**Regulamin Świetlicy Szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego
w Koźminie Wielkopolskim**

**1. Postanowienia ogólne**

* Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
* Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
* Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
* Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

**2. Cele i zadania świetlicy**

* Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
* Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
* Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu na świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
* Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
* Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
* Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
* Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

 **3. Założenia organizacyjne**

* Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od **630**do **1630**.
* Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy podlegają kierownikowi świetlicy, a kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.
* Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. **Karty zgłoszenia** są do pobrania na stronie szkoły, w świetlicy.
* Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
* Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
* **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia**. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez Dziennik elektroniczny- Librus Synergia z konta rodzica/prawnego opiekuna.
* W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna.
* Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy maja zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
* Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
* Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez Dziennik elektroniczny Librus Synergia lub telefonicznie
z rodzicem / prawnym opiekunem.
* Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

**4. Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy szkolnej**

**Uczeń ma prawo do**:

* właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
* poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
* ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
* wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
* doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
* wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,
* korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

 **Uczeń jest zobowiązany do**:

* przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
* przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
* respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
* zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
* przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
* dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
* ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

**5. Dokumentacja świetlicy**

* Regulamin świetlicy.
* Roczny plan pracy świetlicy.
* Tygodniowy rozkład zajęć.
* Ramowy rozkład dnia.
* Dziennik zajęć.
* Karty zgłoszeń.
* Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

**6. Zadania nauczyciela-wychowawcy świetlicy**

* Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.
* Prowadzenie dziennika zajęć.
* Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
* Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
* Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
* Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
* Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
* Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
* Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
* Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
* Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.