

Janików, dn. 08.05.2020 r.

.....
(Pieczęć szkoły)

ZARZĄDZENIE NR 22/2020
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Janikowie
z dnia 8 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia w szkole Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w zw. z § 4d Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 410 ze zm.), art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Publicznej Szkole Podstawowej w Janikowie **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19**, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadzam wzór deklaracji uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego w PSP w Janikowie w okresie pandemii COVID-19, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z **Procedurami** w terminie 2 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 maja 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Rejestrze Zarządzeń.

Dyrektor
Iwona Wochniak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 22/2020
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Janikowie
z 8 maja 2020 r.
w sprawie wprowadzenia w szkole Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w związku z wystąpieniem COVID-19

PROCEDURY

ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA

W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

Podstawa prawna procedur:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
3. Wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 i 30 kwietnia 2020 r.

Cel procedury:

1. Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników szkoły, w trakcie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Procedury dostosowano do rozwiązań, które będą stosowane w placówce od 8 maja 2020 r.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Janikowie obowiązują specjalne **Procedury bezpieczeństwa**.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, zwanej dalej placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 7.30 do 12.30
4. Zajęcia opiekuńcze w świetlicy w godzinach od 12.30 do 16.30
5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym -12 osób, w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
6. Minimalna przestrzeń do zabaw i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
7. Do przestrzeni, o której mowa w pkt. 6 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
8. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły.
9. Zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, rewalidacja, terapeutyczne, a także religia, język angielski prowadzone będą w formie zdalnej do odwołania.
10. Pracownicy szkoły oraz rodzice zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły, jeżeli ktoś z domowników odbywa kwarantannę lub jest w izolacji.
11. Do szkoły przychodzą osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, dotyczy to dzieci, pracowników, a także rodziców.
12. Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
13. Personel administracyjny, obsługowy i osoby powyżej 60 roku życia nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
14. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min. 1,5 m.
15. W szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia; pracownicy mają dostępne środki ochrony- maski ochronne, przyłbice i rękawice ochronne), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.

- 16.** Na czas pracy szkoły, główne i boczne drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
- 17.** Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach głównych oraz bocznych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
- 18.** Zaleca się śledzenie informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach: gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 19.** Źródłka wody pitnej znajdujące się na terenie placówki zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii zostają wyłączone.
- 20.** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk oraz zasady prawidłowego zdejmowania maski i rękawic ochronnych.
- 21.** Pracownicy szkoły zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice i fartuchy.
- 22.** Zostaje ograniczony bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum do odwołania.
- 23.** Osoby trzecie mogą przebywać w budynku szkoły tylko w szczególnych wypadkach z zachowaniem środków ostrożności (maska ochronna, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, dezynfekcja rąk przy wejściu, tylko osoby zdrowe).
- 24.** W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą towaru, bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m.
- 25. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:**
- 1)** Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
 - 2)** Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu głównym i bocznym (na korytarzu) oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy; produkty od dostawców zewnętrznych;
 - 3)** Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem oraz zasady zdejmowania maski i rękawic ochronnych.
 - 4)** Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

26. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje (drogą e-mail lub telefonicznie) organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej szkoły.

27. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi **Procedurami bezpieczeństwa**.

28. Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele -dezynfekują co trzy godziny lub częściej w razie potrzeby- (w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków), drzwi główne

wejściowe i boczne do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.

- 3) Przeprowadzenie prac porządkowych odnotowują w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień- **Załącznik nr 4**
- 4) Regularnie sprawdzają stan pojemnika z płynem dezynfekującym i uzupełniają go w razie potrzeby.

29. Wychowawcy, opiekunowie:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) mają obowiązek zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami - aktualne numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej do rodziców;
- 3) przebywają w wyznaczonej i stałej sali;
- 4) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone;
- 5) do oddziału przedszkolnego przyporządkowani są ci sami nauczyciele;
- 6) przestrzegają, aby minimalna przestrzeń do zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie była mniejsza niż 4m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
- 7) usuwają z sali wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany;
- 8) sprawdzają, żeby dziecko nie przynosiło z domu zabawek i niepotrzebnych przedmiotów;
- 9) zabawki, którymi bawiło się dziecko odkładają do pojemnika z napisem „**Zabawki do dezynfekcji**”- myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, przed skorzystaniem przez inne dziecko;
- 10) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 11) organizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji;
- 12) zwracają dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 13) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę; a w razie potrzeby częściej;
- 14) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 15) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;

- 16) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 17) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 18) systematycznie dezynfekują przybory sportowe wykorzystywane do zajęć, np. piłki, skakanki, obręcze.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z oddziału przedszkolnego.

