

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim

§ 1.1. Szkoła Podstawowa w Szulborzu Wielkim jest szkołą publiczną, która w 8-letnim cyklu kształci i wychowuje dzieci.

2. Siedziba Szkoły Podstawowej mieści się w Szulborzu Wielkim przy ulicy Szarych Szeregów 1.

3. Szkoła Podstawowa nosi imię Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

4. Szkoła Podstawowa używa nazwy w pełnym brzmieniu: „Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim”.

5. Szkoła Podstawowa używa metalowej pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową jest Gmina Szulborze Wielkie.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

8. Szkoła Podstawowa działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

§ 2. Szkoła Podstawowa prowadzi oddziały przedszkolne, których organizację, zasady prawa i obowiązki dzieci do nich uczęszczających, ich rodziców oraz nauczycieli tych oddziałów i ich zadania określa rozdział 8 Statutu.

§ 3. W strukturze Szkoły Podstawowej do 31 sierpnia 2019 r. funkcjonują klasy gimnazjalne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz nauczycieli tych klas i ich zadania, określa rozdział 10 Statutu.

§ 4. Do uczniów i rodziców oddziałów, o których mowa w § 2 i 3 mają zastosowanie odpowiednio rozdziały 8 i 10, a w zakresie tam nieuregulowanym stosuje się odpowiednio zapisy pozostałych rozdziałów Statutu.

§ 5. Przyjmowanie uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 9 Statutu.

§ 6.1. Szkoła Podstawowa jest jednostką budżetową.

2. Szkoła Podstawowa jako jednostka budżetowa może gromadzić dochody na wydzielonych rachunkach bankowych, które noszą nazwę „dochody własne” jednostek budżetowych. Zasady ich gromadzenia i wydatkowania określają odrębne przepisy.

§ 7. Szkoła Podstawowa posiada imię, sztandar, hymn i własny ceremoniał.

§ 8. 1. Szkoła Podstawowa prowadzi dokumentację przebiegu nauczania z wykorzystaniem dziennika zajęć w formie papierowej.

2. Może prowadzić go w postaci papierowej i elektronicznej.

3. Szkoła Podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9.1. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

2. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. Szkoła Podstawowa może wynajmować lub używać swoje pomieszczenia na zasadach określonych przez organ prowadzący.

§ 11.1. W Szkole Podstawowej mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12. W Szkole Podstawowej mogą być prowadzone innowacje i eksperymenty pedagogiczne.

§ 13. Szkoła Podstawowa może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 14. Zasady funkcjonowania w Szkole Podstawowej związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 15. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim.
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim.
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły.
- 4) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim.
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Szkoły Podstawowej

§ 16. Celem Szkoły Podstawowej jest:

- 1) kształcenie i wychowanie dzieci oraz przygotowanie do nauki w szkole ponadpodstawowej, a także do życia codziennego we współczesnym świecie;

- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego;
- 3) rozwijanie u uczniów aktywnej postawy do zdobywania wiedzy, uzupełniania jej i efektywnego wykorzystywania przez całe życie;
- 4) kształtowanie postawy patriotycznej i poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej, regionalnej, narodowej i europejskiej;
- 5) kształcenie i wychowanie w duchu humanizmu i tolerancji, uczestnictwa w kulturze i troski o środowisko naturalne.

§ 17. Do zadań Szkoły Podstawowej należy:

- 1) realizacja ustalonych podstaw programowych;
- 2) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki na kolejnym etapie kształcenia;
- 3) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju, w tym do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami - indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 4) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
- 5) prowadzenie edukacji cyfrowej, z uwzględnieniem zasad bezpiecznego poruszania się w sieci internetowej;
- 6) rozwijanie u uczniów postaw obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, solidarności, sprawiedliwości, wolności, odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 7) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
- 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody i kształtowania postaw proekologicznych oraz kształtowanie postaw innowacyjności i przedsiębiorczości;
- 9) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego człowieka o wysokiej kulturze osobistej i językowej;
- 10) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
- 11) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, kształtowanie postaw prozdrowotnych.

§ 18. Szkoła tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.

§ 19. Edukacja w Szkole Podstawowej przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
- 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§ 20. 1. W zakresie wolontariatu szkoła:

- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
- 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień i umów również na terenie szkoły;
- 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.

2. Działania, o których mowa w ust. 1. pkt. 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

§ 21.1. Szkoła Podstawowa organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.

2. Szkoła Podstawowa za pośrednictwem pedagoga szkolnego i doradcy zawodowego współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

3. Szkoła Podstawowa współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem pedagoga szkolnego, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli.

§ 22. Szkoła Podstawowa na życzenie rodziców organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 23. Szkoła Podstawowa organizuje dla uczniów kl. IV-VIII wychowanie do życia w rodzinie.

Rozdział 3.

Organy Szkoły Podstawowej

§ 24. Organami Szkoły Podstawowej są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 25. 1. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły Podstawowej i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły Podstawowej i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły Podstawowej;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową;
- 8) omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im;
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu ośmioklasisty przeprowadzanego w Szkole Podstawowej w ostatnim roku nauki oraz wykonuje obowiązki związane z pełnieniem funkcji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego;
- 11) stwarza warunki do działania w Szkole Podstawowej: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
- 12) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 13) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący Szkołę Podstawową oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 14) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole Podstawowej nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły Podstawowej,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły Podstawowej,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród kuratora oświaty i innych wyróżnień dla nauczycieli Szkoły Podstawowej,
 - d. występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pozostałych pracowników Szkoły Podstawowej;

- 1) kontroluje spełnianie obowiązku przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w odwodzie Szkoły Podstawowej;
 - 2) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
 - 3) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników obowiązujący w kolejnym roku szkolnym;
 - 4) udziela pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom w zakresie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły Podstawowej.

