

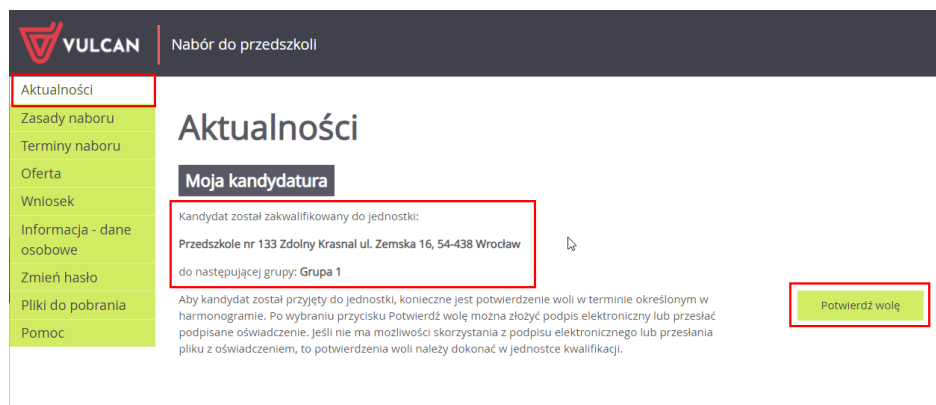
Zdalne potwierdzenie woli

Drodzy Rodzice, oprócz możliwości złożenia potwierdzenia woli w formie podpisu elektronicznego dodaliśmy możliwość przesłania skanu lub zdjęcia oświadczenia o potwierdzeniu woli.

Oznacza to, że będą do wyboru dwa sposoby potwierdzenia woli w jednostce, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Jeden z nich polega na złożeniu podpisu elektronicznego (Profil zaufany/podpis kwalifikowany) i skutkuje od razu odnotowaniem potwierdzenia woli w systemie, ponieważ znana tożsamość osoby wykonującej tę czynność. Drugi sposób polega na dostarczeniu poprzez system dokumentu z oświadczeniem podpisanym w sposób tradycyjny, np. skanu lub zdjęcia takiego oświadczenia. Ten sposób wymaga weryfikacji po stronie jednostki odbierającej dokument, więc nie skutkuje on automatycznym oznaczeniem w systemie powtórzenia woli i pracownik jednostki po weryfikacji dokumentu powinien to zrobić samodzielnie.

Poniżej został opisany proces składania oświadczenia z potwierdzeniem woli przy użyciu nowej funkcji w systemie Nabór VULCAN.

Jeśli kandydat zostanie zakwalifikowany do oddziału, na witrynie kandydata, w dziale *Aktualności* pojawia się informacja o tym do jakiej jednostki/grupy został on zakwalifikowany. Z tego miejsca możliwe jest zdalne potwierdzenie woli, czyli potwierdzenie woli wykonane przy użyciu systemu.



Po wskazaniu przycisku *Potwierdź wolę* rodzic przenoszony jest na kolejną stronę, gdzie ma możliwość załączenia dokumentu oświadczenia przy pomocy przycisku *Wybierz plik*. Po załadowaniu odpowiedniego pliku należy wskazać przycisk *Prześlij oświadczenie*.

Uwaga! Wzór oświadczenia powinien być opublikowany w zakładce *Pliki do pobrania*. Jeśli nie ma takiego wzoru, to zalecamy kontakt z jednostką, do której dziecko zostało zakwalifikowane i ustalenie treści oświadczenia. Dokument należy wydrukować, uzupełnić i podpisać w sposób tradycyjny, a następnie zeskanować lub zrobić zdjęcie i wgrać do systemu Nabór VULCAN.


Nabór do przedszkoli

Aktualności
Zasady naboru
Terminy naboru
Oferta
Wniosek
Informacja - dane osobowe
Zmień hasło
Pliki do pobrania
Pomoc

Potwierdzanie woli

Aby potwierdzić wolę uczęszczania do jednostki drogą elektroniczną należy podpisać dokument poświadczający podjętą decyzję. Można to zrobić za pomocą podpisu elektronicznego lub przesłać podpisane oświadczenie.

