

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W POZNANIU

ul. Gronowa 22

61-655 Poznań

tel. 61 854 01 60

fax. 61 852 14 41

sekretariat@oke.poznan.pl

www.oke.poznan.pl

ORGANIZACJA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W 2025 ROKU

POTWIERDZENIE OBECNOŚCI NA SZKOLENIU

§ 14 ust. 2 Rozporządzenia MEiN z dnia 2 sierpnia 2022 r.
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1636 z późn. zm.)

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca są obowiązani odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty organizowane przez okręgową komisję egzaminacyjną w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, oraz przeprowadzić w tym zakresie szkolenie dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących.

PLAN SZKOLENIA

1. WYBRANE ELEMENTY PRAWA OBOWIĄZUJĄCEGO
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025
2. PRZYGOTOWANIE EGZAMINU
3. PRZEBIEG I DOKUMENTOWANIE EGZAMINU
4. INFORMACJE DODATKOWE

Wybrane elementy prawa obowiązującego w roku szkolnym 2024/2025

WYBRANE AKTY PRAWNE

- **ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty**
(Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm., w szczególności z dnia 21 listopada 2024 r. ogłoszonymi 27 grudnia 2024 r.)
- **art. 58b i 58c ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa**
(Dz.U. z 2024 r. poz. 167, z późn. zm.)
- **rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty**
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1636 z późn. zm., w tym rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 27 stycznia 2025 r.)
- **rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r.**
zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej [...] kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej [...]
(Dz.U. z 2024 r. poz. 996)
- **rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy dotyczące egzaminu ósmoklasisty dla uczniów-obywateli Ukrainy**
(Dz.U. z 2023 r. poz. 2094)

KOMUNIKATY, PROCEDURY, INSTRUKCJE

- **Komunikat Ministra Edukacji i Nauki z 6 czerwca 2023 r.**
w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych
z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty [...] w roku szkolnym 2024/2025

KOMUNIKAT DOSTĘPNY NA STRONIE MEiN i CKE

Informacje o konkursach przedmiotowych

➡ strony internetowe właściwych kuratoriów oświaty

KOMUNIKATY, PROCEDURY, INSTRUKCJE

- komunikat dyrektora CKE z **31 stycznia 2025 r.** w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty [...] w 2025 roku

AKTUALIZACJA!

	PN	WT	ŚR	CZ	PT	SO
M A J				1	2	3
	5	6	7	8	9	10
	12	13	14	15	16	17
	19	20	21	22	23	24
	26	27	28	29	30	31

KOMUNIKATY, PROCEDURY, INSTRUKCJE

- komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2024 r. w sprawie **materiałów i przyborów pomocniczych**, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2025 roku
- komunikat dyrektora CKE z 31 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowych **sposobów dostosowania warunków i form** przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2024/2025
AKTUALIZACJA!
- *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2024/2025*
z dnia 31 stycznia 2025 r.
AKTUALIZACJA!

KOMUNIKATY, PROCEDURY, INSTRUKCJE

- Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2024/2025**

Charakterystyka egzaminu

Przygotowanie do egzaminu

Przebieg egzaminu

Obserwatorzy

Sytuacje szczególne
w trakcie egzaminu

Postępowanie z materiałami
egzaminacyjnymi
po zakończeniu egzaminu

Unieważnienia egzaminu
i wglądy do prac
egzaminacyjnych

Wyniki egzaminu

Zadania ZE

Harmonogram zadań PZE

Informacje o egzaminie
dla uczniów i rodziców

Załączniki


**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Rodzaj dokumentu:	Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2024/2025
Egzamin:	Egzamin ósmoklasisty
Przedmiot:	Język polski Matematyka Języki obce nowożytne
Termin egzaminu:	Termin główny – styczeń i maj 2025 r. Termin dodatkowy – maj i czerwiec 2025 r.
Data publikacji dokumentu:	31 stycznia 2025 r. W związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy o systemie oświaty z 21 listopada 2024 r., ogłoszonej w Dzienniku Ustaw 27 grudnia 2024 r. (Dz.U. poz. 1933) oraz na podstawie § 29b pkt 2 lit. b rozporządzenia w sprawie szczególnych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, w związku z wydłużeniem czasu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty od 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 121) Zasadniczo zmiany względem wersji dokumentu ogłoszonej w sierpniu 2024 r. zostały w tekście oznaczone niebieskim wyróżnieniem.

AKTUALIZACJA!

KOMUNIKATY, PROCEDURY, INSTRUKCJE

PROPOZYCJA

INSTRUKCJA WEWNĄTRZSZKOLNA – KONIECZNE ELEMENTY

- harmonogram przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
- sposób organizacji egzaminu i zasady obiegu informacji
- zasady postępowania z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi

AKTUALNE ZAPISY!

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

- Zgłaszanie uczniów do egzaminu
- Powołanie członków ZE
- Zadania przewodniczącego ZE

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

Najważniejsze czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty są wykonywane za pośrednictwem  SIOEO

- zgłaszanie uczniów do egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i dodatkowym
- przekazywanie dyrektorowi OKE informacji o sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb danego ucznia
- składanie wniosków do dyrektora OKE, np. o szczególne dostosowanie warunków/form przeprowadzenia egzaminu, zwolnienie z egzaminu
- przydział uczniów do sal egzaminacyjnych
- drukowanie protokołów zbiorczych po przeprowadzeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu

WYKAZ CZYNNOŚCI/DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM EGZAMINU ZE WSKAZANIEM SPOSOBU POSTĘPOWANIA Z WYTWORZONĄ DOKUMENTACJĄ



Informacja... pkt 1.4.

W treści *Informacji* czynności wykonywane za pośrednictwem systemu informatycznego zostały oznaczone ikoną  , a w części zawierającej załączniki –

Wniosek generowany z  .

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

EGZAMINY W ODRĘBNEJ SALI

korzystanie
z urządzeń
technicznych

czas
przedłużony
o dodatkowe
przerwy

udział
nauczyciela
wspomagającego
w czytaniu
i/lub pisaniu

udział osoby
niezbędnej
do uzyskania
właściwego
kontaktu
z uczniem

udział
nauczyciela
tłumacza
(tylko dla uczniów
obywateli Ukrainy)

udział osoby
odczytującej
teksty z języka
polskiego
liczące ponad
250 słów

oraz
egzaminy z języka
obcego, jeżeli uczeń
korzysta z:

arkusza OJ*P-100-2505 i płyty OJ*P-WP-2505
(wydłużone przerwy)

arkusza OJ*P-200/400/500-2505 (wydłużone przerwy)

arkusza OJ*P-600-2505 (bardzo długie przerwy)

arkusza OJ*P-800-2505 (inne nagranie)

arkusza OJ*P-Q00-900-2505 (inne nagranie)

arkusza OJ*P-700-2505 (brak odsłuchu)

Komunikat dyrektora CKE o dostosowaniach ➡ **pkt 17.**

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

PRZYKŁADY NAJCZĘSTSZYCH BŁĘDÓW ZWIĄZANYCH Z PRZYDZIAŁEM UCZNIÓW DO SAL

~~OJA-100 język angielski~~

~~OJN-100 język niemiecki~~

~~OJA-100 język angielski~~

~~OJA-800 język angielski~~

~~OMA-100 matematyka – egzamin z nauczycielem wspomagającym~~

~~OMA-100 matematyka~~

Należy upewnić się, że dokonano poprawnego zgłoszenia dotyczącego w szczególności egzaminu

- z języka obcego (**UWAGA!** – zmiany w deklaracjach dokonane przez uczniów do 13 lutego)
- odbywającego się z nauczycielem wspomagającym/lektorem/specjalistą

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

EGZAMINY W ODRĘBNEJ SALI

arkusz OJ*P-100 i płyta OJ*P-WP-2505 (wydłużone przerwy)



(NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W KOMUNIKACIE)

Uczniowie z **niepełnosprawnością ruchową** spowodowaną innymi przyczynami niż mózgowe porażenie dziecięce korzystający z pomocy **nauczyciela wspomagającego** lub **pracujący samodzielnie**

Uczniowie z **czasową niesprawnością rąk** korzystający z pomocy **nauczyciela wspomagającego** lub **pracujący samodzielnie**

Uczniowie z **zaburzeniami komunikacji językowej** korzystający z pomocy **nauczyciela wspomagającego** lub **pracujący samodzielnie**

Uczniowie z **chorobami przewlekłymi**, uczniowie **chorzy lub niesprawni czasowo** korzystający z pomocy **nauczyciela wspomagającego**

Uczniowie **ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się** korzystający z pomocy **nauczyciela wspomagającego**

Uwaga!

Pozostali uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (korzystający z przedłużenia czasu)



PŁYTA STANDARDOWA OJ*P-100-2505

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

EGZAMINY W ODRĘBNEJ SALI

Uwaga!

odrębna sala

na wszystkich przedmiotach egzaminacyjnych dla uczniów:

- **rozwiązujących arkusze O-200**
- **korzystających z urządzenia telekomunikacyjnego**
wyposażonego w aplikację mobilną służącą do monitorowania stanu zdrowia

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

ARKUSZE DLA UCZNIÓW-OBYWATELI UKRAINY I UCZNIÓW-CUDZOZIEMCÓW

**Arkusze dla ucznia-cudzoziemca
z języka polskiego
i matematyki**

Arkusze **z języka polskiego
i matematyki** w języku polskim
z dostosowanymi tekstami (z języka
polskiego) i poleceniami oraz
dostosowanie zasad oceniania
z języka polskiego.

**Arkusze dla ucznia-obywatela Ukrainy
z języka polskiego,
matematyki i języka obcego**

Arkusze **z języka polskiego** (treściowo tożsame
z arkuszami dla cudzoziemców) z instrukcją
i poleceniami w dwóch językach
oraz dostosowanie zasad oceniania.

Arkusze z **matematyki** (treściowo tożsame
z arkuszami dla cudzoziemców) z instrukcją,
poleceniami i treścią zadań w dwóch językach.

Arkusze **z języka obcego** (treściowo tożsame
z arkuszami standardowymi) z instrukcją
i poleceniami w dwóch językach;

płyta jak dla arkusza standardowego („100”).

Arkusze w języku mniejszości narodowej, w języku mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym
WYŁĄCZNIE dla uczniów kształconych w danym języku

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

UPRAWNIENIA UCZNIÓW-OBYWATELI UKRAINY

UWAGA!

W 2025 r. uczeń-obywatel Ukrainy jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego. Uczeń ten ma obowiązek przystąpić wyłącznie do egzaminu z matematyki i wybranego języka obcego nowożytnego.

Uczeń-obywatel Ukrainy **może** przystąpić do egzaminu z **języka polskiego** – informacje przekazuje w deklaracji (Załącznik 3d).

do 30 IX 2024 r.
lub
do 14 III 2025 r.

do 13 II 2025 r.
lub
do 21 III 2025 r.

Załącznik 3d Deklaracja przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty ucznia, o którym mowa w § 2c i 2d rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy Deklaracja ucznia pro składaniu egzaminu ósmoklasisty, co stosujemy do dzieci i młodzieży, які є громадянами України, про яких йдеться в § 2c i 2d Розпорядження Міністра освіти і науки від 21 березня 2022 р. про організацію навчання, виховання та догляду.	
WYPEŁNIA RODZIC UCZNIA ALBO OPIEKUN UCZNIA. ЗАПОВНЮЄ ОДИН З БАТЬКІВ УЧНЯ АБО ОПІКУН УЧНЯ.	Deklarację należy uzupełnić w języku polskim. Декларацію слід заповнити польською мовою.
miejscowość (населений пункт) _____ data (data) _____ Dyrektor (Директор) _____ nazwa szkoły (nazwa szkoły) _____	
Część A. Dane osoby, która w 2025 r. przystąpi do egzaminu ósmoklasisty Частина A. Дані особи, яка у 2025 р. складатиме іспит восьмикласника	
A1. Numer PESEL _____ Номер PESEL _____ ⚠ Jeżeli uczeń nie ma nr. PESEL, w pole oznaczone przerywaną linią wpisać nazwę / numer innego dokumentu tożsamości, którym się posługuje. ⚠ Якщо в учня нема номера PESEL, то у полі, обрамленому пунктирною лінією, записати назву та номер іншого документа, що посвідчує особу учня.	
A2. Nazwisko _____ Прізвище _____	
A3. Imię (imiona) _____ Ім'я (імена) _____	
A4. Płeć _____ Стать _____ ☐ kobieta ☐ mężczyzna жінка чоловік	
A5. Data urodzenia _____ Дата народження _____ ⚠ dd - mm - rr dzień - miesiąc - rok	
A6. Miejsce urodzenia _____ Місце народження _____	
Część B. Deklaracja przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego Частина B. Декларація про складання іспиту восьмикласника з польської мови	
Uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego. Учень складатиме іспит восьмикласника з польської мови. data oraz czytelny podpis rodzica ucznia albo opiekuna ucznia (data i imię lub nazwisko jednego z батьків учня або опікуна учня)	
Część C. Informacja o rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego Частина C. Інформація про відмову від складання іспиту восьмикласника з польської мови	
Uczeń rezygnuje z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego. Учень відмовляється від складання іспиту восьмикласника з польської мови. data oraz czytelny podpis rodzica ucznia albo opiekuna ucznia (data i imię lub nazwisko jednego z батьків учня або опікуна учня)	
Informację o powyższym przyjęto dnia _____ r. Інформацію про вищезазначене прийнято в день _____	
pieczęć / podpis dyrektora szkoły (печатка і підпис директора школи)	

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

UPRAWNIENIA DO ZWOLNIENIA – LAUREACI I FINALIŚCI OLIMPIAD I KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

- **laureat** konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim
- **laureat i finalista** olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad

Przedmiot objęty egzaminem ósmoklasisty – **zwolnienie z egzaminu z tego przedmiotu**

**UPRAWNIENIA POTWIERDZA
PZE**

Nie później niż w dniu egzaminu z danego przedmiotu PZE informuje dyrektora OKE za pośrednictwem  SIOEO o uzyskanym przez ucznia tytule uprawniającym do zwolnienia

Kopia zaświadczenia stanowi załącznik do przekazywanego do OKE protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

LAUREAT/FINALISTA OLIMPIADY LUB LAUREAT KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1.

