**Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia Nr 25/2020**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Janikowie**

**z 28 maja 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia w szkole Procedury bezpieczeństwa**

**przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

 **PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY**

 **W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

**16 CZERWCA 2020 R. - 18 CZERWCA 2020 R.**

 **Podstawa prawna procedur:**

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
3. Wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych: ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz zawodowego w 2020 r.
przygotowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r.

**SPIS TREŚCI:**

1. Ogólne zasady dotyczące osób przebywających na terenie szkoły podczas egzaminu.
2. Środki bezpieczeństwa osobistego.
3. Środki bezpieczeństwa związane z przygotowaniem pomieszczeń szkoły na egzamin .
4. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.
5. Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u zdającego lub u członka zespołu egzaminacyjnego.
6. Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracowników szkoły.
7. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych/dziecka uczestniczącego w egzaminie ósmoklasisty w dniach 16-18 czerwca 2020 r. w okresie pandemii COVID-19.

 **Termin egzaminu ósmoklasisty**

1. Egzamin z języka polskiego odbędzie się ***16 czerwca 2020 r. (wtorek)*** *godz. 9.00*
2. Egzamin z matematyki odbędzie się ***17 czerwca 2020 r. (środa)*** *godz.9.00*
3. Egzamin z języka obcego nowożytnego odbędzie się ***18 czerwca 2020 r.*** *(czwartek) godz.9.00*
4. **Ogólne zasady dotyczące osób przebywających na terenie szkoły podczas egzaminu**
	1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa -***zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły,*** bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
	2. ***Zdający, nauczyciel*** oraz każda ***inna osoba*** uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu ***nie może*** przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
	3. Rodzic/opiekun prawny/ nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
	4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać ***wyłącznie:***
5. zdający
6. osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu
7. inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
8. pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców /opiekunów prawnych/ uczniów, przedstawicieli mediów.

* 1. W dniach ***16-18 czerwca 2020 r.*** ,w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie prowadzone są zajęcia edukacyjne.
	2. ***Zdający, nauczyciel*** oraz każda ***inna osoba*** uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu przed wejściem do budynku szkoły zobowiązana jest pod nadzorem wyznaczonego przez dyrektora pracownika poddać się:
	3. dezynfekcji rąk w prawidłowy sposób zgodnie z instrukcją
	4. pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym.
	5. Miejsce egzaminu-***sala gimnastyczna.***
	6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych: ***długopisu (lub pióra) z czarnym*** ***tuszem/atramentem*** (niedozwolone jest korzystanie z długopisówzmazywalnych/ścieralnych ), ***linijki.*** Zdający ***nie mogą*** pożyczać przyborów od innych zdających.
	7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą (pojemność do 0,5 l). Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
	8. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.
1. **Środki bezpieczeństwa osobistego**
	1. Zabrania się przychodzenia przed czasem i gromadzenia się przed szkołą.
	2. Zdający stawiają się na egzamin o wskazanej godzinie ***(harmonogram wejścia do szkoły zostanie przesłany rodzicom w dniu 12.06.2020 r. za pomocą e-dziennika***). Wchodzą wejściem głównym, kierując się do wejścia na salę gimnastyczną.
	3. Uczniowie mają zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi.
	4. Czekając na wejście do szkoły, sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp ***co*** ***najmniej 1,5 m*** oraz mają zakryte usta i nos.
	5. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką lub materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). ***Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły***, z wyjątkiem sali egzaminacyjnej po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego.
	6. Podczas wchodzenia uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie ***co najmniej*** ***1,5-metrowego*** odstępu).
	7. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
	Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej i w trakcie egzaminu zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, jeśli:
2. podchodzi do niego nauczyciel, aby sprawdzić poprawność kodowania prac
3. wychodzi do toalety
4. kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
	1. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/stanowisku egzaminacyjnym lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
	2. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy - przystępują do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
	3. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona przez rodzica dyrektorowi szkoły nie później niż do **29 maja 2020 r.**
	4. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje dyrektorowi OKE informację o konieczności organizacji egzaminu dla tego zdającego w odrębnej sali egzaminacyjnej.
	5. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
5. **Środki bezpieczeństwa związane z przygotowaniem pomieszczeń szkoły na egzamin**
	1. Przy wejściu głównym do szkoły na korytarzu, na tablicy ogłoszeń wywieszona jest informacja:
6. dotycząca objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
7. zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
8. zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
9. zawierająca numery telefonów do służb medycznych
10. zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
	1. Przy wejściu głównym do szkoły na korytarzu **umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk oraz zamieszczona informacja o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły**.
	2. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się także przed ***salą egzaminacyjną-*** ***sala gimnastyczna***. Obok płynu zamieszczona jest informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
	3. Z sali egzaminacyjnej- sali gimnastycznej usunięto wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
	4. Egzamin przeprowadzany jest w ***sali gimnastycznej*** z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
	5. Ławki w ***sali egzaminacyjnej -sali gimnastycznej*** ustawione są w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był ***co najmniej 1,5 m*** odstęp ***w każdym kierunku.***
	6. Z sali egzaminacyjnej- sala gimnastyczna sporządza się ***plan sali egzaminacyjnej***, z zaznaczeniem odstępów pomiędzy zdającymi. Plany sal szkoła przesyła do OKE (jako załączniki do protokołu zbiorczego), a ich kopia pozostaje w dokumentacji placówki. Sporządzanie planu sali egzaminacyjnej nie dotyczy następujących sytuacji:
11. w danej sali egzaminacyjnej do egzaminu przystępuje tylko jeden zdający
12. dany egzamin jest przeprowadzanych w domu zdającego.
	1. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego przygotowuje się również z zachowaniem
	***co najmniej 1,5-metrowego*** odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
	2. Drzwi wejściowe główne do budynku szkoły (na czas wejścia ) są otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.