§ 26. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej, w tym nauczyciele oddziałów przedszkolnych.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na jej wniosek, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 27. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Ponadto do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;

- 2) wskazanie uczniowi sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu ośmioklasisty zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły Podstawowej, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) program wychowawczo-profilaktyczny;
- 4) wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed ich dopuszczeniem do realizacji w Szkole Podstawowej;
- 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez okres co najmniej 3 lat obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 8) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej;
- 9) powierzenie stanowiska Dyrektora ustalonemu kandydatowi przez organ prowadzący, w przypadku, gdy do konkursu na Dyrektora nie zgłosi się żaden kandydat;
- 10) zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczenie nauczyciela-opiekuna.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo projekt jego zmian.

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

8. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły Podstawowej, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej.

9. Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły Podstawowej i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę Podstawową, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 28.1. Rada Rodziców jest organem szkoły, posiadającym uprawnienia i kompetencje zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zarząd Rady Rodziców reprezentowany jest przez przedstawicieli wszystkich etapów kształcenia tj.: oddziałów przedszkolnych oraz klas I-VIII.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej.

3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły Podstawowej, organu prowadzącego Szkołę Podstawową oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły Podstawowej.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdaniem z jego realizacji;
- 5) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
- 6) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły Podstawowej jednolitego stroju;
- 7) opiniowanie propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 8) opiniowanie zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych.

6. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej Szkoły Podstawowej może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady ich wydatkowania oraz ewidencji rachunkowo-księgowej funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 29.1. W Szkole Podstawowej działa Samorząd Uczniowski, według uchwalonego przez siebie regulaminu.

2. Samorząd Uczniowski wybierany jest przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły Podstawowej, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią i celami oraz stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań;
- 4) prawo do wydawania gazetki;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Szkoły Podstawowej i w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

4. Samorząd jest organizatorem i koordynatorem działalności wolontariatu na terenie Szkoły Podstawowej.

§ 30.1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły Podstawowej, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
3. Kolegialne organy Szkoły Podstawowej mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Wszystkie organy Szkoły Podstawowej współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
6. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tych sprawach należy do Dyrektora.
7. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
8. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz (posiadająca kompetencje w materii sporu) zaakceptowana przez strony konfliktu. Decyzja arbitra jest ostateczna.
9. W przypadku braku porozumienia co do osoby arbitra, Dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 4.

Organizacja Szkoły Podstawowej

§ 31.1. Szkoła Podstawowa daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

2. Organizacja roku szkolnego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej opierają się na przepisach prawa oświatowego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I–VIII Szkoły Podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
5. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
6. Funkcję wychowawcy powierza Dyrektor.

§ 32.1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania arkusz organizacji Szkoły Podstawowej.

3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący i liczbę godzin zajęć dodatkowych.

4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 33.1. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej są następujące zajęcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w odrębnych przepisach prawa,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - f. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie:
- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
5. Przerwy trwają po 10 minut, za wyjątkiem przerwy, po 3 godzinie lekcyjnej, która trwa 20 minut, w celu spożycia drugiego śniadania lub obiadu.
6. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor może zmienić czas trwania godziny zajęć, rozpoczynania zajęć dydaktycznych lub skrócić długość trwania przerw.

§ 34.1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. wychowanie fizyczne, nauczanie języków obcych, informatyka mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych,

2. Podział oddziału na grupy jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na nieobowiązkowy podział oddziałów na grupy.

§ 35.1. Zajęcia dodatkowe a także wycieczki i wyjazdy np.: do zielonych szkół prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w Szkole Podstawowej stosownie do posiadanych środków finansowych.

3. Uczeń uczestniczy w zajęciach dodatkowych za zgodą rodziców.
4. Na terenie szkoły mogą być organizowane inne zajęcia pozalekcyjne odpłatne.
5. Wycieczki i imprezy szkolne są organizowane zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach.
6. Każda planowana impreza lub wycieczka szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora i przez niego zatwierdzona.

§ 36.1. W Szkole Podstawowej prowadzone są zajęcia rewalidacyjne.

2. Zajęcia organizowane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
3. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w wymiarze 2 godzin dla ucznia.
4. Zajęcia trwają 60 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 37.1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami uczniów.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. W szkole Podstawowej organizuje się naukę etyki jeżeli rodzice uczniów wyraża takie życzenia.

§ 38.1. Uczniowie z klas IV-VIII uczestniczą w zajęciach wychowania do życia w rodzinie za wyjątkiem tych uczniów, których rodzice zgłoszą Dyrektorowi pisemny sprzeciw.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 39.1. W szkole w ramach działalności Samorządu Uczniowskiego podejmuje się działania w zakresie wolontariatu.

2. Działania wolontariatu realizowane są poprzez:

- 1) spotkania;
- 2) imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi;
- 3) imprezy rekreacyjno – sportowe, festyny;
- 4) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za zgodą Dyrektora i pod nadzorem opiekuna Samorządu, włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych;

- 5) pomoc w organizacji imprez szkolnych;
- 6) pomoc w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.

