

**Regulamin świetlicy szkolnej
w
Publicznej Szkole Podstawowej w Janikowie**

§1.

Zasady ogólne

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców – na ich wniosek lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.
3. Świetlica w swojej działalności programowej realizuje cele i zadania szkoły uwzględniając treści i działania wychowawczo-profilaktyczne, opiekuńcze przyjęte w planie pracy.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w godzinach pracy świetlicy i uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne.

§2.

Cele i zadania

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
2. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez:
 - a. stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;
 - b. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
 - c. rozwijanie zainteresowań i zamiłowań;
 - d. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
 - e. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
 - f. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
 - g. wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie;
 - h. rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
 - i. pomoc w odkrywaniu mocnych stron przez dziecko;
 - j. podnoszenie kultury życia codziennego;
 - k. niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych);

- l. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi;
 - m. współpracę z nauczycielami wychowawcami, rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości uczniów oraz rozwiązywania napotkanych problemów wychowawczych.
3. Do zadań świetlicy należy:
- a. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - b. stworzenie uczniom możliwości odrabiania pracy domowej;
 - c. upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
 - d. przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
 - e. rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - f. wyrabianie u uczniów samodzielności;
 - g. stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
 - h. przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.
4. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
- a. zajęć według indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - b. zajęć utrwalających wiedzę;
 - c. gier i zabaw rozwijających;
 - d. zajęć sportowych.
5. W świetlicy zadania realizowane są według planu pracy zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.

§3.

Organizacja

1. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły na dany rok szkolny.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
3. Świetlica szkolna obejmuje opieką uczniów: dojeżdżających, z klas I-III, IV-VIII, wychowanków oddziałów przedszkolnych.
4. Opieką wychowawcy świetlicy objęci są również uczniowie:
 - a. skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - b. zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, etyki oraz niekorzystający z wyjazdów na wycieczki klasowe.
5. W przypadku zbyt dużej ilości zgłoszonych dzieci, opieką świetlicową w pierwszej kolejności zostaną objęte dzieci rodziców pracujących, rodziców samotnie wychowujących dzieci zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

6. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka na **Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**, składanej w sekretariacie szkoły w terminie do dnia ustalonego przez Dyrektora.
7. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje na podstawie zgłoszenia rodziców /opiekunów prawnych **Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej** komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu.
10. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor

§ 4.

Zasady funkcjonowania

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy w pierwszym tygodniu roku szkolnego lub w pierwszym tygodniu korzystania ze świetlicy szkolnej.
4. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania ze wszelkich urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu przez uczniów.
5. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej muszą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby upoważnione przez rodziców u wychowawcy świetlicy:
 - a. Ze świetlicy wychowankowie do 7 roku życia są odbierani przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na piśmie. Uczniowie w wieku powyżej 7 lat, nie objęci dowożeniem mogą samodzielnie powrócić do domu, tylko w godzinach wyznaczonych na „**Karcie zgłoszenia**” przez rodzica.
 - b. Rodzice, których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo (powyżej 10 roku życia) **wyrażają zgodę oraz oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu na piśmie.**
 - c. Dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą być odbierane ze świetlicy tylko przez rodziców /prawnych opiekunów/ lub osoby dorosłe upoważnione pisemnie.

6. Zasady zwolnień ze świetlicy:

- a. uczniowie zwalniani są ze świetlicy tylko w przypadku **osobistego odbioru dziecka przez rodziców lub upoważnioną osobę,**
 - b. w przypadku, gdy rodzice odbierają dziecko zapisane do świetlicy po zajęciach w szkole do domu **zgłaszają ten fakt do nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe w danym dniu.**
7. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.
 8. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
 9. Wszyscy uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym są podopiecznymi świetlicy szkolnej i podlegają opiece nauczyciela świetlicy.
 10. Uczniowie dojeżdżający autobusem oczekują na lekcje oraz na powrót do domu w świetlicy szkolnej.
 11. Dzieci objęte opieką świetlicy szkolnej nie mogą być zwalniane w celu wychodzenia poza teren szkoły.
 12. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy.

§ 5.

Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

1. Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy:
 - a. organizowanie wychowankom pomocy w nauce;
 - b. przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych;
 - c. organizowanie gier i zabaw ruchowych;
 - d. organizowanie wycieczek i spacerów;
 - e. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - f. realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z programem realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - g. kształtowanie nawyków higieny i czystości;
 - h. rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
 - i. tworzenie warunków do odrabiania lekcji;
 - j. współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym;
 - k. prowadzenie dokumentacji świetlicy.

§ 6.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a. bezpiecznego pobytu na świetlicy
 - b. właściwie zorganizowanej opieki;
 - c. życzliwego traktowania;
 - d. swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
 - e. opieki wychowawczej;
 - f. poszanowania godności osobistej;
 - g. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - h. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
 - i. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy;
 - j. uzyskania pomocy podczas odrabiania prac domowych.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
 - b. przestrzegania zasad współżycia w grupie;
 - c. współpracy w procesie wychowania;
 - d. pomagania słabszym;
 - e. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy;
 - f. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - g. informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
 - h. zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia.
3. Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

 - a. pochwały ustnej;
 - b. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;
 - c. nagrody rzeczowej;
 - d. dyplomu.
4. Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

 - a. upomnienie ustne;
 - b. ostrzeżenie w obecności grupy;

- c. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
- d. wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania;
- e. skreślenie z listy wychowanków świetlicy;
- f. rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 7.

Współpraca z rodzicami

1. Współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy odbywa się:
 - a. bezpośrednio (codzienny kontakt i rozmowy – z rodzicami, którzy odbierają dzieci ze świetlicy osobiście);
 - b. poprzez korespondencję z rodzicami – pisemne informacje;
 - c. rozmowy telefoniczne;
 - d. dziennik elektroniczny.

§ 8.

Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a. karty zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka;
 - b. Regulamin świetlicy szkolnej;
 - c. plan pracy świetlicy szkolnej;
 - d. e-dziennik (świetlica).

§ 9.

Zapewnianie bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

1. W szkole obowiązują Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innej sali dydaktycznej.
3. Nauczyciele świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
4. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.

5. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
6. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności regularnego mycia rąk z mydłem.
7. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu.
8. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
9. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
10. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-mail, e-dziennik.
11. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z Procedurą przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy na rok szkolny 20.../20... (część I, II)

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej
rok szkolny 20..../20....**

Część pierwsza

Imię i nazwisko dziecka

Klasa/oddział przedszkolny

Imię i nazwisko matki

Imię i nazwisko ojca

Adres zamieszkania

Telefon do kontaktu

Miejsce pracy matki/prawnego opiekuna

Miejsce pracy ojca/prawnego opiekuna

.....
Nazwa zakładu pracy – pieczęć

.....
Nazwa zakładu pracy - pieczęć

.....
Adres i tel. Zakładu pracy

.....
Adres i tel. Zakładu pracy

Świadoma/y/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, informuję:

1. Jesteśmy rodzicami /opiekunami/ dziecka zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Jestem rodzicem/opiekunem/ samotnie wychowującym dziecko i zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy.....

Janików,
(Miejscowość, data)

.....
Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej dotycząca zakwalifikowania dziecka do świetlicy szkolnej

.....

Janików,
(Miejscowość, data)

.....
Podpis Komisji Kwalifikacyjnej

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej
rok szkolny 20..../20...**

Poniższe informacje wykorzystane będą tylko do potrzeb organizacji pracy świetlicy

Część druga
(uzupełniona po zakwalifikowaniu dziecka do świetlicy szkolnej)

Imię i nazwisko dziecka

Klasa Wychowawca.....

Czas pobytu dziecka w świetlicy

*właściwe zaznaczyć - x

Godzina	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
7.00 – 7.30					
11.30 – 12.30					
12.30– 13.30					
13.30 – 14.30					
15.30– 16.30					

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

Upoważnienie rodziców do odbioru dziecka z placówki przez inne osoby

* upoważnić można tylko osoby pełnoletnie

Ja,

.....
(imię i nazwisko rodzica)

upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka ze świetlicy następujące osoby :

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Telefon kontaktowy
1.		
2.		
3.		

Identyfikacja osoby upoważnionej następuje na podstawie okazania dowodu osobistego!!!

Zobowiązuję się do odprowadzania dziecka do szkoły lub autobusu szkolnego i odbieraniu go po zakończeniu zajęć z placówki lub z autobusu **osobiście** lub przez osobę **upoważnioną**.

.....
(podpis rodzica)