***Wyjątek stanowią:***

1. egzamin z języka obcego nowożytnego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
2. sytuacja, w której sala egzaminacyjna –sala gimnastyczna jest wietrzona, tak aby nie tworzyć przeciągów.
	1. Drzwi główne, boczne do budynku szkoły na czas egzaminu są zamknięte.
	2. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty są regularnie dezynfekowane.
	3. Sala egzaminacyjna -sala gimnastyczna jest wietrzona przed wejściem do niej zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
	4. W celu zminimalizowania możliwości kontaktu uczniów każdemu zdającemu szkoła zapewnia miejsce, wskazane przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, w którym zdający zostawia swoje rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Każdy zdający ma do dyspozycji przezroczysty foliowy worek, dzięki czemu możliwe jest sprawdzenie zawartości bez jego otwierania. Przed wejściem do ***sali egzaminacyjnej (sali gimnastycznej)*** zdający zostawiają w nim swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika szkoły. Do worka dołączona jest kartka z nazwiskiem i klasą ucznia. W oczekiwaniu na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zdający zachowują odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
	5. Zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.
	6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
	7. Dyrektor szkoły nadzoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, uchwyty, włączniki), powierzchni płaskich - stolików, biurek, blatów, krzeseł
	w pomieszczeniach, parapetów itp.
	8. Przed i po egzaminie dezynfekowane są ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej (sala gimnastyczna)
	9. Dezynfekcji poddane są także:
3. odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu.
	1. Dezynfekcja jest przeprowadzana ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu i w taki sposób, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
	2. Na terenie szkoły przygotowane jest pomieszczenie –izolatka: gabinet pedagoga (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. **Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu**
	1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przypomina członkom zespołów nadzorujących zasady dotyczące bezpieczeństwa podczas egzaminu.
	2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (po otrzymaniu informacji od wychowawcy ) informuje członków zespołu nadzorującego egzamin, że w sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów związanych z zakażeniem COVID-19.
	3. Paczki od kuriera odbierane są i otwierane w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera zostają przetarte płynem dezynfekującym.
	4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
	5. Przed wejściem do sali członkowie komisji sprawdzają obecność uczniów zgodnie z listą OKE wywieszoną na drzwiach (mogą poprosić o zdjęcie maseczki w celu identyfikacji ucznia). Następnie jeden z członków komisji losuje numer stolika, przy którym zdający będzie pisał egzamin (numery są losowane każdego dnia egzaminu). Po wskazaniu stolika uczeń zajmuje miejsce i może zdjąć maseczkę.
	6. Przed rozpoczęciem egzaminu ***zdający*** zostają poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
5. zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
6. obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej, po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
7. niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
8. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie. Należy przypomnieć zdającym, aby wrażeniami związanymi po egzaminie dzielili się między sobą za pomocą mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie).
	1. Zdający nie powinni tworzyć grup przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
	2. Zdający po egzaminie odbierają swoje rzeczy od pracownika szkoły i niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
	3. Zdający mogą opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończyli pracę z arkuszem) ***najwcześniej po godzinie*** od wyznaczonego i zapisanego na tablicy czasu rozpoczęcia egzaminu i ***najpóźniej na 15 minut*** przed wyznaczonym czasem zakończenia egzaminu. W ciągu ostatnich 15 minut trwania egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej (nawet jeżeli zakończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym). Uczniowie opuszczają salę zgodnie z poleceniami komisji nadzorującej.
9. **Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u zdającego lub u członka
 zespołu egzaminacyjnego**
	1. Jeżeli ***zdający*** lub ***członek zespołu nadzorującego*** przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który:
10. niezwłocznie przerywa egzamin tego zdającego
11. zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
	1. W przypadku konieczności ***odizolowania zdającego*** przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów/ ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kozienicach, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
	2. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
	3. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy bocznych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
	4. W przypadku wystąpienia konieczności ***odizolowania członka zespołu nadzorującego*** przejawiającego objawy choroby w wyznaczonym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego:
12. niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora OKE, z którym ustala sposób postępowania
13. możliwie jak najszybciej zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
	1. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania ***zdającego, członka zespołu nadzorującego*** lub ***innej osoby*** zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
	2. Obszar i pomieszczenie (gabinet pedagoga) do izolacji osób chorych, w którym przebywał uczeń/pracownik jest myte i dezynfekowane.
	3. Osoba wyznaczona przez dyrektora sporządza listę osób, z którymi osoba chora miała kontakt.
14. **Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracowników szkoły**
	1. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących nie będący pracownikami szkoły zostają poinstruowani przez dyrektora szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w Kozienicach, szpitalem zakaźnym a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
	2. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły, bezpośrednio po przyjściu do placówki, poddani są w obecności innego pracownika pomiarowi temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Brak podwyższonej temperatury
	(powyżej 37°) jest równoznaczny z dopuszczeniem do pracy.
	3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem
	u pracownika będącego na stanowisku pracy :
15. zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowany
16. dyrektor/osoba zastępująca dyrektora szkoły powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kozienicach; od tej pory szkoła ściśle stosuje się do instrukcji i poleceń tej instytucji.
17. obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, a także zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki itp.).
18. wdrożenie dalszych procedur jest uzależnione od stanowiska powiatowego inspektora sanitarnego dotyczącego każdego konkretnego przypadku zakażenia.
	1. Dyrektor/osoba zastępująca dyrektora sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
	2. Wszelkie wątpliwości co do sposobu postępowania będą konsultowane z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kozienicach.