ZDAJĄCY

ZGŁASZANIE ZDAJĄCYCH W ODDZIAŁACH

Egzaminy

Dostosowania

Przetwarzanie

Organizacja egzaminu

2.

SZKOŁA PODSTAWOWA

Oddział B - zdających: 18

Wyszukaj...

Nazwisko i imię

PESEL

3.

EDYTUJ DEKLARACJĘ

B02

Dane osobowe

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

PRZENIEŚ DO ODDZIAŁU

EDYTUJ DANE OSOBOWE

USUŃ

Deklaracja egzaminów • Egzamin ósmoklasisty

Egzamin ósmoklasisty - Kwiecień 2020

Egzamin	Grupa	Typ arkusza
język polski	Obowiązkowy	100 - standardowy
matematyka	Obowiązkowy	100 - standardowy
język angielski	Obowiązkowy	100 - standardowy

NOTATKI(0)

Edytuj deklarację

Uczeń • B02

Język polski

Zadeklarowany

Finalista

Laureat

Egzamin • język polski

Matematyka

Zadeklarowany

Laureat

Egzamin • matematyka

Język obcy nowożytny

Zadeklarowany

Finalista

LAUREAT

Egzamin • angielski

4.

5.

ZAPISZ DEKLARACJĘ

Deklaracja egzaminów • Egzamin ósmoklasisty • Uczeń

Egzamin ósmoklasisty - Kwiecień 2020

Egzamin	Grupa	Typ arkusza	6.	Stan
język polski	Obowiązkowy	100 - standardowy		Zadeklarowany
matematyka	Obowiązkowy	100 - standardowy		Zadeklarowany
język angielski	Obowiązkowy	100 - standardowy		Laureat

EDYTUJ DEKLARACJĘ

NOTATKI(0)

Po zgłoszeniu informacja **wydrukuje się automatycznie** w protokole zbiorczym

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

ZMIANY W ZGŁOSZENIACH UCZNIÓW

**ZAMÓWIENIE
MATERIAŁÓW
W PRZYPADKU
ZGŁOSZENIA NOWYCH
UCZNIÓW
PO TERMINIE**



konieczne niezwłoczne
**pisemne
powiadomienie
dyrektora OKE**

**NOWE DOSTOSOWANIA
W SZCZEGÓLNYCH
PRZYPADKACH
LOSOWYCH
I ZDROWOTNYCH**



**pisemne uzgodnienie
z dyrektorem OKE
każdego nowego
dostosowania
warunków/formy
przeprowadzania
egzaminu**

**WYBÓR INNEGO JĘZYKA OBCEGO
NOWOŻYTNEGO**
(DOTYCZY TYLKO ZMIAN DOKONANYCH
PRZEZ FINALISTÓW/LAUREATÓW
OLIMPIAD
I LAUREATÓW KONKURSÓW
PRZEDMIOTOWYCH
W RAMACH JĘZYKA NAUCZANEGO
W SZKOLE JAKO OBOWIĄZKOWY)



**Rodzice ucznia → PZE
do 29 kwietnia**

PZE → OKE do 6 maja

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

WERYFIKACJA ZAMÓWIENIA NA MATERIAŁY EGZAMINACYJNE

Start Komunikaty Materiały Podmiot Zdający ORGANIZACJA EGZAMINU ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH Wnioski	Zestawienie materiałów egzaminacyjnych		
	Egzamin	Typ arkusza	
	Język polski	100-standardowy	Liczba zdających: 3. →
	matematyka	100 - standardowy	Liczba zdających: →
	język hiszpański	100 - standardowy	Liczba zdających: →
	język polski	200-autyzm...	Liczba zdających: →
	matematyka	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Liczba zdających: →
	język hiszpański	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Liczba zdających: →
	język niemiecki	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Liczba zdających: →
	język polski	400-słabowidzący...	Liczba zdających: →
	matematyka	400 - słabowidzący, czcionka 16 pkt	Liczba zdających: →

Szczegóły: język polski	
Typ arkusza	ZAMÓWIONE POTRZEBNE RÓŻNICA
ZAMKNIJ	

Możliwość zweryfikowania zamówionych materiałów od 1 marca 2025 r.

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

WERYFIKACJA ZAMÓWIENIA NA MATERIAŁY EGZAMINACYJNE JĘZYKI OBCE

JEŚLI SZKOŁA ZAMÓWIŁA

- PAKIET DLA UCZNIA I NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO ORAZ
- PŁYTĘ Z WYDŁUŻONYMI PRZERWAMI,

INFORMACJA O TYM ZAMÓWIENIU ZNAJDZIE SIĘ W **ZESTAWIENIU MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH**

Zestawienie materiałów egzaminacyjnych ⓘ

Egzamin	Typ arkusza
język polski	100 - standardowy
matematyka	100 - standardowy
język angielski	100 - standardowy

1.

Szczegóły: język angielski ✕

	Typ arkusza	Zamówione	Potrzebne	Różnica
plyta CD z wydłużonymi przerwami ⓘ	- standardowy	1	1	0
Arkusz egzaminacyjny ⓘ Pakiet zawiera arkusza oraz płytę CD z nagraniem w przypadku języków obcych	100 - standardowy	16	16	0
Bezpieczna koperta ⓘ	100 - standardowy	2	2	0

ZAMKNIJ

2.

Zestawienie płyt CD ⓘ

Egzamin	Typ arkusza	Rodzaj płyty CD	Zamówione ⓘ	Potrzebne	Różnica ⓘ
język angielski	100 - standardowy	CD100 ⓘ	1	1	0

3.

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

KONIECZNOŚĆ WERYFIKACJI ZGŁOSZEŃ

W PRZYPADKU NIEPRAWIDŁOWOŚCI



**konieczny niezwłoczny
pisemny kontakt z OKE
(do 16 kwietnia 2025 r.)**

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

WERYFIKACJA ZAMÓWIENIA NA MATERIAŁY EGZAMINACYJNE

Należy zweryfikować:

- w przypadku uczniów uprawnionych – wskazane dostosowania
- przypisanie uczniów do sal
- wykaz zamówionych materiałów egzaminacyjnych



PRZEDMIOT/TYP ARKUSZA

- LICZBA ARKUSZY EGZAMINACYJNYCH
- LICZBA PŁYT Z JĘZYKÓW OBCYCH
- LICZBA BEZPIECZNYCH KOPERT

POWOŁANIE CZŁONKÓW ZE

Przewodniczący ZE

HARMONOGRAM

DO
13 MARCA



powołuje członków ZE (oraz zastępcę); zawiera **pisemne porozumienie z dyrektorami innych szkół** w sprawie członków ZE **(REZERWA!)**

DO
14 KWIETNIA



powołuje ZN i wyznacza przewodniczących ZN

DO
9 MAJA



uczestniczy w szkoleniu z zakresu organizacji i przebiegu egzaminu oraz **przeprowadza szkolenie** dla członków ZE*

* jeśli Przewodniczący ZE powołał członków ZN w trybie opisanym w pkt 3.5.9. *Informacji* przeprowadza dla nich szkolenie w dniu egzaminu, przed przystąpieniem tych osób do pracy w ZN

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

POWOŁANIE CZŁONKÓW ZE

Załącznik 5a

pieczęć szkoły

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

identyfikator szkoły

POWOŁANIE I PRZESZKOLENIE CZŁONKÓW ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO, W TYM ZESPOŁÓW NADZORUJACYCH

Na podstawie art. 44zss ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 i § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. poz. 1636, z późn. zm.):

1. **powołuję** w celu przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2024/2025 **członków zespołu egzaminacyjnego**
2. **powołuję** zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych salach oraz **wyznaczam przewodniczących tych zespołów.**

[illegible]

Podpis oznacza m.in., że członek zespołu:

- 1. zna przepisy** dotyczące nieujawniania osobom nieuprawnionym materiałów egzaminacyjnych i ochrony danych osobowych
- 2. uczestniczył w szkoleniu** w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonym przez dyrektora macierzystej szkoły

POWOŁANIE CZŁONKÓW ZE

SKŁAD ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

- ZN składa się z **co najmniej 2 nauczycieli** – jeden z danej szkoły jako PZN, jeden z innej szkoły lub placówki (**PISEMNE POROZUMIENIE**)
Uwaga! Informacja pkt 3.5.8. – 3.5.11.
- jeżeli w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków ZN zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 25 uczniów.

W skład ZN **nie mogą wchodzić** nauczyciele przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin (**wyjątek: nauczyciel wspomagający na egzaminie z języka obcego nowożytnego**)

Nauczyciel wspomagający lub specjalista **jest członkiem ZN, ale nie może być PZN**

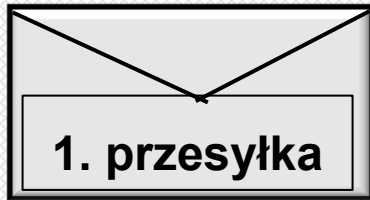
Jeżeli PZN lub członek tego zespołu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn **nie mogą wziąć udziału** w egzaminie ósmoklasisty, PZE – nawet w dniu egzaminu – **powołuje w zastępstwie** innego PZN lub członka tego zespołu ➡ **ADNOTACJA W ZAŁĄCZNIKU 5a**

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZE

Przewodniczący ZE

KWIECIEŃ

odbiera przesyłkę z OKE, która zawiera:



wysłana
z OKE
do 23 kwietnia

- **naklejki** z numerem identyfikacyjnym szkoły
- **naklejki** z kodem formy arkusza, numerem PESEL, numerem identyfikacyjnym szkoły, trzyznakowym kodem dla każdego ucznia, a w przypadku uczniów uprawnionych do nieprzenoszenia odpowiedzi i/lub dostosowania zasad oceniania **z informacją o tych uprawnieniach, oznaczoną jako „N”** (nieprzenoszenie odpowiedzi) i/lub **„DZO”** (dostosowane zasady oceniania), zgodną ze zgłoszeniem ucznia do egzaminu
- **naklejki** z datą egzaminu

Informacja o dystrybucji, pakowaniu i redystrybucji materiałów egzaminacyjnych zostanie zamieszczona w  **SIOEO** w zakładce *Materiały* **po 23 kwietnia**

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZE

Przewodniczący ZE

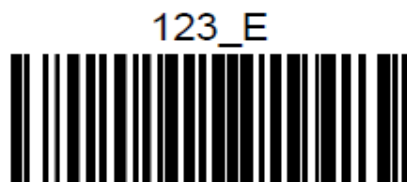
**NIEWZŁOCZNIE
po odebraniu
przesyłki**

weryfikuje zgodność danych na naklejkach i ich liczbę

1. przesyłka

naklejki z identyfikatorem szkoły

naklejki dla uczniów



306401-01P45

DO NAKLEJENIA TYLKO NA

- **BEZPIECZNE KOPERTY
Z PRACAMI UCZNIÓW ORAZ**
- **PRZESYŁKĘ PRZEKAZYWANĄ DO OKE**

UCZNIOWIE ROZWIĄZUJĄCY ZADANIA
W ARKUSZACH STANDARDOWYCH:

Język polski – **2 naklejki**

Matematyka – **6 naklejek**

Języki: angielski, francuski, hiszpański, włoski
– **2 naklejki**; języki: niemiecki, rosyjski – **6
naklejek**