§ 40. Szkoła Podstawowa otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna.

§ 41.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) porad i konsultacji;
- 6) warsztatów.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole Podstawowej może odbywać się w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści: pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuci pedagogiczni,

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole Podstawowej organizowana jest i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole Podstawowej jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora;
- 4) nauczyciela, nauczyciela wspomagającego, wychowawcy lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) poradni;
- 6) asystenta nauczyciela;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;

- 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz czas ich trwania określają odrębne przepisy.

§ 42.1. Pomoc materialna może być udzielana uczniom ze środków przewidzianych w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła może udzielać uczniom pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia Dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

§ 43.1. W Szkole Podstawowej mogą działać powoływane przez Dyrektora na czas określony lub nieokreślony zespoły nauczycieli: zespoły uczących w danym oddziale, zespoły wychowawców, zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo-zadaniowe lub zespoły samokształceniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany na wniosek zespołu przez Dyrektora.

3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym.

4. Zespół przedstawia Dyrektorowi sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

§ 44.1. W Szkole Podstawowej działa biblioteka szkolna która jest interdyscyplinarną pracownią szkoły. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne.

2. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.

4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu, gromadzenie i opracowywanie zbiorów, wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę, korzystanie z Internetu.

5. Biblioteka czynna jest codziennie wg harmonogramu ustalonego i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły, umieszczonego na drzwiach wejściowych do biblioteki, w pokojach nauczycielskich i sekretariacie szkoły.

§ 45.1. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów, stanowiska komputerowego oraz prowadzenie działalności informatycznej;
- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych;
- 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz wdrażanie ich do korzystania z różnych źródeł informacji i efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 5) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji edukacji czytelniczej;
- 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych i społecznych;

- 7) współpraca z Radą Pedagogiczną.
2. Biblioteka czynna jest codziennie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora szkoły w sposób, który umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
3. Biblioteka gromadzi następujące materiały biblioteczne:
 - 1) wydawnictwa informacyjne,
 - 2) encyklopedie, leksykony, słowniki, atlasy do księgozbioru podręcznego;
 - 3) podręczniki szkolne;
 - 4) lektury z języka polskiego;
 - 5) literaturę popularno-naukową i naukową;
 - 6) pozycje z literatury pięknej;
 - 7) wydawnictwa albumowe,
 - 8) podstawowe pozycje z pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania oraz pomoce metodyczne dla nauczycieli,
 - 9) literaturę edukacyjną,
 - 10) książki dla młodzieży,
 - 11) wydawnictwa multimedialne;
 - 12) materiały opracowane przez nauczycieli i uczniów.

§ 46.1. Biblioteka szkolna działa w oparciu o regulamin, który opracowuje nauczyciel bibliotekarz a zatwierdza dyrektor szkoły.

- 1) W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze posiadający kwalifikacje do pracy w bibliotece szkolnej.
- 2) Godzina biblioteczna trwa 60 minut.
- 3) Biblioteka wyposażona jest w meble i sprzęt pozwalający na realizację zadań biblioteki

§ 47.1. W Szkole Podstawowej działa świetlica szkolna, która jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

2. Ze świetlicy korzystać mogą:

- 1) uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii lub wychowania do życia w rodzinie,
- 2) uczniowie oczekujący na rozpoczęcie zajęć szkolnych albo odjazd autobusu szkolnego po zajęciach do domu,
- 3) uczniowie skierowani z powodu nieobecności nauczyciela na zajęciach dydaktycznych obowiązkowych lub dodatkowych,
- 4) uczniowie oczekujący na rodziców, opiekunów lub rodzeństwo.

3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie wniosku o przyjęcie, złożonego przez rodziców lub opiekunów na początku roku szkolnego.

4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, które liczą nie więcej niż 25 uczniów.

§ 48.1. Do zadań świetlicy należy:

- 1) zapewnienie opieki dzieciom, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców oraz dowożonym do szkoły;

- 2) zapewnienie opieki uczniom, którzy nie mają zajęć w czasie ich pobytu w szkole (podział oddziału na grupy z informatyki, wychowania fizycznego, języków obcych, inne doraźne potrzeby);
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form zajęć na świeżym powietrzu
 - 5) ujawnianie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań oraz organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 6) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze poprzez organizowanie kulturalnej rozrywki,
 - 7) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 8) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
2. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor biorąc pod uwagę potrzeby środowiska.
 3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są przez wychowawcę świetlicy, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.
 4. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut.
 5. Pracę świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 49.1. Szkoła Podstawowa zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.

2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Warunki korzystania z posiłków ustala Dyrektor.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków jest określona w odrębnych przepisach.

§ 50.1. Na terenie Szkoły Podstawowej może działać sklepik szkolny, działający zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51.1. W szkole Podstawowej prowadzony jest system doradztwa zawodowego.

2. Realizatorami doradztwa zawodowego jest nauczyciel przedmiotu, pedagog, wychowawcy oraz koordynatorzy doradztwa zawodowego PPP.
3. Zadaniem doradcy zawodowego jest m.in.:
 - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
 - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a. rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b. możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy

c. możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowanie m społecznym,

d. programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;

- 1) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
- 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 4) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

§ 52.1. Szkoła Podstawowa współdziała z rodzicami w zakresie zasad oraz form wychowania i profilaktyki z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniem moralnymi i religijnymi.

