

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W JANIKOWIE

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części „Regulaminem” określa szczegółowe zasady oraz orientację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Janikowie.
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „Szkołe”, należy rozumieć, że mowa jest o Publicznej Szkole Podstawowej w Janikowie.
3. Szafki szkolne są własnością Publicznej Szkoły Podstawowej w Janikowie.
4. Szafki szkolne wpisane są do Księgi inwentarzowej Szkoły.
5. Dysponowaniem i rozliczeniem majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych zajmuje się Sekretariat Szkoły we współpracy z Wychowawcami klas.
6. Sekretariat Szkoły prowadzi ewidencję użytkowania szafek szkolnych. Ewidencja przechowywana jest w Sekretariacie Szkoły.
7. Wychowawca klasy posiada ewidencję użytkowania szafek szkolnych przez Uczniów klasy.
8. Dyrekcja Szkoły, Nauczyciele oraz Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek zwracać uwagę na wszelkie dostrzeżone nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek szkolnych przez Uczniów Szkoły.

§2

Obowiązki Szkoły

1. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi prawo do bezpłatnego korzystania z przydzielonej szafki szkolnej.
2. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
3. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku Ucznia i drugi zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
4. Szkoła zapewnia prawo do korzystania z jednej szafki przez jednego Ucznia.
5. Szkoła zapewnia naprawę i konserwację szafek.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania Ucznia w przypadku:
 - a. Konieczności naprawy;
 - b. Przechowywania w szafce przedmiotów niezgodnych z przeznaczeniem lub uchodzących za niebezpieczne.

7. Wychowawcy klas zobowiązani są corocznie do zapoznania Uczniów z Regulaminem oraz zebrania własnoręcznych podpisów Uczniów użytkujących szafki szkolne, potwierdzających zapoznanie się z Regulaminem. Dokument z podpisami Uczniów przekazują do Sekretariatu Szkoły.

§3

Podstawowe obowiązki użytkownika szafek

1. Obowiązkiem Ucznia i jego Rodzica jest zapoznanie się z treścią Regulaminu i przestrzeganie uregulowań w nim zawartych.
2. Zabrania się udostępniania przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniania się szafkami.
3. Uczniom zabrania się „dorabiania” kluczy do szafek szkolnych.
4. Uczniowie zobowiązani są dbać o wygląd i estetykę przydzielonych szafek.
5. Szafki szkolne służą Uczniom do przechowywania przedmiotów związanych z funkcjonowaniem Ucznia na terenie szkoły.
6. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
7. Za rzeczy pozostawione w szafce (np.: telefony, zegarki, sprzęt elektroniczny), Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających, jakichkolwiek substancji chemicznych, niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
9. Uczeń ma obowiązek zabezpieczyć swoje mienie pozostawione w szafce poprzez zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku nieudostępnianie go innym osobom.
10. W przypadku ewentualnej kradzieży mienia pozostawionego w szafce, Uczeń ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły, Sekretarzowi Szkoły bądź pracownikowi obsługi.
11. Zabrania się dokonywania wewnątrz jak i na zewnątrz szafek jakichkolwiek napisów, rysunków, a także zabrania się przyklejania na szafki plakatów, naklejek, zdjęć itp.
12. W przypadku dostrzeżenia uszkodzenia i usterki szafki oraz zagubienia bądź zniszczenia klucza do szafki, Uczeń ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły, Sekretarzowi Szkoły bądź pracownikowi obsługi.
13. W przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki przez Ucznia, Wychowawca klasy, Dyrektor Szkoły bądź Sekretarz Szkoły w formie pisemnej informuje Rodzica o dokonanych zniszczeniach i prosi o poniesienie kosztów związanych z naprawą lub zakupem nowej szafki szkolnej.
14. Rodzic Ucznia wypełnia zobowiązanie dotyczące pokrycia kosztów naprawy uszkodzonej bądź zniszczonej szafki lub zakupu nowej. (zał. nr 1 do Regulaminu)

15. Zabrania się Uczniom samodzielnego dokonywania jakichkolwiek napraw szafek szkolnych.
16. Rodzic ucznia ponosi całkowity koszt związany z naprawą lub zakupem nowej szafki, jeśli uczeń w sposób umyślny uszkodził lub zniszczył szafkę szkolną. W przypadku niewywiązania się z powyższego zobowiązania, Uczeń traci prawo do użytkowania szafki.
17. Rodzic ucznia ponosi całkowity koszt dorobienia klucza do szafki, w przypadku zgubienia bądź zniszczenia go przez ucznia. W przypadku niewywiązania się z powyższego zobowiązania, Uczeń traci prawo do użytkowania szafki szkolnej.
18. Rodzic Ucznia w formie pisemnej zwraca się z prośbą o dorobienie klucza do szafki szkolnej oraz zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w wysokości adekwatnej do poniesionych kosztów. (zał. nr 2 do Regulaminu)
19. Uczeń użytkujący szafkę szkolną zobowiązany jest opróżnić szafkę ze wszystkich znajdujących się w niej rzeczy oraz zwrócić klucz do Wychowawcy klasy w ostatnim tygodniu zajęć danego roku szkolnego, nie później niż dwa dni przed jego zakończeniem.