Rezerwa – 1

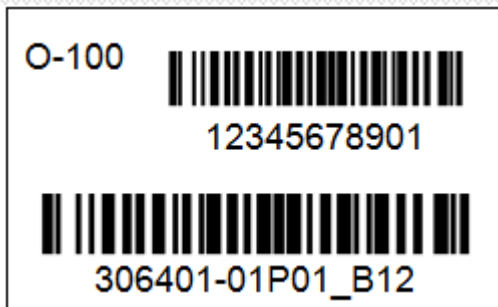
Razem: 11 lub 15 naklejek

UCZNIOWIE ROZWIĄZUJĄCY ZADANIA
W ARKUSZACH DOSTOSOWANYCH

Razem: 7 naklejek

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

NAKLEJKI DLA UCZNIÓW BEZ UPRAWNIEŃ



Dane na naklejkach:

- symbol typu arkusza
- numer PESEL ucznia
- identyfikator szkoły i trzyznakowy kod ucznia

**KONIECZNA
WERYFIKACJA DANYCH
NA NAKLEJKACH
ORAZ ICH LICZBY**

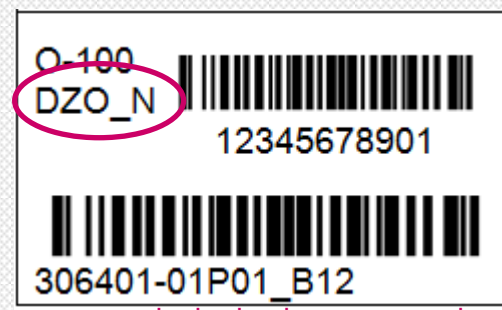
NAKLEJKI DLA UCZNIÓW UPRAWNIONYCH DO NIEPRZENOSZENIA ODPOWIEDZI I/LUB DOSTOSOWANYCH ZASAD OCENIANIA



uprawnienie do nieprzenoszenia
odpowiedzi na kartę odpowiedzi



uprawnienie do dostosowanych
zasad oceniania



uprawnienie do nieprzenoszenia
odpowiedzi na kartę odpowiedzi oraz
do dostosowanych zasad oceniania

Uwaga!

Takie same naklejki dla ucznia na wszystkie egzaminy; korzystanie z uprawnień na poszczególnych przedmiotach – zgodnie ze zgłoszeniem (np. DZO i N na języku polskim, N na matematyce i języku obcym – oznaczenie DZO_N)

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZE

Przewodniczący ZE lub upoważniony członek ZE

KWIECIEŃ

przygotowuje dla PZN pakiet materiałów umożliwiających właściwe dokumentowanie przebiegu egzaminu w każdej sali

- wykaz uczniów przystępujących do egzaminu w danej sali (wydruk z SIOEO)
➡ **KONIECZNA WERYFIKACJA (DANE UCZNIÓW, DOSTOSOWANIA)**
- kartki z imieniem, nazwiskiem, trzyznakowym kodem i numerem PESEL, naklejki przygotowane przez OKE, kartki do losowania miejsc
- wykaz uczniów, którym dostosowano warunki i formę egzaminu
- druki dokumentów (protokół egzaminu z sali, Załącznik 11. dotyczący przerwania i unieważnienia egzaminu w sali)
- papierowe koperty (do spakowania arkusza wykorzystanego przez lektora, arkuszy wadliwych), foliowe „koszulki” do spakowania prac pisanych na komputerze, inne materiały (np. płyty CD do nagrania przebiegu egzaminu)
- instrukcje wydrukowane z prezentacji OKE (np. pakowania materiałów egzaminacyjnych)

PRZEWODNICZĄCY ZE PRZEKAZUJE PZN PAKIETY MATERIAŁÓW NAJPÓŹNIEJ W DNIU EGZAMINU

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZE

Przewodniczący ZE

zleca PZN

PRZED
EGZAMINEM

przygotowanie sprzętu

- przygotowanie odtwarzaczy płyt CD/urządzeń do odtwarzania plików mp3, nagłośnienia
- przygotowanie komputerów, sprzętu do nagrywania przebiegu egzaminu, płyt CD
- zaplanowanie sposobu postępowania na wypadek awarii sprzętu

przygotowanie sali

- usunięcie pomocy dydaktycznych z sali
- właściwe ustawienie stolików dla uczniów, przygotowanie biletów z numerami stolików
- przygotowanie miejsc dla członków ZN i obserwatorów
- umieszczenie zegara i tablicy
- umieszczenie **IMIENNEJ LISTY UCZNIÓW** przed wejściem do sali (wydruk z SIOEO)

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZE

Przewodniczący ZE i Przewodniczący ZN

**SPRAWDZAJĄ STAN TECHNICZNY SPRZĘTU
NIEZBĘDNEGO DO PRZEPROWADZENIA EGZAMINU Z JĘZYKÓW OBCYCH
(ODTWARZACZY PŁYT CD LUB PLIKÓW MP3, GŁOŚNIKÓW)**

**NAJPÓŹNIEJ
W DNIU
POPRZEDZAJĄCYM
EGZAMIN Z JĘZYKA
OBCEGO**

- rozmieszczenie sprzętu gwarantujące wysoką jakość odtwarzanego dźwięku dla wszystkich uczniów w sali
- wyłączenie losowego/wielokrotnego odtwarzania ścieżek dźwiękowych
- przeprowadzenie próby odsłuchu przykładowego nagrania tekstu z udziałem uczniów, a jeżeli to nie jest możliwe – z udziałem kilkorga pracowników szkoły
- przygotowanie rezerwowych odtwarzaczy płyt CD lub plików mp3 oraz zaplanowanie działań na wypadek awarii sprzętu i/lub przerwie w dostawie energii elektrycznej

Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

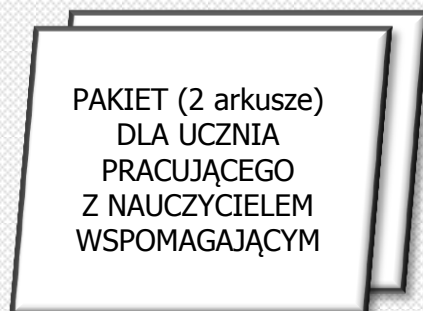
ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZE

Przewodniczący ZE lub upoważniony członek ZE

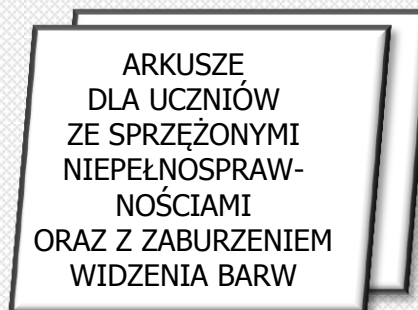
odbiera przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi



**JEŚLI ZOSTAŁY ZAMÓWIONE
W SYSTEMIE SIOEO**

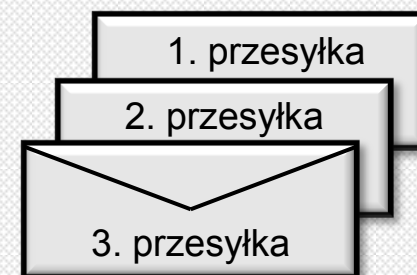


**JEŚLI ZOSTAŁY ZAMÓWIONE
W POROZUMIENIU
Z DYREKTOREM OKE**



**KAŻDEGO DNIA
PRZED
EGZAMINEM**

**13, 14, 15 MAJA
GODZ. 5.30–8.00**



Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZE

Przewodniczący ZE lub upoważniony członek ZE

- sprawdza, czy przesyłka nie jest naruszona
- czy zawiera niezbędne materiały
- zabezpiecza je przed nieuprawnionym ujawnieniem

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH PROBLEMOWYCH

przesyłka
z materiałami egzaminacyjnymi
znacząco naruszona

zawartość przesyłki niezgodna
ze specyfikacją

NIEZWŁOCZNIE NALEŻY POWIADOMIĆ

1) dyrektora OKE
2) dystrybutora materiałów
egzaminacyjnych

1) dystrybutora materiałów
egzaminacyjnych
2) dyrektora OKE

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

- Czynności bezpośrednio przed egzaminem i podczas jego trwania
- Instrukcja pakowania prac egzaminacyjnych
- Dokumentowanie egzaminu
- Przekazywanie materiałów do OKE
- Sytuacje szczególne podczas egzaminu

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

Przewodniczący ZE lub upoważniony członek ZE

- sprawdza obecność członków ZN; przypomina członkom ZN o zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych i zakazie korzystania z nich

**W DNIU
EGZAMINU**
(co najmniej
godzinę przed
egzaminem)

**ZAKAZ WNOSZENIA URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH
I KORZYSTANIA Z NICH DOTYCZY TAKŻE OBSERWATORÓW**

- przekazuje przewodniczącemu ZN pakiety materiałów do dokumentowania egzaminu (o ile nie zostały przekazane wcześniej)

Za organizację i przebieg egzaminu **odpowiada DYREKTOR SZKOŁY**

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

Przewodniczący ZN

W DNIU
EGZAMINU
(przed
wejściem
uczniów do sali)

- sprawdza przygotowanie sali do egzaminu
- wyznacza członkom ZN zadania w zakresie zapewnienia uczniom:
 - pomocy przy kodowaniu arkusza i jego oddawaniu po zakończeniu pracy
 - warunków do samodzielnej pracy w trakcie egzaminu
- przypomina uczniom o **zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych**, z wyjątkiem urządzeń telekomunikacyjnych wyposażonych w aplikację mobilną służącą do monitorowania stanu zdrowia ucznia, i **zakazie korzystania z nich**

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

UCZNIOWIE MOGĄ WNIEŚĆ DO SALI EGZAMINACYJNEJ

- na egzamin **z każdego przedmiotu** – długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem)
- na egzamin **z matematyki** – dodatkowo: linijka

W przypadku uczniów posiadających opinię PPP, spełniających kryteria, o których mowa w *Komunikacie o dostosowaniach* – kalkulator prosty*

kalkulator prosty* - kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ew. obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb

- małą butelkę wody – mniej niż 1 litr (zakaz stawiania jej na stoliku)

Uwaga!

W przypadku uczniów korzystających z urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą do monitorowania stanu zdrowia, np. w przypadku uczniów ze stwierdzoną cukrzycą korzystających z pompy insulinowej, dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego z aplikacją do mierzenia poziomu glukozy, zgodnie z zasadami określonymi w *Komunikacie o dostosowaniach*

ZALECENIE OKE W POZNANIU – EGZAMIN W ODRĘBNEJ SALI

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

Członkowie ZN

- nadzorują **losowanie miejsc** (numer wylosowanego stolika zapisują w wykazie uczniów) i **zajmowanie** miejsc przez uczniów
- przekazują uczniom **kartki** z imieniem i nazwiskiem, trzyznakowym kodem i numerem PESEL oraz **naklejki** przygotowane przez OKE

**W DNIU
EGZAMINU**
(o godzinie
wyznaczonej
przez PZE)

**UWAGA! WŁAŚCIWE
NAKLEJKI DLA
KAŻDEGO UCZNIA**

Można odstąpić od losowania numerów stolików **w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy egzaminu**

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

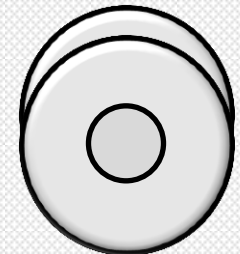
Przewodniczący ZE:

- **sprawdza**, czy materiały egzaminacyjne nie zostały naruszone
- otwiera pakiety i przekazuje materiały egzaminacyjne w obecności **wszystkich** PZN oraz **co najmniej jednego przedstawiciela uczniów**

**W DNIU
EGZAMINU**
(około pół godziny
przed rozpoczęciem
egzaminu)

- **przekazuje PZN materiały egzaminacyjne**

**ARKUSZE REZERWOWE
I PŁYTY REZERWOWE
POZOSTAJĄ U PZE**



PŁYTY CD

Każdy PZN sprawdza oznaczenia na stronach tytułowych arkuszy, upewniając się, że otrzymuje **arkusze we właściwej formie/właściwe na dany egzamin w liczbie równej liczbie uczniów w sali oraz płyty (egzamin z języka obcego nowożytnego)** i przenosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali

FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

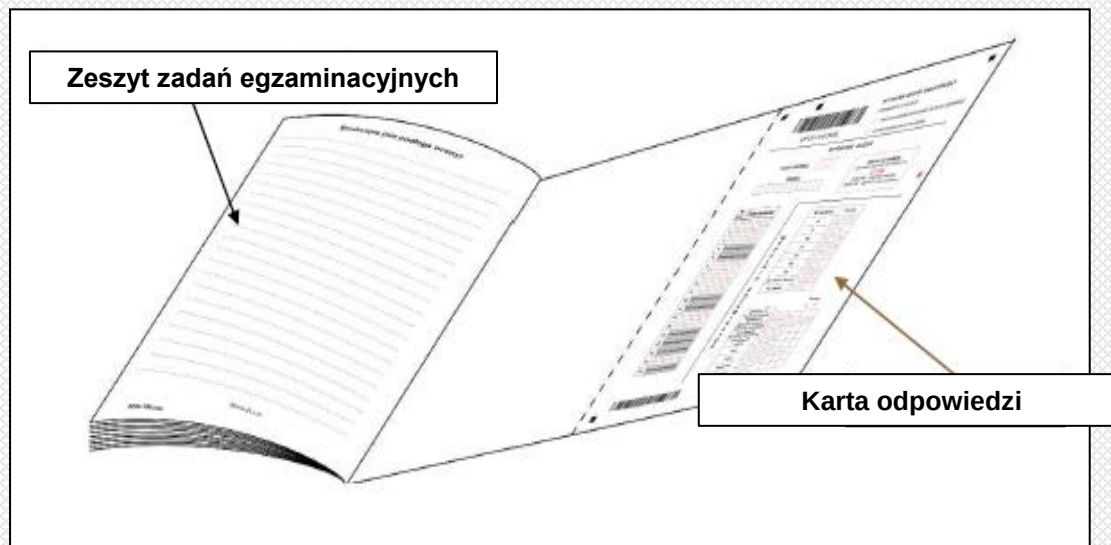
ARKUSZE UCZNIÓW

O-100	STANDARDOWE	
O-200	Z AUTYZMEM, W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA	
O-400, 500	SŁABOWIDZĄCYCH	
O-600, 660	NIEWIDOMYCH	
O-700	SŁABOSŁYSZĄCYCH/ NIESŁYSZĄCYCH	
O-800	Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM	
O-900	Z AFAZJĄ	
O-Q00	Z MÓZGOWYM PORAŻENIEM DZIECIĘCYM	
O-C00/O-100	CUDZOZIEMCÓW	OPO-C00 OMA-C00
OU-C00	OBYWATELI UKRAINY	OPOU-C00 OMAU-C00 OJ**U-100
O-K00	Z ZABURZENIEM WIDZENIA BARW	Arkusze <u>zamawiane w porozumieniu</u> (w formie pisemnej) z dyrektorem OKE do 15 XI 2024 r.
OZNACZENIE WŁAŚCIWE DLA DANYCH NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI SPRZĘŻONYCH	Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI	

FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

ARKUSZE EGZAMINACYJNE

ARKUSZE STANDARDOWE Z JĘZYKA POLSKIEGO ORAZ JĘZYKÓW: ANGIELSKIEGO, FRANCUSKIEGO, HISPANIEKIEGO I WŁOSKIEGO



Uwaga!

Wszystkie arkusze w dostosowanej formie składają się z zeszytu zadań oraz dołączonej do ostatniej strony zeszytu lub włożonej luzem do zeszytu zadań egzaminacyjnych karty odpowiedzi

FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

ARKUSZE EGZAMINACYJNE

ARKUSZE STANDARDOWE Z MATEMATYKI ORAZ JĘZYKA NIEMIECKIEGO
I JĘZYKA ROSYJSKIEGO

Karta rozwiązań zadań otwartych
(do wyrwania lub wyjęcia ze środka arkusza przez ucznia)

Karta odpowiedzi

E-OCENIANIE
Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO
I JĘZYKA ROSYJSKIEGO

Zeszyt zadań egzaminacyjnych



FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

ARKUSZE EGZAMINACYJNE

- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1636, z późn. zm., w tym rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 27 stycznia 2025 r.)

UWAGA! ZMIANA

Czas trwania egzaminów z poszczególnych przedmiotów:

JĘZYK POLSKI – 150 minut

MATEMATYKA – 125 minut

JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY – 110 minut

Podany czas jest przeznaczony na:

- rozwiązanie zadań egzaminacyjnych
- sprawdzenie poprawności rozwiązań zadań egzaminacyjnych
- przeniesienie odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi
- sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi

FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

MATERIAŁY DO PRZEPROWADZENIA EGZAMINU Z JĘZYKA OBCEGO

Symbol arkusza	Oznaczenie na płycie
OJ*P- 100 -2505 OJ*P- K00 -2505 OJ* U -100-2505	OJ*P- 100 -2505 lub OJ*P- 100 -WP-2505 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
OJ*P- 200 -2505	OJ*P- 200-400-500 -2505 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
OJ*P- 400 -2505	
OJ*P- 500 -2505	
OJ*P- 600 -2505 OJ*P- 660 -2505	OJ*P- 600 -2505 (nagranie z bardzo długimi przerwami)
OJ*P- 700 -2505	brak płyty
OJ*P- 800 -2505	OJ*P- 800 -2505 (inne nagranie)
OJ*P- Q00 -2505	OJ*P- Q00-900 -2505 (inne nagranie)
OJ*P- 900 -2505	
np. OJ*P- 840 -2505	OJ*P- 800 -2505 (inne nagranie)

Uwaga!

Do arkusza z języka obcego nowożytnego dla uczniów-obywateli Ukrainy dołączona jest ta sama płyta, która jest przeznaczona dla arkusza w wersji standardowej, np.
arkusz – OJAU-100-2505
płyta – OJAP-100-2505

Uwaga!

Możliwość pobrania z  SIOEO nagrania do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języków obcych nowożytnych

FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

NAGRANIA DO PRZEPROWADZENIA EGZAMINU Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO



płyta CD



Skompresowane i zahasłowane pliki
w formacie zip

- do pobrania najwcześniej na 24 godziny przed terminem egzaminu
- hasła do plików zamieszczone w SIOEO na 30 minut przed egzaminem
- oprogramowanie sugerowane do wypakowania plików – np. 7-zip

Uwaga!
ZMIANA OD 2027 r.

Od 2027 r. szkoły będą mogły pobrać nagrania do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języka obcego wyłącznie z SIOEO. Od 2027 r. nagrania na płytach CD nie będą przesyłane do szkół.

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA ROZPOCZĘCIA EGZAMINU

WSZYSTKIE ARKUSZE STANDARDOWE

PZN INFORMUJE UCZNIÓW O:

- zasadach **zachowania** podczas egzaminu
- o **konieczności wykonania w czasie przeznaczonym na pracę z arkuszem egzaminacyjnym wszystkich czynności związanych z pracą z tym arkuszem**, tj. zapisania rozwiązań zadań egzaminacyjnych i sprawdzenia ich poprawności, przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi i sprawdzenia poprawności przeniesienia tych odpowiedzi (przeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi dotyczy wyłącznie tych uczniów, którzy mają taki obowiązek)
- zasadach **oddawania arkuszy** po zakończeniu pracy

PO ROZDANIU ARKUSZY, O GODZINIE OKREŚLONEJ W KOMUNIKACIE O HARMONOGRAMIE, PZN POLECA UCZNIOM:

- SPRAWDZIĆ ZGODNOŚĆ KODU ARKUSZA NA NAKLEJCE I STRONIE TYTUŁOWEJ ARKUSZA
- otworzyć arkusz i zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na 1. oraz 2. stronie

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA ROZPOCZĘCIA EGZAMINU

PZN POLECA UCZNIOM:

**JĘZYK POLSKI, JĘZYKI: ANGIELSKI,
FRANCUSKI, HISPANŃSKI, WŁOSKI –
ARKUSZE STANDARDOWE**

- sprawdzić **kompletność** arkusza egzaminacyjnego (zeszyt zadań, karta odpowiedzi)
- sprawdzić, czy zeszyt zadań zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
- sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejkach, umieścić kod ucznia, numer PESEL i naklejki w wyznaczonych miejscach

**MATEMATYKA, JĘZYK NIEMIECKI
I JĘZYK ROSYJSKI –
ARKUSZE STANDARDOWE**

- sprawdzić **kompletność** arkusza egzaminacyjnego (zeszyt zadań, karta rozwiązań zadań otwartych, karta odpowiedzi)
- wyrwać/wyjąć kartę rozwiązań zadań otwartych ze środka arkusza
- sprawdzić, czy zeszyt zadań oraz karta rozwiązań zadań otwartych zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony

CZŁONKOWIE ZN SPRAWDZAJĄ POPRAWNOŚĆ KODOWANIA

PZN ZAPISUJE W WIDOCZNYM MIEJSCU FAKTYCZNY CZAS ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA PRACY Z ARKUSZEM

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA KODOWANIA ARKUSZA (uczeń)

JĘZYK POLSKI, JĘZYKI: ANGIELSKI,
FRANCUSKI, HISPANISKI I WŁOSKI – ARKUSZE STANDARDOWE

Uczeń zapisuje **trzyznakowy kod**, numer **PESEL** i **nakleja naklejkę** w **wyznaczonych miejscach** na pierwszej stronie arkusza i karcie odpowiedzi

MATEMATYKA, JĘZYK NIEMIECKI I JĘZYK ROSYJSKI – ARKUSZE STANDARDOWE

Uczeń zapisuje **trzyznakowy kod**, numer **PESEL** i **nakleja naklejkę** w **wyznaczonych miejscach** na pierwszej stronie arkusza, pierwszej, trzeciej, piątej i siódmej stronie karty rozwiązań zadań otwartych i na karcie odpowiedzi

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA KODOWANIA ARKUSZA (uczeń)


**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

PESEL

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejce to
O-100.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

Kod formy arkusza

O-100



98121008123



306401-01P45_B12

**SYTUACJE
PROBLEMOWE**
niezgodność
kodu arkusza
na naklejce
i stronie tytułowej

uczeń otrzymał właściwy
arkusz, a błąd występuje
na naklejce

naklejkę należy nakleić, przekreślić błędny
kod i wpisać właściwy; nieprawidłowość
odnotować w protokole

uczeń otrzymał
niewłaściwy arkusz

wydać arkusz
we właściwej formie

Wyjątek – język obcy → arkusze uczniów-cudzoziemców i uczniów-obywateli Ukrainy
(symbol C00 zamiast 100 jest poprawny)

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA ROZPOCZĘCIA EGZAMINU

W przypadku uczniów korzystających z arkuszy w dostosowanych formach (tj. OPO/OMA/OJ**-200, -400, -500, -600, -700, -800, -900 i -Q00, -K00) a także uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk i ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się **czynności związane z kodowaniem – w tym naklejanie naklejek w wyznaczonych miejscach – wykonują członkowie ZN.**

Członkowie ZN sprawdzają także zgodność kodu arkusza na naklejce i stronie tytułowej arkusza oraz karcie rozwiązań zadań otwartych, jeśli jest dołączona do arkusza.

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA ROZPOCZĘCIA EGZAMINU

Uwaga! Błąd szkoły w zgłoszeniu ucznia do egzaminu

(brak oznaczeń NA WYKAZIE ZDAJĄCYCH oraz na naklejkach w przypadku ucznia uprawnionego do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi i/lub dostosowanych zasad oceniania)

ZN umieszcza we właściwych miejscach naklejkę przesłaną przez OKE dla ucznia; **NIE DOPISUJE OZNACZEŃ O UPRAWNIENIACH NA NAKLEJKACH I ARKUSZU, PRZEKAZUJE INFORMACJĘ O BRAKU OZNACZEŃ PZE.**

PZE niezwłocznie przesyła do OKE mail z informacją o popełnionym błędzie, dołączając kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia ucznia. Informację tę PZE zamieszcza również w protokole zbiorczym.

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA ROZPOCZĘCIA EGZAMINU

Po rozdaniu arkuszy każdemu obecnemu uczniowi i po zakończeniu czynności organizacyjnych **wszystkie niewykorzystane oraz wadliwe arkusze egzaminacyjne umieszcza się w opisanej papierowej kopercie** (liczbę arkuszy odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w sali – Załącznik 8. i protokole zbiorczym w SIOEO)

W uzasadnionym przypadku PZN może wpuścić do sali **ucznia spóźnionego** na egzamin (**nie później niż przed zakończeniem czynności organizacyjnych**)

CZYNNOŚCI PODCZAS TRWANIA EGZAMINU

PRZEBIEG EGZAMINU – INSTRUKCJA

Przewodniczący ZN

zezwała uczniowi na opuszczenie sali tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami oraz korzystania z niedozwolonych materiałów lub urządzeń

ZAMKNIĘTY ARKUSZ POZOSTAJE NA STOLIKU UCZNIA

FAKT OPUSZCZENIA SALI PRZEZ UCZNIA ODNOTOWUJE SIĘ W PROTOKOLE Z SALI (Załącznik 8.)