2. Szkoła Podstawowa w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców:

- 1) świadczy pomoc w rozwiązywaniu problemów dziecka;
- 2) umożliwia rodzicom zgłaszanie propozycji dotyczących ewaluacji działalności szkoły.

§ 53.1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
- 3) pracownię komputerową,
- 4) halę sportową,
- 5) kompleks boisk sportowych,
- 6) plac zabaw,
- 7) bibliotekę,
- 8) świetlicę,
- 9) pomieszczenia sanitarno-higieniczne,
- 10) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i szatnie.

§ 54.1. Szkoła Podstawowa współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ostrowi Mazowieckiej oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 55.1. W Szkole Podstawowej zatrudnia się nauczycieli w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. W Szkole Podstawowej może być zatrudniony asystent nauczyciela lub asystent wychowawcy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli określają odrębne przepisy.
5. Początkującym nauczycielom i wychowawcom Dyrektor przydziela doświadczonego opiekuna z grona pedagogicznego.

§ 56.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.

3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) przedstawianie programu nauczania i proponowanie podręczników obowiązujących uczniów;
- 2) realizowanie programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
- 3) właściwy dobór metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
- 4) realizowanie programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
- 5) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
- 6) wzbogacanie swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) wspieranie, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 8) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 9) bezstronne, obiektywne, oraz systematyczne ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów sprawiedliwie;
- 10) informowanie rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
- 11) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego;

- 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami Dyrektora;
- 13) pełnienie dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
- 15) wykonywanie poleceń służbowych.

§ 57. 1. Wychowawca klasy, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, tworzy warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych, wewnątrzoddziałowych oraz między uczniami i dorosłymi.

3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 wychowawca podejmuje następujące zadania:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania go do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 3) diagnozowanie warunków życia swoich wychowanków i inicjowanie ewentualnej pomocy uczniom potrzebującym;
- 4) informowanie uczniów i ich rodziców o Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania Zachowania, na początku każdego roku szkolnego.
- 5) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły na zebraniach klasowych, jak również inicjowanie kontaktów indywidualnych;
- 6) organizowanie w razie potrzeb spotkań z nauczycielami, pedagogiem i dyrektorem szkoły;
- 7) opracowanie rocznego programu wychowawczego, uwzględniającego problemy pracy wychowawczej;
- 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych mających na celu kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
- 9) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, integrujących zespół uczniowski;
- 10) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 11) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i Ośrodkiem Pomocy Społecznej;

4. Wychowawca ma obowiązek wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58. 1. W Szkole Podstawowej zatrudnia się: pedagoga i logopedę.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole Podstawowej w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły i placówki;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej w współpracy z rodzicami uczniów;

4) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców innych specjalistów w:

a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły i placówki,

b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

§ 59.1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspirowuje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.

2. Do zadań i obowiązków nauczyciela-bibliotekarza należy:

1) praca pedagogiczna:

a. udostępnianie zbiorów użytkownikom;

- b. praca indywidualna z uczniem;
 - c. realizacja edukacji czytelniczej i medialnej;
 - d. udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych, źródłowych;
 - e. poradnictwo w wyborze lektury;
 - f. prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informatycznego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - g. wprowadzanie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - h. prowadzenie działalności kulturalnej;
 - i. informowanie o nowościach wydawniczych.
- 1) praca organizacyjno – techniczna:
- a. opracowanie rocznego planu pracy;
 - b. gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami placówki;
 - c. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, w tym dziennika biblioteki;
 - d. ewidencja zbiorów bibliotecznych;
 - e. opracowywanie zbiorów,
 - f. skontrum;
 - g. ubytowanie zniszczonych egzemplarzy;
 - h. prowadzenie warsztatu informacyjnego;
 - i. doskonalenie warsztatu pracy;
 - j. konserwacja księgozbioru;
 - k. prowadzenie ewidencji wypożyczeń;
 - l. współpraca z księgarniami i wydawnictwami;
 - m. przygotowanie półrocznego i rocznego sprawozdania z działalności biblioteki.
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
- a. gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji;
 - b. gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - c. pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury;
 - d. udzielanie porad bibliograficznych;
 - e. kierowanie czytelników do biblioteki publicznej;
- 1) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną:
- a. zapewnienie uczniom możliwości wykorzystania stanowiska komputerowego ze stałym dostępem do sieci Internet;
 - b. udzielanie porad bibliograficznych;
 - c. wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne;
- 1) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
- a. opracowanie projektów czytelniczych oraz organizowanie imprez w tym zakresie;
 - b. zachęcanie uczniów do udziału w konkursach czytelniczych;
 - c. przygotowywanie gazetek ściennych i wystawek;
 - d. kiermasze;

- 1) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a. pogadanki tematyczne;
 - b. wycieczki edukacyjne;
 - c. konkursy;
 - d. spotkania z ciekawymi ludźmi;
- 1) współpraca z uczniami:
 - a. rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych m.in. przez prowadzenie lekcji bibliotecznych, zdobywanie informacji wśród uczniów odnośnie pozycji, o które należałoby wzbogacić księgozbiór biblioteczny, poszerzanie księgozbioru nowościami wydawniczymi, organizowanie konkursów czytelniczych, spotkań z pisarzami, kiermaszy itp.
 - b. pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - c. poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 1) współpraca z nauczycielami:
 - a. pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych m.in. udostępnianie programów nauczania, podręczników i ćwiczeń oraz innych materiałów edukacyjnych;
 - b. informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - c. organizowanie kiermaszu i uczestnictwo w imprezach okolicznościowych;
- 1) współpraca z rodzicami:
 - a. pomoc w doborze literatury;
 - b. informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb;
- 1) współpraca z innymi bibliotekami:
 - a. wymiana wiedzy i doświadczeń;
 - b. wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - c. wycieczki do biblioteki publicznej.