Aby skorzystać z podpisu elektronicznego, należy wybrać w tabeli poniżej metodę podpisywania dokumentu poświadczającego podjętą decyzję. Po poprawnym podpisaniu dokumentu przez jedną z podanych poniżej osób, zostanie zmieniony status kandydata oraz będzie można pobrać dokument potwierdzenia woli w formie pliku PDF.

Imię i nazwisko		
Zenek Testowy	Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)	Podpisz (kwalifikowany)

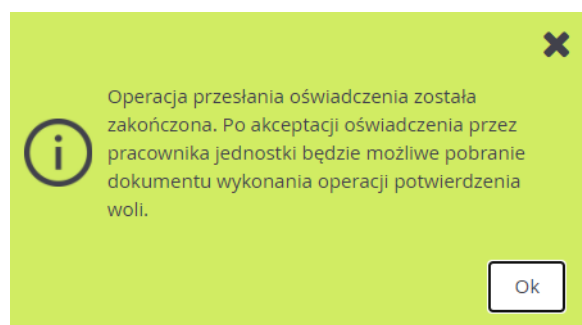
Aby przesłać podpisane oświadczenie, należy pobrać wzór oświadczenia, wydrukować go i podpisać. Wzór oświadczenia potwierdzenia woli uczęszczania jest dostępny w menu Pliki do pobrania. Następnie trzeba przygotować skan lub zdjęcie oświadczenia w pliku, wskazać plik i wybrać przycisk Prześlij oświadczenie. Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymalny rozmiar pliku to 4.0 MB. Po akceptacji przesłanego oświadczenia przez pracownika jednostki, zostanie zmieniony status kandydata oraz będzie można pobrać dokument potwierdzenia woli w formie pliku PDF.

Wybierz plik

Oświadczenie_nabór.pdf

Prześlij oświadczenie

Po prawidłowym przesłaniu oświadczenia, wyświetlony zostanie stosowny komunikat.



Operacja przesłania oświadczenia została zakończona. Po akceptacji oświadczenia przez pracownika jednostki będzie możliwe pobranie dokumentu wykonania operacji potwierdzenia woli.