Członkowie ZN i obserwatorzy

tylko w wyjątkowych sytuacjach, w celu nadzorowania prawidłowego przebiegu egzaminu, mogą przemieszczać się po sali, w sposób niezakłócający pracy uczniów (cicho, bez zaglądania do prac uczniów)

CZYNNOŚCI PODCZAS TRWANIA EGZAMINU

INSTRUKCJA ZAKOŃCZENIA EGZAMINU

Przewodniczący ZN

- informuje o czasie pozostałym do zakończenia pracy i przypomina o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi
(10 minut przed upływem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem)

PO UPŁYWIE CZASU PRZEZNACZONEGO NA EGZAMIN PZN POLECA UCZNIOM:

- zakończyć pracę z arkuszem
- zamknąć arkusz i odłożyć go na brzeg stolika

Członkowie ZN

- sprawdzają kompletność oddawanych arkuszy
- zezwalają uczniom na opuszczenie sali z wyjątkiem **ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych**
- odnotowują** oddanie arkuszy w wykazie uczniów

Jeżeli podczas odbierania arkuszy od zdających członkowie zespołu nadzorującego stwierdzą, że uczeń, który miał obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, nie wykonał tego – przekazują tę informację PZN, który odnotowuje ten fakt w protokole przebiegu egzaminu w sali

CZYNNOŚCI PODCZAS TRWANIA EGZAMINU

INSTRUKCJA ZAKOŃCZENIA EGZAMINU

**UKOŃCZENIE PRZEZ UCZNIA PRACY WCZEŚNIEJ NIŻ 10 MINUT
PRZED UPŁYWEM CZASU PRZEZNACZONEGO NA PRACĘ Z ARKUSZEM**

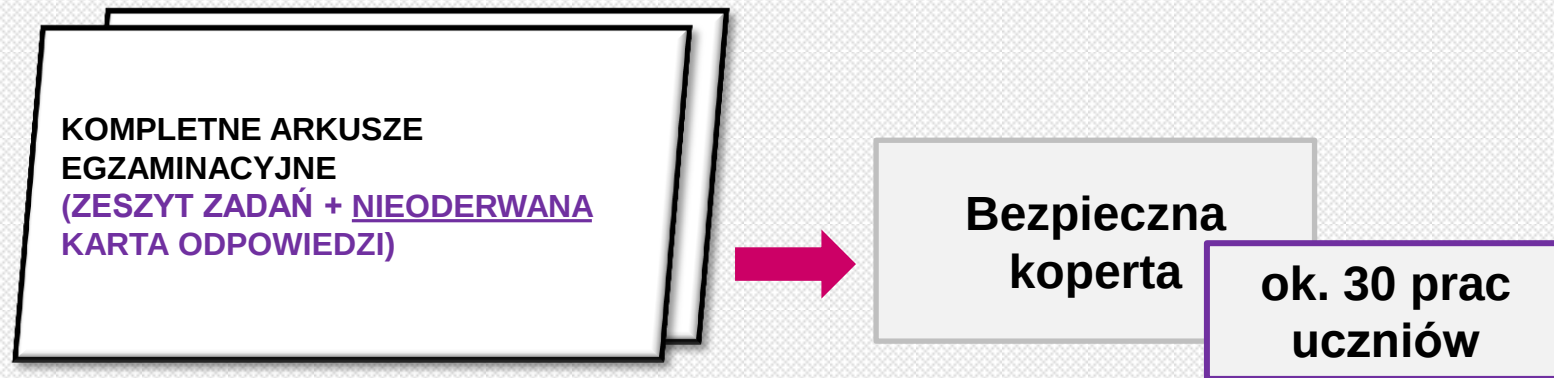
Przewodniczący lub członek ZN

- sprawdza kompletność oddawanych materiałów
- upewnia się, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań otwartych; w przypadku braku zaznaczeń na karcie odpowiedzi poleca wykonanie tej czynności
- zezwala na opuszczenie sali przez ucznia w sposób niezakłócający pracy pozostałym piszącym

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I PAKOWANIA PRAC W SALI

JĘZYK POLSKI, JĘZYKI: ANGIELSKI, FRANCUSKI, HISPANŃSKI I WŁOSKI –
ARKUSZE STANDARDOWE



Razem pakowane są kompletne arkusze egzaminacyjne uczniów, którzy **przenieśli** i którzy **nie przenieśli odpowiedzi** na kartę odpowiedzi oraz, jeśli są w sali, **spakowane w foliowe „koszulki” prace pisane na komputerze (należy upewnić się, że dołączono wydruk)**

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I PAKOWANIA PRAC W SALI

Przykład

SALA NR 5 – 22 uczniów

Arkusz OPOP-100
20 uczniów

Arkusz OPOP-100
2 uczniów
(prace pisane
na komputerze)

Arkusz ucznia
wraz z wydrukiem,
każdy w osobnej „koszulce”

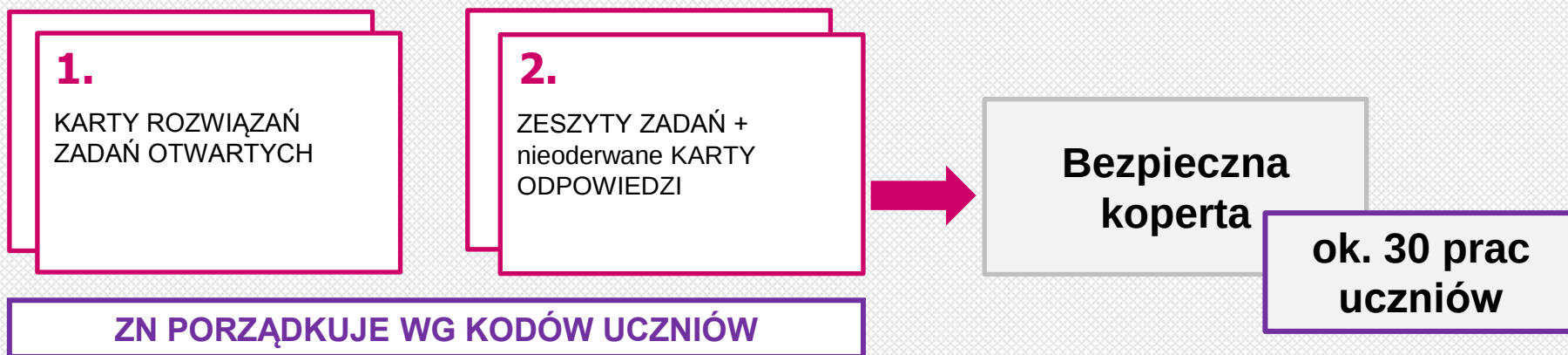
**Bezpieczna
koperta**

Liczba prac
22

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I PAKOWANIA PRAC W SALI

MATEMATYKA – ARKUSZE STANDARDOWE



LICZBA ZESZYTÓW ZADAŃ = LICZBA KART ROZWIĄZAŃ ZADAŃ OTWARTYCH

Razem pakowane są kompletne arkusze egzaminacyjne uczniów, którzy **przenieśli** i którzy **nie przenieśli odpowiedzi** na kartę odpowiedzi oraz, jeśli są w sali, **spakowane w foliowe „koszulki” prace pisane na komputerze (należy upewnić się, że dołączono wydruk)**

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I PAKOWANIA PRAC W SALI

JĘZYK NIEMIECKI I JĘZYK ROSYJSKI – ARKUSZE STANDARDOWE

E-OCENIANIE

uczniów, którzy **PRZENIEŚLI**
odpowiedzi na kartę odpowiedzi

uczniów, którzy **NIE PRZENIEŚLI** odpowiedzi na
kartę odpowiedzi (MAJĄ TAKIE UPRAWNIENIA
LUB NIE ZDAŻYLI)

1.
KARTY ROZWIĄZAŃ
ZADAŃ OTWARTYCH

2.
ZESZYTY ZADAŃ +
nieoderwane KARTY
ODPOWIEDZI

ZESZYTY ZADAŃ +
nieoderwane KARTY
ODPOWIEDZI + KARTY
ROZWIĄZAŃ ZADAŃ
OTWARTYCH (włożone
do środka zeszytów)

ZN PORZĄDKUJE WG KODÓW UCZNIÓW

kolejność układania:

2. ZESZYTY ZADAŃ
1. KARTY ROZWIĄZAŃ
ZADAŃ
OTWARTYCH

Bezpieczna
koperta

Bezpieczna
koperta

Uwaga!
Koperty z pracami
uczniów, którzy nie
przenieśli odpowiedzi
należy oznaczyć
literą N

LICZBA ZESZYTÓW ZADAŃ = LICZBA KART ROZWIĄZAŃ ZADAŃ OTWARTYCH

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA PAKOWANIA PRAC EGZAMINACYJNYCH W SALI ARKUSZE STANDARDOWE

JĘZYK POLSKI, MATEMATYKA ORAZ JĘZYKI: ANGIELSKI, FRANCUSKI, HISZPAŃSKI I WŁOSKI

Bezpieczna
koperta

O-100

W TYM PRACE PISANE NA
KOMPUTERZE, JEŚLI BYŁY W SALI

JĘZYK NIEMIECKI I JĘZYK ROSYJSKI

E-OCENIANIE

Bezpieczna
koperta

O-100

Bezpieczna
koperta

N
O-100

W TYM PRACE PISANE NA
KOMPUTERZE, JEŚLI BYŁY W SALI

Jeśli uczniowie korzystający
z komputera pracowali
w odrębnej sali, to ich prace
należy spakować do odrębnej
bezpiecznej koperty

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA PAKOWANIA PRAC EGZAMINACYJNYCH W SALI

ARKUSZE DOSTOSOWANE – dotyczy wszystkich przedmiotów

O-200

O-400

O-500

O-600

O-700

O-800

O-900

O-Q00

O-C00

OU-
C00

O-K00

OSOBNA BEZPIECZNA KOPERTA DLA KAŻDEGO Z TYPÓW ARKUSZA

PRACE PISANE NA KOMPUTERZE – KAŻDA W OSOBNEJ „KOSZULCE”,
W KOPERCIE Z WŁAŚCIWYM TYPEM ARKUSZA

ZESTAWY SPECJALNE I PRACE UCZNIÓW ZE SPRZĘŻENIAMI

Praca wykonana z nauczycielem
wspomagającym w czytaniu
i/lub pisaniu (2 ARKUSZE)

Bezpieczna koperta

np.
O-250

Bezpieczna koperta

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA OPISYWANIA BEZPIECZNEJ KOPERTY

Kopertę należy opisać zgodnie z instrukcją zamieszczoną w 

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Nazwa przedmiotu

Naklejka z identyfikatorem szkoły przekazana przez OKE

Miejsce na naklejkę z kodem szkoły/kod szkoły wpisany ręcznie

Liczba arkuszy

Numer sali	Numer koperty

Typ arkusza*			

Kod sesji**			

Pole przeznaczone na numer koperty **pozostaje puste**

Kod sesji podany jest:

- w materiałach dotyczących pakowania zamieszczonych w SIOEO
- w *Informacji...* pkt 1.3.
- na arkuszu/kopercie

Uwagi

* np.: 100, 200, 600...

** np.: 2505, 2506

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA OPISYWANIA BEZPIECZNEJ KOPERTY

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Język polski

.....

Nazwa przedmiotu



7

Numer sali Numer koperty

1

0

0

Typ arkusza*

30

Liczba arkuszy

2

5

0

5

Kod sesji**

Uwagi

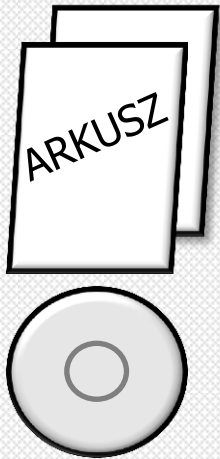
* np.: 100, 200, 600...