§ 60.1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni.

2. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) sekretarz szkoły;
- 2) sprzątaczką;
- 3) konserwator.

3. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły Podstawowej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

4. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor.

§ 61.1. Szkoła Podstawowa zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

2. Wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizacja życia Szkoły Podstawowej są zgodne z przepisami BHP oraz podlegają kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych ponoszą odpowiedzialność nauczyciele.
4. Nauczyciele pełnią dyżury przed lekcjami i podczas przerw zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Dyrektora harmonogramem dyżurów.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.
7. W Szkole Podstawowej systematycznie omawiane są przepisy ruchu drogowego w ramach kształcenia komunikacyjnego prowadzącego do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
8. W Szkole Podstawowej w szczególności:
 - 1) prowadzi się zajęcia wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacji przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
 - 2) obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów alkoholu, zażywania narkotyków oraz palenia papierosów, w tym tzw. E-papierosów;
 - 3) nie wolno posiadać narzędzi i urządzeń zagrażających zdrowiu i życiu innych.
9. Szkoła Podstawowa zapewnia uczniom możliwość korzystania z usługi dostępu do Internetu oraz spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, w szczególności do treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe oraz propagujących nienawiść i dyskryminację.
10. Szkoła Podstawowa prowadzi działania profilaktyczne polegające na:
 - 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
 - 2) szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
 - 3) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych oraz innych zajęć.
11. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
12. Szkoła Podstawowa przeprowadza próbną ewakuację z budynku zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62.1 Każdy pracownik Szkoły Podstawowej zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

2. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej zobowiązany jest:

- 1) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
- 2) zwrócić się do osoby postronnej o podanie celu pobytu i ewentualnie zobowiązać do opuszczenia terenu szkoły;
- 3) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 63.1. W Szkole Podstawowej możliwe jest wnoszenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz korzystanie z Internetu.

2. Podczas zajęć edukacyjnych uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych chyba, że ich wykorzystanie jest związane z tematem lekcji i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Wykorzystanie oferowanej przez szkołę Sieci wifi przez uczniów odbywa się za zgodą rodziców.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek i imprez szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP3, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia elektronicznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie oraz publikowanie w Internecie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przysyłanie treści obrażających inne osoby.
6. Możliwe jest korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego poza zajęciami edukacyjnymi (podczas przerw, przed i po zajęciach lekcyjnych i w czasie przebywania w świetlicy szkolnej) z zastrzeżeniem ust.5.
7. Szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa procedura.

Rozdział 6.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 64.1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze, nad czym powinien popracować dalej i jak się uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 65.1. Nauczyciele, do końca września każdego roku szkolnego, zobowiązani są poinformować uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Wychowawca klasy, do końca września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Poinformowanie uczniów oraz ich rodziców zostaje udokumentowane odpowiednimi zapisami w dzienniku zajęć danego oddziału.

§ 66.1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące
- 2) klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne i roczne

b. końcowe

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 67.1. Oceny bieżące w klasach I – III i IV – VIII Szkoły Podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

2. W przyjętej skali ocen dopuszczalne jest uzupełnianie ocen bieżących znakami: plus (+) lub minus (-), z wyjątkiem oceny celującej (6), w przypadku oceny niedostatecznej (1) nie stosuje się znaku (-) oraz dopuszcza się stosowanie innych oznaczeń w dzienniku: „np.”-nieprzygotowany, „zw”- zwolniony, „nb”-nieobecny, „p”- poprawa.

§ 68.1. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny określają Przedmiotowe Zasady Oceniania, które, sporządzane są przez nauczycieli na początku każdego roku szkolnego i formułowane w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego.

2. Przy sporządzaniu powyższych wymagań uwzględnia się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a. w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotów w danej klasie,
 - b. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz
 - c. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy lub
 - d. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 1) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a. w pełnym stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotów w danej klasie,
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 1) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, jednak poprawnie stosuje posiadane wiadomości,

- b. poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 1) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiadomości najważniejsze i niezbędne do dalszego procesu edukacji,
 - b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 1) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował treści niezbędne w dalszym procesie edukacji i w życiu,
 - b. jest w stanie z pomocą nauczyciela rozwiązać proste zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 1) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b. uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 69.1. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów w ocenianiu bieżącym są:

- 1) prace klasowe, sprawdziany i testy - sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z większej partii materiału nauczania,
- 2) kartkówki,
- 3) wypracowania,
- 4) referaty i projekty,
- 5) prace twórcze,
- 6) arkusze obserwacji,
- 7) testy sprawnościowe i inne,
- 8) odpowiedzi ustne: aktywność na lekcji, przygotowanie do lekcji, praca w grupie, prezentacje itp.

2. Częstotliwość stosowanych sposobów i form oceniania wynika ze specyfiki przedmiotu i określona jest przez każdego z nauczycieli w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).