Rodzice/opiekunowie prawni/ przyprowadzający i odbierający dziecko są zobowiązani do noszenia masek ochronnych i rękawiczek.

Obowiązkowa dezynfekcja rąk dla rodziców/opiekunów prawnych/ wchodzących do budynku szkoły.

Dzieci do oddziału przedszkolnego przyprowadzane i odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe.

1. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny /odprowadza dziecko do bocznych drzwi wejściowych do budynku szkoły (przedsionek), z zachowaniem zasady- jeden rodzic z dzieckiem. Pozostali rodzice oczekują na wejście do szkoły przed budynkiem zachowując dystans 2 m.
3. Rodzic dba o to by dziecko po wejściu do szkoły przebrało się.
4. Pracownik szkoły mierzy dziecku temperaturę przy pomocy termometru bezdotykowego - za zgodą rodzica-(jeżeli nie stwierdzi podwyższonej temperatury ciała)odprowadza je do sali, w której będzie odbywało zajęcia.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
6. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy bocznych drzwiach wejściowych do budynku (przedsionek).
7. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

Żywnienie

1. Szkoła może zapewnić catering dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki, po uprzedniej konsultacji z rodzicami/prawnymi opiekunami/ dziećmi.
2. Dostawcy cateringu powinni dostarczyć żywność w pojemnikach wraz ze sztućcami jednorazowymi.

3. Wydawane posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

4. Pracownicy obsługi:

- 1)** Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie wydawane są posiłki;
- 2)** Myją ręce:
 - a.** przed rozpoczęciem pracy,
 - b.** przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c.** po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d.** po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e.** po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f.** po skorzystaniu z toalety,
 - g.** po kaszlu, kichaniu, wydychaniu nosa,
 - h.** po jedzeniu, piciu.
- 3)** Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4)** Odbierając catering dostarczany przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 5)** Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik obsługi myje/dezynfekuje opakowanie;
- 6)** Wydając posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 7)** Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły;
- 8)** Jednorazowe pojemniki i sztucze, którymi były spożywane posiłki są wyrzucane do worka na śmieci i szczelnie go zamykają;
- 9)** Dzieci spożywają posiłki w sali do tego przeznaczonej przy czym w sali może przebywać tylko jedna grupa, zachowując bezpieczny dystans a po wyjściu każdej grupy wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki;

10) Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

Wyjścia na zewnątrz

1. Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren szkoły.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły z wyłączeniem placu zabaw i korzystania ze sprzętów terenowych.
3. Na placu szkolnym może przebywać tylko jedna grupa przy czym opiekunowie dbają, aby dzieci unikały ścisłego, bliskich kontaktów.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla dzieci, rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych do odwołania.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia) –gabinet pedagoga.
2. Do gabinetu pedagoga zwanego dalej izolatką mają dostęp wyłącznie pracownicy szkoły.
3. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19 , pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez pracowników obsługi przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
4. Pracownicy zostają poinstruowani przez dyrektora, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w Kozienicach, szpitalem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u pracownika, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o odsunięciu pracownika od wykonywania obowiązków. Pracownik jest niezwłocznie izolowany od pozostałego personelu i przebywa w izolatce.
6. Dyrektor szkoły/osoba zastępująca dyrektora powiadamia o tym fakcie stację sanitarno-epidemiologiczną w Kozienicach. Postępuje zgodnie z wydawanymi instrukcjami i poleceniami.
7. Dyrektor szkoły/osoba zastępująca dyrektora ustala listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie celem udostępnienia odpowiednim służbom oraz miejsca, w których przebywał pracownik. Miejsca te poddawane są gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
8. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie-izolatka.

9. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

10. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem /rodzicami /opiekunem/opiekunami/ dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.

11. Osoba wskazana przez dyrektora/osoba zastępująca dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

12. Dyrektor w momencie stwierdzenia u jednego z dzieci z grupy zagrożenia epidemiologicznego zawiesza funkcjonowanie oddziału przedszkolnego.

13. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek, drzwi, klamek).

14. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną (przyłbicę), rękawiczki oraz fartuch ochronny.

15. Rodzice odbierają dziecko przy bocznych drzwiach wejściowych do budynku placówki (przedsionek).

16. Pozostałe czynności przeprowadza się odpowiednio, tak jak w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 8 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się rodziców/prawnych opiekunów/ dzieci.

Dyrektor

PSP w Janikowie

Plakatu nie umieszczaj !!!



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



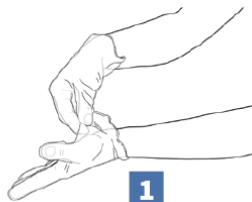
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

