

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU SCWEW WAŁBRZYCH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu SCWEW Wałbrzych, funkcjonuje w Publicznej Szkole Podstawowej Specjalnej nr 10 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5a.
2. Regulamin określa zasady działania wypożyczalni Specjalistycznego Centrum Wsparcia Edukacji Włączającej utworzonej w ramach projektu grantowego „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Działanie 01.06 Edukacja włączająca., projekt nr FERS.01.06-IP.05-0003/23.
3. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym regulaminie.
4. Wypożyczalnia swoją działalnością obejmuje:
 - Publiczną Szkołę Podstawową nr 21 im. Olimpijczyków Polskich; Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 6
 - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 17 im. Marii Konopnickiej; Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1
 - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Księżnej Daisy Hochberg von Pless; Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5
 - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Aliny i Czesława Centkiewiczów; Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8
 - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 37 z Oddziałami Sportowymi im. Stanisława Staszica; Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7
5. Wypożyczalnia jest czynna po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (tel. 74 664 25 12; 518 378 063); od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz w soboty po wcześniejszym umówieniu z osobą chcącą wypożyczyć sprzęt.
6. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczenia i odebrania wypożyczonego sprzętu.

Rozdział II

Zasady wypożyczania sprzętu

§ 1

1. Z Wypożyczalni korzystać mogą nauczyciele, uczniowie, uczestnicy zajęć z placówek objętych wsparciem. Każdorazowo podczas wypożyczenia zostanie przeprowadzony instruktaż wypożyczanego sprzętu. Jeśli osoba wypożyczająca sprzęt wyrazi zainteresowanie, to instruktaż może być przeprowadzony na terenie placówki wypożyczającej objętej wsparciem.



2. Wypożyczenie sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy wypożyczenia (stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu) zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a osobą otrzymującą w użytkowanie Sprzęt, zwaną dalej **Wypożyczającym**.

§ 2

Placówka zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu składa w Wypożyczalni pisemny wniosek o wypożyczenie Sprzętu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

1. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Placówki wypożyczającej sprzęt.
2. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 1 miesiąc.
3. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię.
4. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu należy wypełnić kolejny wniosek wypożyczającego złożony w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu. Wypożyczalnia może przedłużyć okres wypożyczenia, pod warunkiem, że inne objęte wsparciem placówki nie zgłoszą wcześniejszego zapotrzebowania na sprzęt.
5. Zwracający Sprzęt zobowiązany jest do wypełnienia karty zwrotu (załącznik nr 5).

Rozdział III

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony sprzęt

1. Wypożyczający obowiązany jest zwrócić sprzęt w stanie technicznym nie pogorszym.
2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
3. W sytuacji usterki sprzętu i naruszenia obowiązujących zabezpieczeń gwarancyjnych wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
4. W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, Wypożyczalnia dokona jego naprawy na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę. Jeżeli uszkodzenie sprzętu nie będzie obejmowało udzielonej gwarancji Wypożyczalnia dokona naprawy na koszt Wypożyczającego.
5. W razie zniszczenia sprzętu w okresie wypożyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy / wymiany Sprzętu.
6. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego Sprzętu.
7. Wypożyczający podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni(załącznik nr 3).
8. W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został wypożyczony, wypożyczający niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym SCWEW.

9. Wypożyczający zobowiązuje się do zgłoszenia na bieżąco, na piśmie informacji o zaistniałych problemach w działaniu sprzętu.
10. Bezwzględnie zabrania się samowolnego instalowania dodatkowego oprogramowania i dokonywania zmian systemowych.
11. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem w dniu wypożyczenia.

Rozdział IV

Zasady ewidencjonowania sprzętu

1. W ramach projektu na stronie internetowej SCWEW Wałbrzych umieszczona jest bieżąca informacja o dostępności sprzętu (załącznik nr 4 do Regulaminu).
2. Każdy egzemplarz Sprzętu otrzymuje numer katalogowy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Wypożyczających.
2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązywania umowy wypożyczenia i do odebrania wypożyczonego Sprzętu.
3. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Lider zespołu SCWEW Wałbrzych.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o wypożyczenie sprzętu (Nr1).
2. Umowa wypożyczenia sprzętu (Nr2).
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni (Nr3).
4. Informacja o dostępności sprzętu (Nr4).
5. Karta zwrotu sprzętu.(Nr5).

SCWEW w Wałbrzychu

mgr Urszula Grüner

Lider SCWEW w Wałbrzychu

scwew@psps10.pl



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