§ 70.1. Ustala się następujące kryteria oceniania dla sprawdzianu:

100 % - celujący

90% - 99 % - bardzo dobry

75% - 89% - dobry

50% - 74 % - dostateczny

30% - 49 % - dopuszczający

0 % - 29% - niedostateczny

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców i uzasadniane przez nauczyciela.

3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia (klasówki, sprawdziany, testy, kartkówki) są udostępniane uczniowi i jego rodzicom zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.

4. Dokumentację ucznia związaną z organizacją procesu kształcenia nauczyciele i wychowawcy przechowują do końca roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

§ 71. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (półrocza): I półrocze trwa od 1 września do dnia poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych, II półrocze trwa od pierwszego dnia po ferii zimowych do dnia zakończenia roku szkolnego określonego corocznie przez MEN w Kalendarzu roku szkolnego na dany rok szkolny.

§ 72.1. Klasyfikacja śródroczna w Szkole Podstawowej polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za pierwsze półrocze oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w terminach podanych przez Dyrektora szkoły.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.

3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną i końcową z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna w klasach I-III jest oceną opisową (z wyłączeniem ocen z religii i etyki, gdzie stosuje się ocenę wyrażoną w stopniu według skali, o której mowa § 67 ust. 1) i zawiera poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w danej klasie dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną w klasach IV – VIII ustala się w stopniach według skali, o której mowa § 67 ust. 1).

7. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną przekazane są rodzicom w formie pisemnej na formularzu opracowanym przez wychowawców na spotkaniach z rodzicami podsumowujących I półrocze.

§ 73.1. Klasyfikacja roczna uczniów Szkoły Podstawowej odbywa się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwoływanej najpóźniej w tygodniu zakończenia zajęć dydaktycznych.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w całym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć, z tym, że w klasach I – III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych (religia, etyka) ustala się roczne oceny klasyfikacyjne, które są wystawiane na podstawie ocen cząstkowych w drugim semestrze, z uwzględnieniem oceny śródrocznej.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, zgodne ze skalą ocen przewidzianą w klasyfikacji śródrocznej.

4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 74.1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII szkoły podstawowej.

3. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są wyrażane według skali określonej § 67 ust.1

4. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

5. W ósmej klasie Szkoły Podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin ósmoklasisty.

6. Egzamin ósmoklasisty ma powszechny i obowiązkowy charakter i jest przeprowadzany w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

7. Procedury, warunki, tryb i sposób odbywania egzaminu ósmoklasisty oraz rodzaj dokumentacji określają odrębne przepisy.

8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 75.1. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej na 14 dni przed śródrocznym, bądź rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Ustala się następujące warunki i tryb poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu wystawiania tych ocen:

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 2) Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor

szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

6) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustala się następujące warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

1) Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od proponowanej rocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, składając pisemny wniosek z uzasadnieniem do nauczyciela prowadzącego te zajęcia, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady

Pedagogicznej, jeśli spełnione są następujące warunki:

a. na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:

- rozpad rodziny,
- długotrwała lub przewlekła choroba ucznia lub członka jego rodziny,
- śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo),
- inne ważne zdarzenia losowe.

b. ocenę śródroczną uczeń miał co najmniej taką, jak proponowana roczna.

1) Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:

a. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami i wychowawcą klasy wyznacza termin, formę i zakres wymagań w celu poprawy oceny,

b. poprawa musi odbyć się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej

c. uzyskany pozytywny wynik poprawy powoduje, że nauczyciel podwyższa proponowaną ocenę,

d. jeśli uczeń nie sprosta wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian, a uczeń traci możliwość składania dalszych zastrzeżeń.

§ 76.1. Ocena zachowania w szczególności uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- 7) okazywanie szacunku innym osobom

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.

3. Ocena zachowania w klasach I-III Szkoły Podstawowej jest oceną opisową, wyrażoną w skali literowej A, B, C

4. W klasach I-III przyjmuje się następujące kryteria oceniania zachowania:

1) ocena wyróżniająca C – uczeń odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny i kulturalny. W kontaktach z osobami dorosłymi i kolegami posługuje się poprawną polszczyzną. Dotrzymuje zawartych umów. Doskonale radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego. Dbą o bezpieczeństwo własne i innych;

2) ocena bez zastrzeżeń B – uczeń w miarę swoich możliwości stara się wywiązywać ze swoich obowiązków, aktywnie uczestniczy w zajęciach. Zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny. Stara się dotrzymywać warunków zawartych umów. Jest koleżeński wobec rówieśników, potrafi współpracować w zespole. Zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw, zajęć i ich przestrzega;

3) ocena niezadowolająca A – uczeń zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania. Ma jednak trudności z ich przestrzeganiem. Rozumie na czym polega koleżeństwo. Ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Używa wulgarnego słownictwa. Ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia. Nie zawsze wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań. Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa, ale nie zawsze ich przestrzega.

