Załącznik nr 1

 do Zarządzenia nr 15/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej

 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim

 z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**Procedury organizacji pracy**

**Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**

**w Szulborzu Wielkim w okresie epidemii COVID-19**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Procedury bezpieczeństwa organizacji pracy na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim, rodziców, opiekunów, wychowanków i uczniów oraz petentów szkoły.
3. Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
4. Szkoła zapewnia sprzęt i środki do przeprowadzania dezynfekcji.
5. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

**Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym przestrzegają obowiązujących ogólnych przepisów prawa dotyczących transportu publicznego w czasie pandemii, czyli zakrywają nos i usta podczas przejazdu do szkoły.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS.
5. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
6. W szkole zostaje wyznaczona **przestrzeń wspólna – korytarz dolny**(wejście główne – skrzydło południowe budynku oraz wejście przy sali gimnastycznej – skrzydło północne budynku), do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający uczniów ze szkoły.
7. Opiekunowie przyprowadzający i odprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
8. jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
9. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
10. dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
11. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
12. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce (oddział przedszkolny, klasa I), rodzic (opiekun) za zgodą dyrektora szkoły, może przebywać na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, wktórej domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
13. Ustala się godziny wejścia do szkoły według następującego harmonogramu:
14. oddziały przedszkolne:
* przyprowadzanie dzieci odbywać się będzie w godzinach od 7.30 do 8.30;
* odbiór dzieci odbywać się będzie w godzinach od 12.00 do 13.00.
1. uczniowie szkoły:
* przyprowadzanie dzieci odbywać się będzie w godzinach od 7.45 do 8.00;
* odbiór dzieci odbywać się będzie w godzinach po zakończeniu zajęć według planu lekcji;
* dowóz dzieci do szkoły i ze szkoły do domu odbywać się będzie zgodnie z przyjętym harmonogramem dowozu.

**Procedura organizacji zajęć lekcyjnych**

1. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia lekcyjne o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotykania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki szkolne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek lub rzeczy.
4. Każda klasa ma wyznaczoną i przydzieloną stałą salę lekcyjną, w której odbywają się zajęcia edukacyjne.
5. W sali lekcyjnej odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.
6. Sale lekcyjne i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, połka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
8. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartej przestrzeni.

**Organizacja pracy świetlicy szkolnej**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności placówki.
3. Szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy.
4. Tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły.
5. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych.
6. W czasie realizacji zajęć świetlicowych należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie epidemii.
7. Podczas trwania zajęć w świetlicy szkolnej uczniowie przebywają w swoim gronie - jedynie w grupach oddziałowych, bez kontaktu i mieszania się z uczniami z innych klas.
8. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej stosują się do poleceń wychowawcy.

**Organizacja pracy biblioteki szkolnej**

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustala dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Szczegółowe zadania i zasady działania biblioteki szkolnej są określone w regulaminie biblioteki
3. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
4. W pomieszczeniu biblioteki szkolnej zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
5. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika można wyznaczyć strefy komunikacyjne:
6. dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie,
7. dla osoby wypożyczającej,
8. do składania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla czytelnika).
9. W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie).
10. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5 m.
11. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel – bibliotekarz.
12. Obowiązki bibliotekarzy:
13. pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych;
14. wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (w tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom);
15. w czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie;
16. po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia - pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

**Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Odziały przedszkolne w szkole podstawowej funkcjonują wg ramowego rozkładu dnia opracowanego przez nauczycieli wychowawców.
2. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
3. Budynek szkoły został podzielony na strefy dla poszczególnych oddziałów klasowych, w których powinni przebywać uczniowie w czasie przerw w zajęciach:
4. skrzydło południowe budynku – wejście główne:
* strefa I – klasa IV – obejmuje część korytarza górnego od strony zachodniej (przy sklepiku szkolnym) oraz plac przy hydroforni;
* strefa II – klasa V – obejmuje część korytarza górnego od strony wschodnie (przy bibliotece szkolnej) oraz teren na wysokości szkoły do furtki od strony północnej;
1. skrzydło północne budynku – wejście przy sali gimnastycznej:
* strefa III – klasa VI – obejmuje część korytarza pod schodami na korytarzu dolnym oraz teren przy głównej bramie wjazdowej;
* strefa IV – klasa VII – obejmuje część korytarza dolnego przy sali gimnastycznej oraz teren na wysokości Sali gimnastycznej;
* strefa V – obejmuje korytarz górny oraz teren przed wejściem do budynku szkoły.
1. W klasach IV – VIII przerwy międzylekcyjne są organizowane zgodnie z planem zajęć wg następującego harmonogramu:

lekcja 1 od godz. 8.00 do godz. 8.45

**przerwa 8.45 – 8.55 (10 min.)**

lekcja 2 od godz. 8.55 do godz. 9.40

**przerwa 9.40 – 9.50 (10 min.)**

lekcja 3 od 9.50 do godz. 10.35

**przerwa 10.35 – 10.50 (15 min.)**

lekcja 4 od godz. 10.50 do godz. 11.35

**przerwa 11.35 – 11.40 (5 min.)**

lekcja 5 od godz. 11.40 do godz. 12.25

**przerwa 12.25 – 12.30 (5 min.)**

lekcja 6 od godz. 12.30 do godz. 13.15

**przerwa 13.15 – 13.20 (5 min.)**

lekcja 7 od godz. 13.20 do godz. 14.05

1. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie z poszczególnych klas korzystają w czasie przerw z boiska szkolnego oraz spędzają przerwy na świeżym powietrzu w strefach określonych pkt. 3.
2. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
3. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
4. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innej klasy (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
5. Na terenie szkoły nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne są obecni w szkole od godz. 7.45.
7. Nauczyciele przebywają z klasą w wyznaczonych strefach do momentu przyjścia kolejnego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, który kończy zajęcia lekcyjne w danym dniu tygodnia przez całą przerwę przebywa z klasą w wyznaczonej strefie do momentu przyjścia kolejnego nauczyciela.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia u ucznia objawów**

**choroby COVID-19**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wychowawcy klas, a w razie ich nieobecności nauczyciele przeprowadzający pierwsze zajęcia z klasą obserwują uczniów pod kontem zdrowotnym.
3. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby np. duszność, kaszel, wówczas nauczyciel przeprowadza badanie temperatury ciała ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego. Termometr podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie.
4. Badanie temperatury ciała wychowanka/ucznia może być wykonane u dzieci, których rodzic wyraził na to zgodę.
5. W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała powyżej 38ºC, wychowawca klasy niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami ucznia i informuje o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
6. Do czasu przybycia rodziców, ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu tzw. izolatorium.
7. Procedura przebiega podobnie, jeżeli niepokojące objawy zdrowotne u ucznia zauważy pracownik szkoły lub uczeń sam zgłosi złe samopoczucie.
8. Pomieszczenie, o którym mowa w pkt. 5 niniejszej procedury zapewnia min. 2 m odległości od innych osób. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.
9. Do czasu pojawienia się rodzica, z uczniem w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w miejscu izolacji, pozostaje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
10. W sytuacji odbioru przez rodziców odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
11. Dyrektor szkoły o zaistniałym fakcie podejrzenia zakażenia zawiadamia odpowiednie organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
12. Po każdym użyciu pomieszczenia izolatorium przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
13. W sytuacji wystąpienia u ucznia szkoły objawów COVID-19, personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynnościdezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia u pracownika objawów choroby COVID-19**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. W sytuacji stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik szkoły zostaje bezzwłocznie skierowany do izolatorium.
5. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
6. Dyrektor szkoły bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
7. W sytuacji wystąpienia u pracownika szkoły objawów COVID-19, personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

**Procedura przetwarzania danych szczególnej kategorii**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Potwierdzenie spełnienia tego warunku następuje w drodze pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. W szkole, w uzasadnionych przypadkach, dokonywany jest pomiar temperatury uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami. Do pomiaru temperatury jest wymagane uzyskanie zgody rodziców/opiekunów ucznia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
4. Przetwarzanie danych szczególnej kategorii, w szczególności dotyczących zdrowia, jest dopuszczone na podstawie zgody rodziców/opiekunów ucznia.

**Postanowienia końcowe**

1. Procedury organizacji pracy szkoły wchodzą w życie z dniem 1 września 2020 r.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców/opiekunów dzieci.
3. Zasady przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole zostały uregulowane innym zarządzeniem dyrektora szkoły.
4. Procedury obowiązują do odwołania.