**Przepisy końcowe**

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego zdającego, wszystkich pracowników, komisje nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się rodziców/opiekunów prawnych/ dzieci.
3. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole w dniach 16 czerwca 2020 r. -18 czerwca 2020 r.

Dyrektor szkoły

**Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia Nr 25/2020**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Janikowie**

**z 28 maja 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia w szkole Procedury bezpieczeństwa**

**przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych/ dziecka**

**uczestniczącego w egzaminie ósmoklasisty w dniach 16-18 czerwca 2020 r.**

**w okresie pandemii COVID-19**

Adres zamieszkania dziecka

...................................................................................................................................................................

*(miejscowość, ulica, numer domu)*

1. **Dane rodziców/opiekunów dziecka**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów ………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon do szybkiej komunikacji: …………………………………………………………………………………………………………

Matka Dziecka: tel. ....................................................... Ojciec dziecka: tel. ………………………………

1. **Oświadczam, że jeśli zachoruje moje dziecko lub członek rodziny natychmiast poinformuje o zaistniałej sytuacji dyrektora PSP w Janikowie**

Janików, dnia ...................... .................................... …………………………

  *podpis matki podpis**ojca*

1. **Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka**

Oświadczamy, że nasz ***dziecko*** jest zdrowe, nie ma objawów żadnej choroby.

Ponadto ***nie miało świadomego kontaktu:***

a) z osobą chorą na koronawirusa

b) z osobą będącą w izolacji

c) z osobą przebywającą na kwarantannie.

Oświadczamy, także że nasze ***dziecko nie ma /ma\**** ***przeciwskazań/przeciwskazania*** ***zdrowotnych/zdrowotne\**** do stosowania środków do dezynfekcji.

\*właściwe podkreślić

Janików, dnia ...................... .................................... …………………………

 *podpis matki podpis ojca*

1. **Oświadczenie o pobycie dziecka w szkole w trakcie trwania egzaminu w dniach 16-18 czerwca 2020 r. w PSP w Janikowie**

Oświadczam, że oddając dziecko pod opiekę PSP w Janikowie działającej w czasie stanu pandemii COVID-19: ***jestem świadomy/świadoma\**** istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID 19:

a) dziecku

b) rodzicom/ opiekunom

c) innym domownikom

***i w przypadku zachorowania nie będę wnosił skarg i zażaleń.***

\*właściwe podkreślić

Janików, dnia ...................... .................................... ………………………….

 *podpis matki podpis ojca*

##### **Oświadczenie o samodzielnym przyjściu do szkoły na egzamin/ samodzielnym powrocie ze szkoły do domu w dniach 16-19 czerwca 2020 r.**

##### Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne przyjście do szkoły na egzamin oraz samodzielny powrót do domu dziecka. Bierzemy pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do szkoły oraz powrót do domu po zakończonym egzaminie.

Janików, dnia ...................... .................................... …………………………

  *podpis matki podpis ojca*

1. **Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurą bezpieczeństwa przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania ich zapisów.**

Janików, dnia ...................... .................................... …………………………

 *podpis matki podpis ojca*

1. **Wyrażamy zgodę na pomiar temperatury u naszego dziecka w dniach 16-18 czerwca 2020 r.**

Janików, dnia ...................... .................................... …………………………

 *podpis matki podpis ojca*

1. **Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.**

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego1.

Janików, dnia ...................... .................................... …………………………

 *podpis matki podpis ojca*