5. W kl. IV-VIII ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

6. W klasach IV-VIII ustala się szczegółowe kryteria wystawiania ocen zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) chętnie i z własnej inicjatywy podejmuje prace społeczno-użyteczne w klasie, w szkole, w środowisku lokalnym;
 - c) świadomie i aktywnie dba o honor i tradycje szkoły;
 - d) dba o kulturę słowa własną i innych;
 - e) nie naraża własnego bezpieczeństwa i innych, dostrzega potrzeby innych i udziela im pomocy, nie ulega nałogom i swoją postawą promuje zdrowy styl życia;
 - f) zna i stosuje zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - g) zawsze jest uprzejmy, życzliwy i tolerancyjny;

- h) usprawiedliwione zostały wszystkie nieobecności i spóźnienia.
- 1) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) chętnie podejmuje prace społeczno-użyteczne w klasie, w szkole, w środowisku lokalnym;
 - c) świadomie dba o honor i tradycje szkoły;
 - d) dba o kulturę słowa;
 - e) nie naraża własnego bezpieczeństwa i innych, dostrzega potrzeby innych i stara się im pomóc, nie ulega nałogom;
 - f) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;
 - g) jest uprzejmy, życzliwy i tolerancyjny;
- h) usprawiedliwione zostały wszystkie nieobecności i spóźnienia.
- 1) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) stara się wywiązywać z obowiązków ucznia;
 - b) chętnie podejmuje prace społeczno-użyteczne w klasie, w szkole;
 - c) dba o honor i tradycje szkoły;
 - d) nie używa wulgaryzmów;
 - e) dostrzega potrzeby innych, nie ulega nałogom;
 - f) poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - g) stara się być uprzejmy, życzliwy i tolerancyjny;
- h) usprawiedliwione zostały wszystkie nieobecności i spóźnienia.
- 1) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) potrzebuje wsparcia, by wywiązać się z obowiązków ucznia;
 - b) podejmuje prace społeczno-użyteczne w klasie;
 - c) sporadycznie lekceważy tradycje szkoły lub nie dba o jej honor;
 - d) stara się nie używać wulgaryzmów;
 - e) zwraca uwagę na potrzeby innych, nie ulega nałogom;
 - f) stara się kulturalnie zachowywać w szkole;
 - g) nie stara się być uprzejmy, życzliwy i tolerancyjny;
- h) otrzymał najwyżej dwie uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania lub
- i) nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych.
- 1) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) mimo udzielonego wsparcia nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac społeczno-użytecznych, nie dba o mienie szkoły lub innych osób;
 - c) lekceważy tradycje szkoły lub nie dba o jej honor;
 - d) czasami używa wulgaryzmów;
 - e) wywiera negatywny wpływ na grupę, jest nieczuły na potrzeby innych, ulega nałogom lub namawia do nich;
 - f) sporadycznie zachowuje się niekulturalnie w szkole;
 - g) jest nieuprzejmy, nieżyczliwy i nietolerancyjny;

h) otrzymał trzy uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych.

1) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) lekceważy obowiązki ucznia;

b) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac społeczno-użytecznych, nie dba o mienie szkoły lub innych osób;

c) lekceważy tradycje szkoły lub nie dba o jej honor;

d) często używa wulgaryzmów;

e) dopuszcza się przemocy fizycznej lub psychicznej; wywiera negatywny wpływ na grupę rówieśniczą, stwarza sytuacje zagrażające innym, ulega nałogom i namawia do nich innych;

f) zachowuje się niekulturalnie;

g) jest nieuprzejmy, nieżyczliwy, nietolerancyjny, arogancki;

h) ma nieusprawiedliwione nieobecności- powyżej dziesięciu godzin.

§ 77.1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy kierując się powyższymi kryteriami i analizując spostrzeżenia innych nauczycieli oraz pracowników szkoły.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

§ 78.1. Wychowawca ma obowiązek poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania na 14 dni przed śródrocznym, bądź rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Ustala się następujące warunki i tryb poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania ustalonych niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu wystawiania tych ocen:

1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2) Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

3. Ustala się następujące warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania:

1) W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do wychowawcy klasy, najpóźniej w terminie na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- a) na uzyskaną ocenę mogli mieć wpływ:
 - rozpad rodziny,
 - długotrwała lub przewlekła choroba ucznia lub członka jego rodziny,
 - śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo),
 - inne ważne zdarzenia losowe.
- b) uczeń nie popełnił czynu karalnego w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich
- c) otrzymał ocenę śródroczną zachowania co najmniej taką, jak proponowana roczna.

1) Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:

- a) wychowawca klasy przedstawia odwołanie ucznia na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, uzasadnia zaproponowaną przez siebie ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz poddaje pod dyskusję.
- b) Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów decyduje o ostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

§ 79.1. Ustala się następujące sposoby informowania ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:

- 1) W terminie na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować:
 - a) uczniów klas I – III i ich rodziców o niezadowolającym poziomie osiągnięć uczniów,
 - b) uczniów klas IV – VIII i ich rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 1) Informacja o przewidywanych zagrożeniach otrzymania ocen niedostatecznych sporządzana jest w formie pisemnej.
- 2) Uczeń zostaje poinformowany o zagrożeniach oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów przez nauczycieli bezpośrednio na zajęciach edukacyjnych.
- 3) Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie klas IV – VIII otrzymują pisemną informację zwrotną o planowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz o ocenie zachowania i planowanej ocenie opisowej klas I – III.
- 4) Ocena sugerowana nie jest jednoznaczna z oceną śródroczną lub roczną. Uczeń na ostateczny wynik pracuje do końca semestru lub do końca roku szkolnego, do klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 80.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemną prośbą do Dyrektora o dopuszczenie do egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustala się następujący sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt 2).
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami
7. Zestawy zadań na egzamin klasyfikacyjny opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając zakres materiału wynikający z obowiązującego programu nauczania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
13. Egzamin klasyfikacyjny może zostać przeprowadzony dla ucznia w przypadku, gdy uczeń przechodzący ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi i z powodu rozkładu zajęć lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której uczeń przeszedł.
14. Dla egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego z powodu różnic programowych, określonych w ust. 13 zastosowanie mają przepisy ust. 4-12.

