno danie (obiad jednodaniowy).
6. Stołówka szkolna dla uczniów nie funkcjonuje w pierwszych dniach września (termin uruchomienia stołówki szkolnej ustala Dyrektor), w dniach ustawowo wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach od 11.00 do 12.30.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej zamieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz wywieszone na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej w Janikowie.
9. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów, dzieci z oddziału przedszkolnego z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
10. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
2. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce szkolnej przez ucznia szkoły jest pisemne zgłoszenie dokonane przez rodzica /opiekuna prawnego na dany rok szkolny (**załącznik nr 1**).

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły (uwzględniając kalkulację firmy zewnętrznej przygotowującej posiłki) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. „Wsad do kotła”.
3. Wysokość miesięcznej opłaty za obiad stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilości dni żywieniowych w miesiącu.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki wnoszone są z góry według ustalonego harmonogramu. Harmonogram wpłat zostanie podany na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej.
2. Opłaty za wyżywienie należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy szkoły:
BNP Paribas Bank Polska S.A. 23 1600 1462 1712 5615 2000 0002
3. W tytule należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy.

4. Nieprawidłowo opisane wpłaty będą odsyłane na konto nadawcy.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
6. Jeśli wpłata nie zostanie zaksięgowana na koncie Szkoły uczeń nie będzie korzystał z posiłków.
7. Wniesienie opłaty po ustalonym terminie w harmonogramie, skutkuje korzystaniem z obiadu od następnego okresu rozliczeniowego.
8. **Rezygnację z obiadów należy złożyć do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z posiłków.**
9. Rezygnacji z obiadów należy dokonać w formie pisemnej (**załącznik nr 2**).

§ 5

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezyszkolnej, innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona na adres e-mail: **obiady@janikow.edu.pl do godz. 7.50** najpóźniej na dzień poprzedzający nieobecność. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za posiłki w następnym miesiącu. (w treści e-mail należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę/oddział przedszkolny oraz termin planowanej nieobecności)
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. Należna kwota stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
5. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
6. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim lub nieobecni w szkole z innych przyczyn np. konkurs, zawody. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia do godz. 15.30 danego dnia u pracownika obsługi (woźny/ woźna).

§ 6

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia jednorazowe, sztuczne po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia.

Załączniki:

1. Wzór zgłoszenia na obiady/posiłki w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej w Janikowie w roku szkolnym 2025/2026- załącznik nr 1
2. Wzór rezygnacji z obiadów w stołówce szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Janikowie w roku szkolnym 2025/2026 – załącznik nr 2

**Zgłoszenie na obiady/posiłki w stołówce szkolnej
Publicznej Szkoły Podstawowej w Janikowie
w roku szkolnym 2025/2026**

.....
imię i nazwisko rodzica, prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

1. Imię i nazwisko ucznia, klasa:

1) klasa

2) klasa

3) klasa

4) klasa

2. Zgłaszam na posiłki (obiady) moje dziecko/dzieci otrzymywanych w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Janikowie na zasadach określonych w „Regulaminie stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Janikowie” od miesiąca

3. Zobowiązuje się do dokonywania wpłat za posiłki w terminach określonych w harmonogramie.

4. W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuję się poinformować pisemnie dyrektora szkoły o rezygnacji, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji, wypełniając oświadczenie o rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej.

5. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zapłacę odpłatność za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.

6. *Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Janikowie i akceptuję jego zapisy.*

....., dnia

.....

(podpis czytelny rodzica, opiekuna prawnego)

**Rezygnacja z obiadów w stołówce szkolnej
Publicznej Szkoły Podstawowej w Janikowie**

.....
imię i nazwisko rodzica, prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Zgłaszam rezygnację z obiadów w stołówce szkolnej:

Imię i nazwisko ucznia, klasa:

1) klasa

2) klasa

3) klasa

4) klasa

Od miesiąca, roku

....., dnia

.....
(podpis czytelny rodzica, opiekuna
prawnego)

**Organizacja żywienia
w Publicznej Szkole Podstawowej w Janikowie
w I półroczu roku szkolnego 2025/2026**

Szanowni Rodzice,

uprzejmie informujemy, iż od września bieżącego roku istnieje możliwość wykupienia w szkole posiłku (obiadu jednodaniowego) dla dziecka. Gorący posiłek **w cenie 7 zł za dzień**, będzie dostarczany do szkoły w naczyniach jednorazowych przez firmę cateringową. Żywnienie rozpocznie się **od dnia 15 września 2025 r.** Szczegółowe informacje na temat żywienia, odpłatności oraz zasad korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w Regulaminie (zamieszczonym na stronie internetowej szkoły).

W celu zapisania dziecka na obiady w roku szkolnego 2025/2026 prosimy o złożenie pisemnego zgłoszenia na ręce wychowawcy klasy **nie później niż do dnia 10.09.2025r.** Wzór zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej lub w sekretariacie szkoły.

Harmonogram i wysokość wpłat za żywienie za miesiące wrzesień– grudzień 2025 r.

- **za wrzesień** - opłatę należy uiścić do dnia 20* września 2025 r.
- **za październik** - opłatę należy uiścić do 5* października 2025r.
- **za listopad** - opłatę należy uiścić do 5* listopada 2025 r.
- **za grudzień** - opłatę należy uiścić do 5* grudnia 2025 r.

na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Janikowie na nr konta:
BNP Paribas Bank Polska S.A. 23 1600 1462 1712 5615 2000 0002

/W tytule należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy/

*) UWAGA! Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy Szkoły.

Kalkulacja kosztów i wysokość opłaty za żywienie

Cena jednostkowa posiłku szkolnego dla ucznia:

7,00 zł x liczba dni żywieniowych w miesiącu = kwota do zapłaty

- **wrzesień** **12 x 7 zł = 84 zł**
- **październik** **20 x 7 zł = 140 zł**
- **listopad** **19 x 7 zł = 133 zł**
- **grudzień** **15 x 7 zł = 105 zł**

UWAGA! W przypadku rezygnacji z obiadów należy złożyć pisemną rezygnację do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z posiłków (wzór rezygnacji poniżej).