§ 4

Klucze i zasady ich użytkowania

1. Klucz do szafki szkolnej zostaje wydany Uczniowi po zapoznaniu się przez niego z „Regulaminem korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Janikowie” i poświadczeniu własnoręcznym podpisem faktu zapoznania się z Regulaminem oraz odbioru klucza (zał. nr 3 do Regulaminu) w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest pobranie klucze w innym terminie, uzgodnionym z Wychowawcą klasy bądź z Sekretariatem Szkoły.
2. W przypadku braku akceptacji dla zasad Regulaminu i niepodpisaniu zobowiązania do jego przestrzegania przez Rodzica, Uczeń zwraca klucz i traci prawo do użytkowania szafki szkolnej.
3. Wychowawcy klas zobowiązani są corocznie do zapoznania Uczniów z Regulaminem oraz zebrania własnoręcznych podpisów Uczniów użytkujących szafki szkolne, potwierdzających zapoznanie się z Regulaminem.
4. Ewidencja użytkowania szafek szkolnych przez Uczniów danej klasy zostaje w posiadaniu Wychowawcy klasy, a po zakończeniu roku szkolnego zostaje przekazana do Sekretariatu Szkoły.
5. Klucz do szafki szkolnej zostaje wydany do użytkowania na jeden rok szkolny i podlega zwrotowi przez Ucznia do Wychowawcy klasy w ostatnim tygodniu zajęć danego roku szkolnego, nie później niż dwa dni przed jego zakończeniem.
6. Wychowawca klasy przekazuje klucze do Sekretariatu Szkoły wraz z pokwitowaniem zwrotu klucza przez każdego Ucznia do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych.
7. W przypadku niezwrócenia przez Ucznia klucza do szafki w wyznaczonym terminie, Rodzic Ucznia ponosi całkowity koszt wymiany zamka do szafki użytkowanej przez jego dziecko.

8. Do zwrotu przyjmowane będą tylko oryginalne klucze zgodne w wydanych numerami. Klucze dorabiane przez Uczniów nie będą przyjmowane.

§ 5

Sytuacje szczególne

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Uczeń ponosi konsekwencje, zgodnie z obowiązującymi w Szkole przepisami. W uzasadnionych i powtarzających się przypadkach, za nieprzestrzeganie Regulaminu, Uczeń może stracić prawo do użytkowania szafki szkolnej.
2. Postępowanie wyjaśniające w sytuacjach szczególnych (kradzież, umyślne uszkodzenie lub zniszczenie szafki, przechowywanie rzeczy niezgodnie z zasadami Regulaminu) prowadzi Wychowawca klasy i Pedagog szkolny we współpracy z Dyrekcją Szkoły i pracownikiem obsługi.
3. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek szkolnych przez Uczniów, mogą być przeprowadzane okresowe kontrole. Dyrekcja Szkoły ma prawo do otwarcia szafek szkolnych i skontrolowania ich zawartości w każdym czasie. Z kontroli sporządzany jest Protokół. Kontrolę dokonuje Komisja w składzie: Dyrektor Szkoły, Pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego kl. IV-VIII. W uzasadnionych przypadkach w kontroli może uczestniczyć również Wychowawca klasy, wskazany uczeń (właściciel szafki), Rodzic Ucznia.
4. W przypadku konieczności przeszukania szafki przez Policję lub inne organy do tego uprawnione, sporządzany jest Protokół przeszukania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klasy corocznie przypominają bądź zapoznają Uczniów i Rodziców z „Regulaminem korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Janikowie”, co poświadczają własnoręcznym podpisem.
2. Regulamin wchodzi w życie po akceptacji przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.
3. Wszyscy Uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. O kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie rozstrzygać będzie Dyrektor Szkoły zgodnie z przepisami prawa.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej
w Janikowie

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Janikowie

W związku ze zniszczeniem szafki szkolnej przez mojego syna / moją córkę* ucznia/uczennicę kl.
zobowiązuje się do poniesienia kosztów naprawy bądź zakupu nowej.

**zaznaczyć właściwe*

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej
w Janikowie

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Janikowie

W związku ze zgubieniem/zniszczeniem przez mojego syna/moją córkę* ucznia/uczennicę kl. klucza do szafki szkolnej o numerze , proszę o dorobienie nowego oraz zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w wysokości adekwatnej do poniesionych kosztów.

**zaznaczyć właściwe*

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3 do Podstawowej w Janikowie

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania przez uczniów z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Janikowie.

Zobowiązuję się również do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

**LISTA UŻYTKOWNIKÓW SZAFEK SZKOLNYCH
W ROKU SZKOLNYM**

WYCHOWAWCA

KLASA

[illegible]

[illegible]

Załącznik nr 4
do Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej
w Janikowie

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
W SPRAWIE KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem dotyczącym zasad korzystania przez uczniów z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Janikowie.
2. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody (napisy, rysunki, przyklejanie naklejek, plakatów itp.) spowodowane przez nieodpowiednie użytkowanie szafki przez mojego dziecko.
3. W sytuacji zagubienia przez mojego dziecko klucza do szafki, zobowiązuję się uiścić opłatę za dorobienie kluczyka.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)