** np.: 2505, 2506

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

NIE NALEŻY

- KODOWAĆ ARKUSZY UCZNIÓW NIEOBECNYCH I ZWOLNIONYCH
- PAKOWAĆ DO BEZPIECZNEJ KOPERTY:



- niewykorzystanych i wadliwych arkuszy
- arkuszy uczniów, którym przerwano i unieważniono egzamin
- płyt CD z języków obcych nowożytnych

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

CZYNNOŚCI ZN PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU Z DANEGO PRZEDMIOTU PODSUMOWANIE

- uporządkowanie arkuszy przeznaczonych do spakowania
- odnotowanie oddania arkuszy na wykazie uczniów
- przeliczenie arkuszy
- zapakowanie arkuszy do bezpiecznych kopert
- opisanie i zaklejenie bezpiecznych kopert
- zweryfikowanie i podpisanie wykazu uczniów w sali
- sporządzenie i podpisanie protokołu przebiegu egzaminu w sali

INSTRUKCJA OKE

INSTRUKCJA OKE

Przygotowanie i pakowanie arkuszy
odbywa się **zawsze w obecności przedstawiciela uczniów**

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

Przewodniczący ZN przekazuje Przewodniczącemu ZE:

- **protokół przebiegu egzaminu** (Załącznik 8.) z danego przedmiotu w sali
- **wykaz uczniów** (Załącznik 7.) w sali egzaminacyjnej
- **spakowane kompletne arkusze**
- **wadliwe arkusze, niewykorzystane arkusze** (jeśli nie zostały wcześniej odebrane przez PZE) oraz **wadliwe płyty CD**
- **arkusze uczniów, którym przerwano i unieważniono egzamin lub którzy przerwali egzamin**

Przewodniczący ZE

- **sprawdza kompletność otrzymanych materiałów**
- **zabezpiecza zebrane materiały zgodnie z instrukcją**
- **sporządza protokół zbiorczy przebiegu egzaminu i go podpisuje**

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

**PRZYKŁADOWY
WYKAZ UCZNIÓW**

DOKUMENTOWANIE EGZAMINU

Na tym etapie korekty dotyczące
dostosowań (kolumny: E, F, G)
nie są możliwe;
w przypadku błędów – **konieczny**
niezwłoczny kontakt z OKE

Wykaz zdających w sali nr 1

Egzamin ósmoklasisty
JĘZYK POLSKI

Typ arkusza: 100-standardowy

Jeżeli w danej sali są uczniowie
rozwiązujący zadania w **różnych**
typach arkuszy, to dla każdego
typu arkusza drukuje się odrębny
wykaz uczniów

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Kod zdającego	Dostosowanie zasad oceniania	Nieprzeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi	Przedłużenie czasu	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/L/F/P/U	Nr stolika	Unieważnienie art. 44zzv pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza	Podpis ZN
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
- wydruk z systemu -							- uzupełnia ZN -				
1.	Bartczak Lusita	05301105920	A01				L				Józef Górny
2.	Fedorowicz Zuzanna	06230810529	A03	TAK	TAK	TAK	O	2			Józef Górny
3.	Fryszkowska Martyna	05302301721	A04				O	1			Józef Górny
4.	Hofman Julia	05270002200	A05				O	5	TAK		Józef Górny

09031987344



Jan Nowik

Imię i nazwisko:

Podpis:

Józef Górny

Józef Górny

Imię i nazwisko:

Podpis:

1. Konrad Arabski

K. Arabski

2. Michalina Nowowiejska

M. Nowowiejska

Imię i nazwisko:

Podpis:

3. Katarzyna Luba-Migdał

K. Luba-Migdał

4. _____

1. W kolumnie H należy wpisać odpowiednio: O - obecny, N - nieobecny, P - przerwanie, U - unieważnienie.

2. W kolumnie J należy podać przyczynę unieważnienia, wpisując odpowiedni pkt. art. 44zzv tj.:

- pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego
- pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych
- pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
- W przypadku unieważnienia należy również wypełnić Załącznik 11.

3. W kolumnie K należy wpisać Tak w przypadku zdających, którym wymieniono wadliwy arkusz egzaminacyjny.

DOKUMENTOWANIE EGZAMINU

PROTOKÓŁ ZBIORCZY PRZEBIEGU EGZAMINU

DOSTĘPNY W  KAŻDEGO DNIA EGZAMINU OD GODZ. 9.00

pierwszy dzień	język polski	Protokół zbiorczy – Załącznik 9a	I
	język polski z językiem poleceń ukraińskim		
drugi dzień	matematyka	Protokół zbiorczy – Załącznik 9b	II
	matematyka z językiem poleceń ukraińskim		
trzeci dzień	język obcy	Protokół zbiorczy (<u>oddzielny dla każdego języka</u>) – Załącznik 9c	III
	język obcy z językiem poleceń ukraińskim		

Protokół zbiorczy należy wypełnić i zatwierdzić w systemie SIOEO,
a następnie wydrukować w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

W sytuacji awaryjnej (np. przerwa w dostawie prądu) do rozliczenia materiałów należy wykorzystać wersję papierową protokołu (protokół w systemie SIOEO należy wypełnić i zatwierdzić niezwłocznie, kiedy to będzie możliwe)

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

DOKUMENTOWANIE EGZAMINU

PROTOKÓŁ ZBIORCZY PRZEBIEGU EGZAMINU

1. Rozliczenie arkuszy egzaminacyjnych

Typ arkusza	Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych	Liczba prac przekazywanych do sprawdzenia	Liczba arkuszy zdających, którym przerwano lub unieważniono egzamin	Liczba arkuszy nie do oceny	Łączna liczba arkuszy przekazywanych do OKE (c+d+e)	Liczba kopert z pracami do sprawdzenia
a	b	c	d	e	f	g
100 - standardowy	110	107	0	3	110	4
700 - niesłyszący, słabosłyszący	2	1	0	1	2	1
SUMA	112	108	0	4	112	5

**POPRAWNIE ROZLICZYĆ
ARKUSZE (ODRĘBNI
KAŻDY TYP ARKUSZA)**

2. Liczba zdających w poszczególnych salach

Nr sali	Liczba zdających			Liczba kopert w które spakowano prace	Liczba członków zespołu nadzorującego	
	Zgłoszonych	Obecnych	Nieobecnych		Z danej szkoły	Z innej szkoły lub placówki
52	27	26	1	1	0	2
54	81	81	0	3	1	3
62	1	1	0	1	0	2
SUMA	109	108	1	5	1	7

**OBIE LICZBY MUSZĄ BYĆ
RÓWNE**

3. Wykaz zdających, którzy nie przystąpili do egzaminu

Lp.	Nr sali	PESEL/Nr dokumentu	Nazwisko i imię	Kod zdającego
1	52	05080271231	Nowak Jan	C08

**PODSTAWA ZGŁOSZENIA
NA EGZAMIN W TERMINIE
DODATKOWYM**

4. Wykaz zdających, którym unieważniono egzamin

-BRAK-

5. Wykaz zdających, którzy przerwali egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych

-BRAK-

6. Wykaz laureatów/finalistów

Lp.	PESEL/Nr dokumentu	Nazwisko i imię	Kod zdającego
1	03080271234	Kowalska Agnieszka	A15

**KOPIĘ ZAŚWIADCZENIA
O UZYSKANIU TYTUŁU
NALEŻY DOŁĄCZYĆ
DO PROTOKOŁU
PRZEKAZYWANEGO
DO OKE**

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

DOKUMENTOWANIE EGZAMINU

PROTOKÓŁ ZBIORCZY PRZEBIEGU EGZAMINU

7. Wykaz zwolnionych przez dyrektora OKE

-BRAK-

8. Wykaz zdających, którzy korzystali z pomocy nauczyciela wspomagającego w pisaniu i/lub czytaniu

-BRAK-

9. Wykaz zdających, którzy korzystali z komputera

-BRAK-

10. Liczba zdających korzystających z dostosowań form i/lub warunków przeprowadzania egzaminu

Typy arkuszy	Liczba wszystkich zdających	Liczba zdających z dostosowaniem
100 - standardowy	107	6
700 - niesłyszący, słabosłyszący	1	1
Razem	108	7

11. Otwarcie materiałów egzaminacyjnych - przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących

Data: Godzina: Miejsce (sala):

Liczba obecnych członków zespołów nadzorujących:

Liczba obecnych przedstawicieli zdających:

12. Wymiana wadliwych materiałów egzaminacyjnych

-BRAK-

13. Uwagi o przebiegu egzaminu

-BRAK-

14. Informacje o zawieszeniu egzaminu z danego przedmiotu ze względu na stwierdzenie naruszenia materiałów egzaminacyjnych oraz podjętych działaniach (zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia)

-BRAK-

15. Obserwatorzy

-BRAK-

np. spóźnienia, zdarzenia losowe, niezgodność z procedurami, wyjścia zdających, wymiana odtwarzacza i/lub urządzenia wykorzystywanego do odtwarzania nagrań i/lub wymiana płyty CD i/lub pliku mp3, nieprawidłowości/wątpliwości dotyczące sposobu przeprowadzenia obserwacji, przerwanie pracy z arkuszem z przyczyn zdrowotnych/losowych; zdający, którzy nie przenieśli odpowiedzi na kartę odpowiedzi, pomimo tego że mieli taki obowiązek

DOKUMENTOWANIE EGZAMINU

PROTOKÓŁ ZBIORCZY PRZEBIEGU EGZAMINU

16. Rozliczenie zwrotnych kopert

Liczba otrzymanych kopert zwrotnych	6
a. Liczba kopert wykorzystanych do zapakowania prac egzaminacyjnych	5
b. Liczba niewykorzystanych kopert	1
c. Liczba uszkodzonych kopert	0
Liczba kopert przekazywanych do OKE (a+b+c)	6

17. Załączniki do protokołu zbiorczego

Lp.	Załączniki	Liczba
1	Koperty zawierające prace do oceniania	5
2	Wadliwe arkusze egzaminacyjne, wadliwe płyty CD, niewykorzystane arkusze	4
3	Uzupełnione wykazy zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych	3
4	Kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej	1
5	Kopie wykazu zawartości przesyłki dostarczonej przez dystrybutora z materiałami egzaminacyjnymi oraz kopertami zwrotnymi	2
6	Decyzje o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu, wraz z arkuszami egzaminacyjnymi zdających	0
7	Arkusze egzaminacyjne zdających, którzy przegrali egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych	0

PRZEKAZYWANIE MATERIAŁÓW DO OKE

WYKAZ DOKUMENTACJI PRZEKAZYWANEJ DO OKE

OBOWIĄZKOWE

- arkusze spakowane w bezpiecznych kopertach
- protokół zbiorczy– wydruk z SIOEO
- wykaz uczniów w każdej sali (Załącznik 7.)
- uwierzytelniona kopia wykazu zawartości przesyłki (specyfikacji) od dystrybutora

Jeśli w szkole odbywa się **egzamin z różnych języków obcych**, dla każdego z języków należy przygotować osobną dokumentację (w tym **kopię specyfikacji**)

JEŚLI WYSTĄPIŁY

- niewykorzystane i wadliwe arkusze oraz wadliwe płyty CD
- niewykorzystane bezpieczne koperty
- uwierzytelnione kopie zaświadczeń laureatów konkursów lub laureatów/ finalistów olimpiad
- Załącznik 11. – przerwanie i unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu (oryginał) wraz z arkuszem ucznia
- Załącznik 6. – upoważnienie osoby przekazującej materiały egzaminacyjne – gdy dyrektor szkoły jest nieobecny

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

WYKAZ DOKUMENTACJI POZOSTAJĄCEJ W SZKOLE

- **wykaz zawartości przesyłki (specyfikacja) od dystrybutora**
- **protokoły z sal (Załącznik 8.)**
- **upoważnienie obserwatora**
- **protokół zbiorczy**



ORYGINAŁ

WYDRUK Z SIOEO

- **wykazy uczniów z sal (Załącznik 7.)**
- **przerwanie i unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (Załącznik 11.)**



KOPIA

Dokumentację przebiegu egzaminu **szkoła przechowuje do 5 stycznia 2026 r.**

- **PŁYTY CD Z JĘZYKÓW OBCYCH**

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

PRZEKAZYWANIE MATERIAŁÓW DO OKE

PAKOWANIE PRZESYŁKI DO OKE

DOKUMENTACJA EGZAMINU

NIETYKORZYSTANE BEZPIECZNE
KOPERTY

ARKUSZE W BEZPIECZNYCH
KOPERTACH

ARKUSZE NIETYKORZYSTANE

Na przesyłce należy umieścić
naklejki przekazane przez OKE



DATA EGZAMINU

14.05.



Szczegółowa informacja na temat sposobu przekazania materiałów egzaminacyjnych do OKE będzie podana w [SIOEO](#) zakładce *Materiały* po 23 kwietnia

PRZEKAZYWANIE MATERIAŁÓW DO OKE

PAKOWANIE PRZESYŁKI DO OKE

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?

- pakowanie arkuszy egzaminacyjnych zgodnie z instrukcją OKE, w szczególności prac pisanych na komputerze i zestawów specjalnych; arkuszy z języka niemieckiego i rosyjskiego (e-ocenianie) oraz matematyki, właściwe rozliczenie tych materiałów
- właściwe opisywanie kopert zawierających arkusze rozwiązywane z nauczycielem wspomagającym (należy wskazać, na czym polegała rola nauczyciela – pomoc w czytaniu i/lub pisaniu)
- poprawne, zgodne z wykazem zawartości przesyłki, rozliczenie wszystkich arkuszy i bezpiecznych kopert
- przekazanie materiałów **w terminie i zgodnie z adresem** wskazanym w informacji zamieszczonej w  **SIOEO**

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

SYTUACJE SZCZEGÓLNE PODCZAS EGZAMINU

PRZERWANIE PRACY Z ARKUSZEM Z PRZYCZYN LOSOWYCH LUB ZDROWOTNYCH

Przewodniczący ZN

- umieszcza na pierwszej stronie arkusza adnotację:
Praca przerwana z przyczyn zdrowotnych/losowych o godz. ...
- informuje o zaistniałej sytuacji rodziców

DECYZJA PODJĘTA W POROZUMIENIU Z RODZICAMI

**Arkusze nie jest przekazywany
do sprawdzenia, a uczeń przystępuje
do egzaminu w terminie dodatkowym**
Arkusze zostaje dołączony do protokołu zbiorczego
w zaklejonej papierowej kopercie z adnotacją
jak na pierwszej stronie arkusza

**Rodzice decydują, że arkusz ma
być sprawdzony i oceniony**

Arkusze zostaje zapakowany
z pozostałymi pracami w sali

- przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE

Szczegółowe zasady postępowania – Informacja pkt 5.10.

