



Szkoła Podstawowa nr 3
im. Kornela Makuszyńskiego
w Koźminie Wielkopolskim

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3
im. Kornela Makuszyńskiego
ul. Kopernika 1, 63-720 Koźmin Wlkp.
tel. (62) 721 07 29

Regulamin pracy komisji kwalifikacyjnej powołanej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Koźminie Wielkopolskim

PODSTAWA PRAWNA:

Na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 2215) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574) i Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2019r. poz. 1650) ustala się następujący regulamin pracy komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela stażysty ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.

§ 1

Komisja kwalifikacyjna dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w składzie powołanym Decyzją Dyrektora Szkoły, podczas którego nauczyciel odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 6 rozporządzenia.

§ 2

Komisja kwalifikacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków (§13 ust. 1 rozporządzenia).

§ 3

Przewodniczący komisji przed przystąpieniem do analizy dokumentacji:

- 1) dokonuje identyfikacji osób biorących udział w pracach komisji, stwierdza, że w posiedzeniu biorą udział osoby, powołane Decyzją, o której mowa w § 1, i spełnione jest wymagane przepisami co najmniej 2/3 składu członków komisji;
- 2) odbiera od członków komisji oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku oraz o zachowaniu tajemnicy, wynikające z udziału w pracach tej komisji;

- 3) w przypadku braku przewidzianej liczby członków komisji, bądź stwierdzenia pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą, wyznacza nowy skład komisji;
- 4) upewnia się, że nauczyciel został prawidłowo powiadomiony i zgłosił się na egzamin,
- 5) w przypadku nieobecności wnioskodawcy, powiadamia pisemnie zainteresowanego nauczyciela o konieczności usprawiedliwienia tej nieobecności w ciągu 3 dni od daty otrzymania stosownego pisma;
- 7) po uznaniu zasadności usprawiedliwienia nieobecności nauczyciela na posiedzeniu komisji, wyznacza nowy termin rozpatrzenia złożonego wniosku;
- 8) w przypadku braku zasadności usprawiedliwienia, przekazuje całą dokumentację osobie odpowiedzialnej za sprawę awansu zawodowego;
- 9) wyznacza osobę do protokolowania.

§ 4

Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, w czasie którego nauczyciel dokonuje prezentacji dorobku zawodowego, swojej wiedzy i umiejętności oraz odpowiada na pytania członków komisji dotyczące spełnienia wymagań określonych w § 6.1 rozporządzenia.

§ 5

Komisja kwalifikacyjna podejmuje decyzję o jawnej ocenie wymagań (należy określić pisemnie sposób i formę głosowania).

§ 6

Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10 (§13 ust. 2 rozporządzenia).

§ 7

Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach umieszcza się w protokole.

§ 8

Komisja, przed przystąpieniem do punktacji, może przeprowadzić dyskusję w celu uzgodnienia wspólnego stanowiska.

§ 9

Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową (§13 ust. 3 rozporządzenia).

§ 10

Nauczyciel uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7 (§13 ust. 4 rozporządzenia).

§ 11

Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej (art. 9g ust. 9 ustawy).

§ 12

Przewodniczący w imieniu komisji przekazuje dokumentację nauczyciela, który nie uzyskał akceptacji osobie odpowiedzialnej za sprawy awansu.

§ 13

Zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji oraz informację o możliwości wglądu do wypracowanych przez komisję dokumentów doręcza się wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki.

§ 14

W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 15

1. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół.
2. W protokole należy również odnotować wszystkie rozstrzygnięcia komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.

§ 16

1. Po zakończeniu prac komisji Przewodniczący niezwłocznie przekazuje protokół i dokumentację komisji osobie odpowiedzialnej za awans zawodowy nauczycieli.
2. Z chwilą przekazania ww. dokumentacji komisja kwalifikacyjna zostaje rozwiązana.

§ 17

Wszystkie sprawy poruszone na posiedzeniu komisji są poufne.

§ 18

Powyższy regulamin przyjęto bez zmian i zastrzeżeń.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Krzysztofa Minkuszyńskiego
w Górnym Witoszynie
mgr A. A. Schauderek