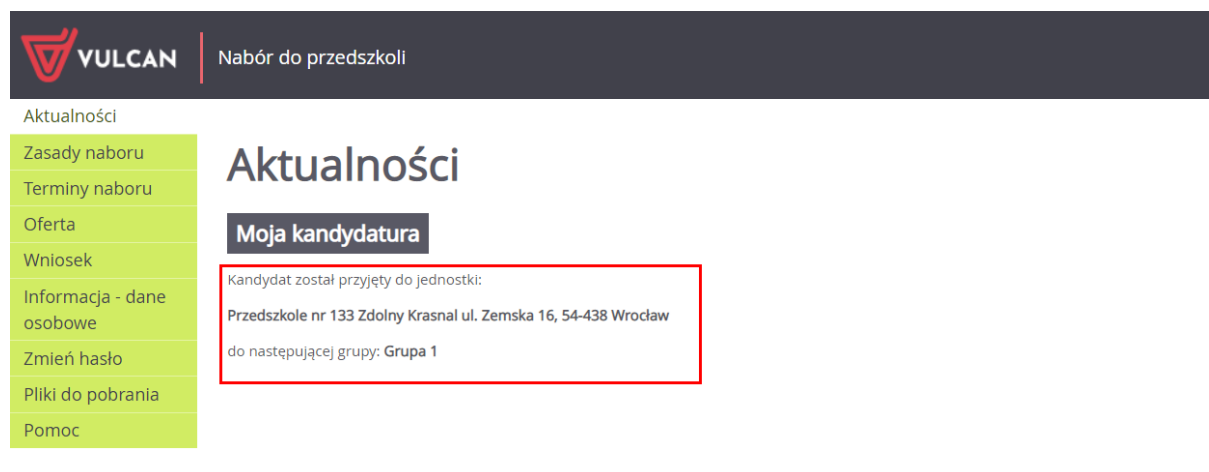
Ok

Uwaga! Po przesłaniu oświadczenia nie następuje automatyczna zmiana statusu kandydata na *Przyjęty*. Jeśli przesłany dokument jest prawidłowy, to pracownik jednostki musi potwierdzić wolę. Jeśli pracownik jednostki nie zaakceptuje przesłanego oświadczenia, to odrzuci dokument. Odrzucenie oświadczenia skutkuje usunięciem przesłanego pliku oraz wyświetleniem informacji na stronie kandydata oraz przesłaniem tej informacji na adres e-mail rodziców, aby można było ponownie przesłać dokument z oświadczeniem. Po odczytaniu takiej informacji, rodzic może ponownie wgrać plik zawierający prawidłowy dokument do ponownej weryfikacji przez pracownika jednostki.

Uwaga! W przypadku kolejnego odrzucenia pliku z oświadczeniem dotyczącym potwierdzenia woli zalecamy kontakt z jednostką, do której dziecko zostało zakwalifikowane w celu wyjaśnienia tej sytuacji. Jeśli jednostka zaakceptuje wolę zakwalifikowanego kandydata, trafi on na listę przyjętych, a ta informacja pojawi się w dziale *Aktualności*.



www.vulcan.edu.pl



The screenshot shows the VULCAN portal interface. At the top, there is a dark header with the VULCAN logo and the text 'Nabór do przedszkoli'. Below the header, on the left, is a vertical menu with items: Aktualności, Zasady naboru, Terminy naboru, Oferta, Wniosek, Informacja - dane osobowe, Zmień hasło, Pliki do pobrania, and Pomoc. The main content area is titled 'Aktualności' and features a sub-header 'Moja kandydatura'. A red-bordered box contains the following text: 'Kandydat został przyjęty do jednostki: Przedszkole nr 133 Zdolny Krasnal ul. Zemska 16, 54-438 Wrocław do następującej grupy: Grupa 1'.

Drugim sposobem złożenia potwierdzenia woli poprzez system Nabór VULCAN jest użycie podpisu elektronicznego: Profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego:



The screenshot shows the 'Potwierdzanie woli' page on the VULCAN portal. The header is identical to the previous screenshot. The left menu is also the same. The main content area is titled 'Potwierdzanie woli' and contains two paragraphs of text explaining the electronic signature process. Below the text is a form with a label 'Imię i nazwisko' and a text input field. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Zenek Testowy', 'Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)', and 'Podpisz (kwalifikowany)'.

Po wyborze podpisu użytkownik powinien:

- w przypadku Profilu zaufanego postępować zgodnie z komunikatami wyświetlanymi przez portal, z którego będzie korzystał (np. bankowości elektronicznej) do momentu, aż po złożeniu podpisu Profilem zaufanym powróci do systemu Nabór VULCAN i upewni się, że podpis został złożony sprawdzając status kandydata na stronie głównej. Jeśli podpisywanie przebiegło poprawnie, to status kandydata zmieni się na „przyjęty”. Jeśli nie, to prosimy o kontakt z jednostką, do której dziecko zostało zakwalifikowane w celu wyjaśnienia tej sytuacji.
- w przypadku podpisu kwalifikowanego wymagane jest pobranie dokumentu na dysk komputera, podpisanie go w sposób analogiczny do podpisywania innych dokumentów i wczytanie podpisanego dokumentu do systemu naborowego.

Jeśli podpisywanie przebiegło poprawnie, to status kandydata zmieni się na „przyjęty”. Jeśli nie, to prosimy o kontakt z jednostką, do której dziecko zostało zakwalifikowane w celu wyjaśnienia tej sytuacji.