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

SYTUACJE SZCZGÓLNE PODCZAS EGZAMINU

KORZYSTANIE Z KOMPUTERA PODCZAS EGZAMINU

UCZEŃ

- uzyskał wskazanie Rady Pedagogicznej do dostosowania na podstawie **właściwych dokumentów**
- **jest wdrożony do pracy z komputerem**

- otrzymuje papierową wersję arkusza
- ma do dyspozycji komputer połączony z drukarką
- odpowiadzi do **wszystkich zadań (otwartych i zamkniętych)** zapisuje w pliku komputerowym
- po zakończeniu pracy przekazuje ZN swoje odpowiedzi w formie wydruku razem z arkuszem egzaminacyjnym

**INSTRUKCJA
PRZEPROWADZANIA EGZAMINU
ÓSMOKLASISTY DLA ZDAJĄCYCH
KORZYSTAJĄCYCH
Z KOMPUTERA PODCZAS EGZAMINU –
Informacja ... pkt 5.2.**

USTAWIENIA PLIKU

- standardowy wymiar marginesów (2,5 cm z każdej strony)
- numerowanie stron w formacie „X z Y”
- rozmiar czcionki: co najmniej 12 pkt
- interlinia: co najmniej 1,15

**NALEŻY ZAPLANOWAĆ SPOSÓB POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU AWARII SPRZĘTU**

CO JEST PODSTAWĄ OCENY?



ARKUSZ I WYDRUK odpowiednio zakodowane,
umieszczone w foliowej „koszulce”
i zapakowane do bezpiecznej koperty **razem**
z innymi arkuszami danego typu z sali
(Uwaga! Instrukcja pakowania prac w sali)

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

SYTUACJE SZCZEGÓLNE PODCZAS EGZAMINU

OPIS WYDRUKU KOMPUTEROWEGO I ARKUSZA – INSTRUKCJA

1. KODOWANIE I OPISYWANIE ARKUSZA

Odpowiedzi ucznia znajdują się na wydruku komputerowym – liczba stron wydruku wynosi...

LUB

Odpowiedzi ucznia znajdują się na wydruku komputerowym i w arkuszu (jeśli w arkuszu wykonano rysunki z matematyki) – liczba stron wydruku wynosi ...

2. KODOWANIE WYDRUKU KOMPUTEROWEGO

WPISAĆ ODRĘCZNIE

B02 06010199999 080808-08X08

CK
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejce to **O-100**.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

3. PAKOWANIE PRACY UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO Z KOMPUTERA

Praca ucznia zapakowana w odrębną foliową „koszulce” razem z innymi arkuszami DANEGO TYPU z sali

1 z 4

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

SYTUACJE SZCZEGÓLNE PODCZAS EGZAMINU**KORZYSTANIE Z POMOCY NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO****UCZEŃ**

- uzyskał wskazanie Rady Pedagogicznej do dostosowania na podstawie **właściwych dokumentów**
- **jest wdrożony do pracy z nauczycielem wspomagającym**

**POMOC NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO MOŻE
DOTYCZYĆ PISANIA, CZYTANIA LUB PISANIA I CZYTANIA****ZASADY PRACY:**

- arkusze otrzymują uczeń i nauczyciel
(konieczność zamówienia arkusza dla nauczyciela w  **SIOEO**)
- nauczyciel wspomagający w pisaniu – uczeń dyktuje odpowiedzi nauczycielowi, który zapisuje je w swoim arkuszu; w przypadku zadań zamkniętych podaje słownie treść odpowiedzi, którą wybrał, a nauczyciel wspomagający zaznacza ją w odpowiednim miejscu na karcie odpowiedzi (dołączonej do swojego arkusza)
- nauczyciel wspomagający w czytaniu – odczytuje treść arkusza w zakresie podanym w opinii/ orzeczeniu

**INSTRUKCJA
PRZEPROWADZANIA EGZAMINU
ÓSMOKLASISTY DLA ZDAJĄCYCH
KORZYSTAJĄCYCH
Z POMOCY NAUCZYCIELA
WSPOMAGAJĄCEGO – Informacja ...
pkt 5.3.**

CO JEST PODSTAWĄ OCENY? →

2 ARKUSZE (ucznia i nauczyciela) **I NAGRANIE**
odpowiednio zakodowane i zapakowane
do bezpiecznej koperty

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

SYTUACJE SZCZEGÓLNE PODCZAS EGZAMINU

KORZYSTANIE Z POMOCY NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO

UWAGA!

1 UCZEŃ – 1 NAUCZYCIEL WSPOMAGAJĄCY – 1 SALA

Praca ucznia
z nauczycielem
wspomagającym



w czytaniu



w pisaniu



w czytaniu i pisaniu

- przebieg pracy z nauczycielem wspomagającym w czytaniu i/lub pisaniu **musi być rejestrowany** w formie jednego pliku audio, bez zatrzymywania nagrania w trakcie egzaminu

NALEŻY ZAPLANOWAĆ SPOSÓB
POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU AWARII SPRZĘTU

PRÓBA NAGRANIA

- **jakość nagrania** nie może budzić wątpliwości co do przebiegu egzaminu

Uwaga!

Konieczność weryfikacji nagrania przed zapakowaniem na innym komputerze w tej sali oraz zarchiwizowania np. na płycie CD/DVD/pendrivie
(zabezpieczone materiały pozostają w szkole do 5 stycznia 2026 r.)

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

SYTUACJE SZCZEGÓLNE PODCZAS EGZAMINU

OPIS ARKUSZY UCZNIA I NAUCZYCIELA ORAZ NOŚNIKA – INSTRUKCJA

1. KODOWANIE I OPISYWANIE ARKUSZY UCZNIA I NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO

Arkusz ucznia

CKE	CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA	Akusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.
WYPEŁNIA UCZEN		Miejsce na naklejkę. <i>Sprawdź, czy kod na naklejkę to O-100.</i> <i>Jżeli tak – przyklej naklejkę. Jeżeli nie – zgłoś nauczycielowi.</i>
KOD UCZNIA	PESEL	



Egzamin ósmoklasisty

Język polski

DATA: 23 maja 2023 r.

GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00

CZAS PRACY: 120 minut

*Arkusz nauczyciela wspomagającego
w pisaniu/czytaniu/czytaniu i pisaniu*

w pisaniu/czytaniu/czytaniu i pisaniu

EGZAMINACYJNA
rozpoczyna egzamin.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIKA

--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę.

Sprawdź, czy kod na naklejkę to

O-100.

Jeżeli tak – przyklej naklejkę.

Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

Egzamin ósmoklasisty

Język polski

DATA: 23 maja 2023 r.

GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00

CZAS PRACY: 120 minut

2. KODOWANIE KOPERTY Z PŁYTĄ Z NAGRANIEM PRZEBIEGU EGZAMINU

B02 06010199999	NAKLEJKA Z OKE
OPOP-100-2405	

3. PAKOWANIE ZESTAWU SPECJALNEGO

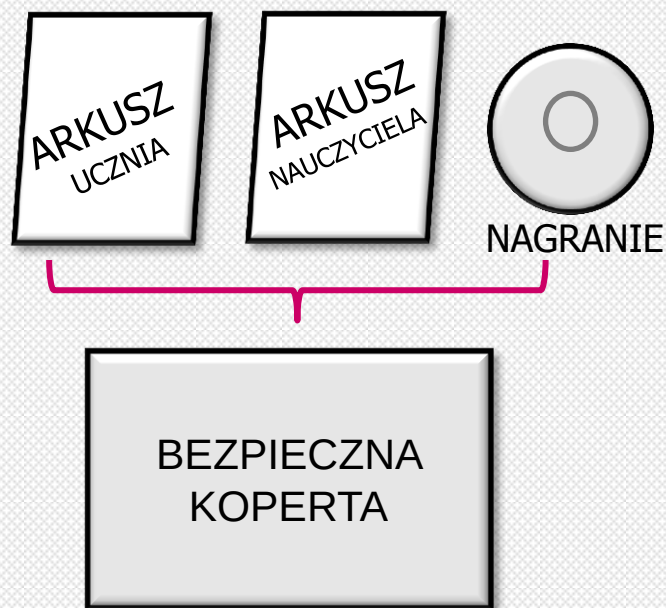
Praca wykonana z nauczycielem wspomagającym w czytaniu

WPISAĆ, NA CZYM POLEGA ROLA NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO

2 arkusze – 1 praca

SYTUACJE SZCZEGÓLNE PODCZAS EGZAMINU

INSTRUKCJA OPISYWANIA BEZPIECZNEJ KOPERTY – PRACA WYKONANA Z NAUCZYCIELEM WSPOMAGAJĄCYM



PRACA KAŻDEGO UCZNIA W OSOBNEJ KOPERCIE

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Język polski

Nazwa przedmiotu

Numer sali: 4

Numer koperty: 1 0 0

Typ arkusza*

2 arkusze
1 praca

Liczba arkuszy

2 5 0 5

Kod sesji**

Praca wykonana z nauczycielem wspomagającym w czytaniu

Uwagi

* np.: 100, 200, 600...

** np.: 2505, 2506

SYTUACJE SZCZEGÓLNE PODCZAS EGZAMINU

NIE NAGRYWA SIĘ

PRZEBIEGU EGZAMINU UCZNIA PRACUJĄCEGO Z:

- **nauczycielem-lektorem**, który przed przystąpieniem ucznia do pracy odczytuje jeden raz głośno, po kolei, wszystkie teksty liczące po 250 słów lub więcej (tylko na egzaminie z języka polskiego)

dotyczy uczniów z **głęboką dysleksją**, utrudniającą samodzielne czytanie i zrozumienie dłuższego tekstu, **posiadających opinię** poradni psychologiczno-pedagogicznej, cudzoziemców oraz uczniów – obywateli Ukrainy

- **nauczycielem-specjalistą** z zakresu określonej dysfunkcji, którego obecność jest niezbędna dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i/lub pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych

Informacje dodatkowe

- Egzamin w terminie dodatkowym
- Zwolnienia uczniów w szczególnych przypadkach zdrowotnych i losowych
- Ogłaszanie wyników uczniów
- Udostępnianie pracy do wglądu
- Unieważnienie egzaminu
- Obserwacje egzaminu
- Komunikaty

Informacje dodatkowe

EGZAMIN W TERMINIE DODATKOWYM**Dla uczniów, którzy w maju:**

- nie przystąpili do egzaminu z danego przedmiotu z przyczyn losowych lub zdrowotnych
- przerwali lub którym przerwano i unieważniono egzamin z danego przedmiotu
- byli nieobecni z innych powodów
- a także tych, którym dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu

TERMIN

10.06.2025 r. – język polski

11.06.2025 r. – matematyka

12.06.2025 r. – język obcy nowożytny

MIEJSCE EGZAMINU

macierzysta szkoła ucznia

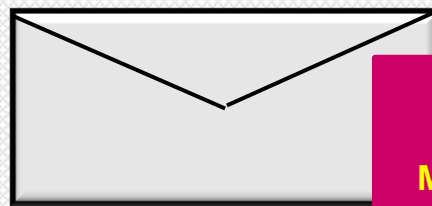
WYDANIE ZAŚWIADCZEŃ O WYNIKACH

4 lipca 2025 r.

WYKAZ UCZNIÓW PRZYGOTOWANY
NA PODSTAWIE PROTOKOŁÓW
ZBIORCZYCH Z SESJI MAJOWEJ
WYPEŁNIONYCH W  SIOEO



konieczność weryfikacji przez PZE



9 CZERWCA 2025
GODZ. 9.00-12.00
MATERIAŁY EGZAMINACYJNE
NA WSZYSTKIE PRZEDMIOTY

NAKLEJKI DLA UCZNIÓW – pozostawione po terminie
głównym, ZABEZPIECZONE przez PZE w szkole

ZWOLNIENIA UCZNIÓW W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH LOSOWYCH LUB ZDROWOTNYCH

UPRAWNIENIA DO ZWOLNIENIA

1. NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI SPRZĘŻONE

Art. 44zw. 2.

Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone [...] może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.



Załącznik 2a, złożony **do 2 XII 2024 r.**

Wydrukowany i podpisany wniosek dyrektor szkoły przekazuje wraz z dokumentacją do OKE.

2. SZCZEGÓLNE PRZYPADKI LOSOWE LUB ZDROWOTNE

Art. 44zz. 1. i 2.

[...] W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.



Załącznik 2b, złożony po terminie głównym, **do 20 VI 2025 r.**

Wydrukowany i podpisany wniosek dyrektor szkoły przekazuje wraz z dokumentacją do OKE.

ZWOLNIENIA UCZNIÓW W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH LOSOWYCH LUB ZDROWOTNYCH

UPRAWNIENIA DO ZWOLNIENIA

3. SZCZEGÓLNE PRZYPADKI ZDROWOTNE

Art. 44zw. 4.

W szczególnych przypadkach zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.



Załącznik 2b, złożony przed egzaminem w terminie głównym

Wydrukowany i podpisany wniosek dyrektor szkoły przekazuje wraz z dokumentacją do OKE.

Załącznik 2b

Wniosek dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty

Załącznik 2b

Wniosek generowany z SIOED

.....

pieczęć szkoły

miejscowość

data

--	--	--	--	--	--	--

–

--	--	--	--	--	--	--

identyfikator szkoły

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we

WNIOSEK DYREKTORA SZKOŁY

O ZWOLNIENIE UCZNIA Z OBOWIĄZKU PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Na podstawie ☐ art. 44zw ust. 4 / ☐ art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.),

w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia, wnoszę o zwolnienie

imię i nazwisko ucznia (słuchacza)

OGŁASZANIE WYNIKÓW – TERMINY

do 20 czerwca 2025 r.

Przekazanie przez PZE do OKE informacji o uczniach, którzy nie ukończyli szkoły i nie otrzymują zaświadczeń (**Formularz zostanie udostępniony w  SIOEO**).

4 lipca 2025 r.

Udostępnienie w ZIU (SIOEO) wyników egzaminu ósmoklasisty
Wstępna informacja o wynikach w kraju i województwach (I raport)

do 4 lipca 2025 r.

Przekazanie z OKE do szkół zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu

W przypadku uczniów przystępujących do egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych wydanie zaświadczeń przez PZE następuje po tych egzaminach. **Jeśli wynik egzaminu poprawkowego/klasyfikacyjnego jest negatywny, zaświadczenie należy odesłać do OKE.**

4 lipca 2025 r.

Wydanie uczniom zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu

Informacje dodatkowe

UDOSTĘPNIENIE PRACY DO WGLĄDU – ZASADY

UCZEŃ LUB JEGO RODZICE

składają wniosek
o wgląd do pracy
(Załącznik 16a) w ciągu
6 miesięcy od dnia
ogłoszenia
wyników egzaminu
(od 4.07.2025 r. do 5.01.2026 r.)

DYREKTOR OKE

w ciągu
5 dni roboczych
od otrzymania wniosku
wyznacza termin
wglądu

UCZEŃ LUB JEGO RODZICE

otrzymują
informację o dniu,
godzinie i miejscu
wglądu

▶ **Prawo wglądu** do pracy mają wyłącznie uczeń i/lub jego rodzice na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość

▶ Wgląd odbywa się w obecności pracownika OKE

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WGLĄDU:

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

Informacje dodatkowe**UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU Z DANEGO PRZEDMIOTU PRZEZ PZE****PRZYCZYNY**

- stwierdzenie niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
- wniesienie albo korzystanie przez ucznia z urządzeń telekomunikacyjnych lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
- zakłócenie przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu

DZIAŁANIA PZN/PZE

- poinformowanie PZE o zaistniałej sytuacji
- decyzja PZE o przerwaniu pracy ucznia z arkuszem i unieważnieniu jego pracy
- przekazanie decyzji o przerwaniu i unieważnieniu pracy (Załącznik 11.) wraz z pracą ucznia do OKE
- informację o przerwaniu i unieważnieniu pracy PZN zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu w sali (Załącznik 8.)

Uczeń po unieważnieniu egzaminu z danego przedmiotu przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu w terminie dodatkowym

Informacje dodatkowe**UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU Z DANEGO PRZEDMIOTU
PRZEZ DYREKTORA OKE LUB CKE****PRZYCZYNY:**

- stwierdzenie **naruszenia przepisów** dotyczących przeprowadzania egzaminu, które mogło wpłynąć na wynik egzaminu
- stwierdzenie podczas sprawdzania prac **niesamodzielnego rozwiązywania zadania lub zadań** przez ucznia
- stwierdzenie wystąpienia w pracy ucznia **jednakowych sformułowań** wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia
- **niemożność ustalenia wyniku** egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu z powodu zaginięcia lub zniszczenia pracy egzaminacyjnej

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego dyrektor OKE przekazuje za pośrednictwem dyrektora szkoły uczniowi lub jego rodzicom informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu z danego przedmiotu (Załącznik12a)

Informacje dodatkowe**OBSERWATORZY EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH****Delegowani**

- pracownicy Ministerstwa Edukacji
- przedstawiciele CKE i OKE w Poznaniu

Upoważnieni przez dyrektora OKE w Poznaniu przedstawiciele

- organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- organu prowadzącego szkołę
- szkół wyższych
- placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych

Obserwator

- zgłasza się do szkoły z delegacją/upoważnieniem (Załącznik 10a) i dokumentem potwierdzającym tożsamość
- w trakcie egzaminu wypełnia *Arkusz obserwacji* (Załącznik 10c), który po zakończeniu egzaminu przekazuje do OKE

Informacje dodatkowe

KOMUNIKATY

1. Harmonogram dystrybucji materiałów egzaminacyjnych:

TERMINY EGZAMINÓW			DOSTAWA		
TERMIN GŁÓWNY					
MAJ		godzina 9:00	Nr	data	godziny
13	wtorek	język polski	I	13 maja	5:30 – 8:00.
14	środa	matematyka	II	14 maja	5:30 – 8:00.
15	czwartek	języki obce nowożytne	III	15 maja	5:30 – 8:00.

TERMIN DODATKOWY					
CZERWIEC		godzina 9:00	Nr	data	godziny
10	wtorek	język polski	I	9 czerwca	8:00 – 12.00
11	środa	matematyka			
12	czwartek	języki obce nowożytne			

KOMUNIKATY

2. Harmonogram szkoleń przewodniczących zespołów egzaminatorów oraz sprawdzania i oceniania prac w 2025 r.

	język polski	matematyka	język angielski	język niemiecki, język rosyjski (e-ocenianie)
szkolenie PZE	28 maja 2025 r.	21 maja 2025 r.	28 maja 2025 r.	30 maja 2025 r.
szkolenie E	30 maja 2025 r.	23 maja 2025 r.	30 maja 2025 r.	30 maja 2025 r.
sprawdzanie i ocenianie prac	30 maja-1 czerwca 2025 r. 7-8 czerwca 2025 r.	23-25 maja 2025 r.	30 maja-1 czerwca 2025 r.	31 maja-5 czerwca 2025 r.

3. Informacje dla egzaminatorów oraz kandydatów są zamieszczane na stronie internetowej OKE w serwisie dla egzaminatorów.

KOMUNIKATY

4. **Zgłaszanie uczniów do egzaminu w II terminie** – konieczność wypełnienia protokołu zbiorczego w SIOEO po każdym egzaminie w terminie głównym;
konieczność weryfikacji wykazu.
5. Materiały egzaminacyjne zostaną przesłane na adres wpisany w SIOEO jako *Adres przeprowadzania egzaminów i dystrybucji materiałów egzaminacyjnych*. Za poprawność przekazywanych danych **odpowiada dyrektor szkoły.**
6. Zmiana dotycząca przydziału uczniów do sal po 2 grudnia 2024 r. może się wiązać z brakiem bezpiecznych kopert i płyt CD ➡ konieczność pisemnego zgłoszenia zmiany do OKE. W zakładce *Zestawienie materiałów egzaminacyjnych* należy sprawdzić poprawność zamówienia (arkusze, płyty, pakiety).
7. **Wykazy uczniów** przystępujących do egzaminu są dostępne **od 2 grudnia 2024 r. (WERYFIKACJA).**

KOMUNIKATY

9. Loginy i hasła dla uczniów w celu sprawdzenia wyniku egzaminu – system SIOEO (ZIU)

Loginy i hasła generuje i przekazuje uczniom
PRZED ZAKOŃCZENIEM ZAJĘĆ dyrektor szkoły

**UDOSTĘPNIENIE WYNIKÓW
4 LIPCA 2025 R. GODZ. 8.30**

The screenshot shows the SIOEO (ZIU) system interface. On the left is a sidebar menu with options: Start, Komunikaty, Materiały, Podmiot, Zdający, Organizacja egzaminu, Wnioski, Wyniki, Administracja, ZIU, and KONTA ZDAJĄCYCH. The main area is divided into two sections. The top section, 'Lista oddziałów: 2', shows a table with columns 'Oznaczenie', 'Liczba zdających', and 'Liczba kont'. It lists two classes: 'A' with 6 students and 0 accounts, and 'B' with 2 students and 0 accounts. The bottom section, 'Oddział: A Zdających: 6', shows a table with columns 'Nr w dzienniku', 'Nazwisko', 'Imiona', 'PESEL', and 'Login'. It lists six students with their respective PESEL numbers and a 'RESETUJ HASŁO' button next to each. On the right side of the interface, there is a 'ZAŁÓŻ KONTA' button and a form with fields for 'Nr w dzienniku', 'Nazwisko', 'Imiona', 'Numer dokumentu lub PESEL', and 'Login', along with 'WYCZYŚĆ' and 'SZUKAJ' buttons. Numbered annotations are present: 1. points to 'Wyniki' in the sidebar; 2. points to 'KONTA ZDAJĄCYCH' in the sidebar; 3. points to the 'Liczba kont' column in the 'Lista oddziałów' table; 4. points to the 'ZAŁÓŻ KONTA' button.

Informacje dodatkowe

KOMUNIKATY

10. Sprawdzanie wyników w ZIU przez uczniów

 Wioletta Lidia Kwidzyńska- Chojnowska

Login: JANKOW123 Kod ucznia: A01
Hasło: KjSc43F6B Data wydruku: 02/02/2019 13:00:00
Adres serwisu: <https://wyniki.edu.pl>

<https://ziu.gov.pl/login>

 1.

Logon

Hasło

WALDZ

2.

 ZIU

Egzamin ósmoklasisty

ZIU / WYNIKI / EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY - KWIECIEŃ 2019 PUBLIKACJA 14 CZERWCA 2019

NUMER ZAŚWIADCZENIA -

Język angielski	20%
Matematyka	20%
Język polski	40%

4.

 ZIU

język polski

ZIU / WYNIKI / EGZAMIN ÓSMOKLASISTY / JĘZYK POLSKI

Dane podstawowe

40% 20 z 50 punktów

17 % uzyskało wynik taki sam lub niższy

6.

Szczegóły

KOD ARKUSZA OPOP-100-Y-1904 NUMER ZAŚWIADCZENIA O/30029324/19

MIEJSCE I DATA WYSTAWIENIA Kraków, 19.06.2019

PODMIOT SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JÓZEFA MARKA W TYMBARKU

Wyniki **POBIERZ**

NUMER PYTANIA	TWOJA ODPOWIEDZ	POPRAWNA ODPOWIEDZ	MAKS. PUNKTY	ZDOBYTE PUNKTY
1	D	D	1	1
2	A	A	1	1
3	PP	FF	1	0
4	PF	PP	1	0
5	pytanie otwarte		1	1
6	pytanie otwarte		2	1

 ZIU

WYNIKI DEKLARACJA KONTO ROMBOZI

Egzaminy

Egzamin ósmoklasisty PUBLIKACJA 03 lipca 2023

3.

 ZIU

Egzamin ósmoklasisty

ZIU / WYNIKI / EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY - KWIECIEŃ 2019 PUBLIKACJA 14 CZERWCA 2019

Język polski	40%
Matematyka	20%
Język angielski	20%

5.

KOMUNIKATY

4 lipca 2025 r.

Wstępna informacja o wynikach w kraju i województwach (I raport)

4 lipca 2025 r.

Informacja o średnich wynikach gmin i powiatów

4 lipca 2025 r.

Informacja o wynikach szkół

19 września 2025 r.

Opublikowanie sprawozdania *Osiągnięcia uczniów kończących VIII klasę szkoły podstawowej* (kraj i woj. wielkopolskie, lubuskie, zachodniopomorskie)

październik 2025 r.

Spotkania z pp. Dyrektorami na temat wyników egzaminu ósmoklasisty w roku 2025 oraz podejmowania koniecznych działań w celu prawidłowego przygotowania egzaminu w 2026 roku

Wszystkie komunikaty i materiały są zamieszczane w SIOEO

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu

ul. Gronowa 22
61-655 Poznań

tel.: 61 854 01 60
fax: 61 852 14 41

sekretariat@oke.poznan.pl
www.oke.poznan.pl