§ 81.1. Uczeń klasy I–III Szkoły Podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2 W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
6. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje promocję z wyróżnieniem w przypadku, gdy średnia ocen wynosi 4,75 i więcej, a z zachowania otrzyma ocenę bardzo dobrą lub wzorową.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
10. Uczeń otrzymuje nagrodę rzeczową za wysokie wyniki w nauce i inne szczególne osiągnięcia, zgodnie z regulaminem przyznawania nagród.

§ 82.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Ustala się następujący sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

- 1) Uczeń lub jego rodzice składają do Dyrektora pisemną prośbę o umożliwienie przystąpienia do egzaminu poprawkowego, złożoną do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 3) Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz wciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 83. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania (ZWO).

Rozdział 7.

Uczniowie Szkoły Podstawowej

§ 84.1. W Szkole Podstawowej przestrzegane są wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 6) uzyskania pomocy nauczyciela w przypadku trudności w opanowaniu umiejętności;
- 7) poszanowania godności osobistej;
- 8) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 9) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 10) wyboru zajęć pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
- 11) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
- 13) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych;
- 14) wpływania na życie Szkoły Podstawowej poprzez działalność samorządową;
- 15) odwołania się od śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny z przedmiotu lub z zachowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 85. W przypadku naruszenia praw ucznia stosuje się odpowiednio:

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;

- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
- 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 86. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Szkoła Podstawowa zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, pomoc logopedyczną oraz pomoc materialną w postaci stypendiów, zapomóg socjalnych i dożywiania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 87.1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać systematycznie na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do nich oraz aktywnie w nich uczestniczyć,
- 2) nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 3) nie naruszać godności osobistej innych członków społeczności szkolnej;
- 4) nie powodować zagrożenia bezpieczeństwa;
- 5) przedstawiać w terminie siedmiu dni, po powrocie na zajęcia, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
- 6) dbać o dobre imię i honor Szkoły Podstawowej;
- 7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej;
- 8) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 9) pilnować własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do Szkoły Podstawowej;
- 10) przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu oraz regulaminów i procedur obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej;
- 11) przestrzegać zarządzeń Dyrektora.

§ 88.1. Strój ucznia powinien być czysty i schludny, a obuwie zmienione, począwszy od klasy IV na klapki lub kapcie wsuwane. Ubiór powinien być dostosowany do panujących warunków atmosferycznych.

2. Ubiór nie może posiadać nadruków i naszywek o nieprzyzwoitej tematyce, propagującej przemoc, popierających zbrodnicze ideologie.

3. W czasie zajęć wychowania fizycznego obowiązuje: bawełniana koszulka, krótkie spodenki lub dres oraz obuwie sportowe.

4. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, składający się z białej bluzki lub koszuli oraz czarnych spodni lub spódnicy albo sukienki.

5. W szkole obowiązuje zakaz noszenia makijażu, malowania włosów i paznokci, noszenia biżuterii stanowiącej zagrożenie bezpieczeństwa lub zdrowia użytkownika.

§ 89. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w Szkole Podstawowej reguluje paragraf § 63.

§ 90.1. Uczeń może otrzymać nagrody.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy w oddziale w obecności uczniów wpisana do dziennika;
- 2) pochwała ustna Dyrektora w obecności uczniów;
- 3) pochwała pisemna Dyrektora skierowana do rodziców ucznia;
- 4) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa.

3. Uczeń ma prawo odwołania się od nagrody do Dyrektora .

4. Odwołanie wymaga uzasadnienia.

5. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

6. W Szkole Podstawowej obowiązuje Regulamin przyznawania nagród.

7. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może otrzymywać inne nagrody niż wymienione w Statucie.

§ 91.1. Uczeń podlega karze za:

- 1) naruszenie praw i obowiązków wynikających z przepisów wewnątrzszkolnych;
- 2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;
- 3) naruszanie podstawowych zasad współżycia na terenie szkoły.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Zakazane jest stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

4. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców.

§ 92.1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela, wychowawcy klasy lub dyrektora Szkoły Podstawowej wpisane do dziennika;
- 2) nagana wychowawcy klasy lub dyrektora Szkoły Podstawowej;
- 3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych oraz imprezach klasowych i szkolnych na okres od jednego do dwunastu miesięcy;

4) obniżenie oceny zachowania.

2. Dyrektor może wystąpić do właściwego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej, jeżeli dalszy pobyt ucznia w Szkole Podstawowej stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników, albo ma demoralizujący wpływ na innych.

W szczególności:

1) rażącego naruszenia obowiązujących w Szkole Podstawowej przepisów;

2) popełnienie przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu Kodeksu karnego.

3. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:

1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

a. dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,

b. podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

c. przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,

d. dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,

e. postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,

f. za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;

1) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§ 93.1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

3. Odwołanie od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę klasy uczeń lub jego rodzice składają na piśmie do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dyrektora w terminie 14 dni.

4. Odwołanie od kary nałożonej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej uczeń lub jego rodzice składają na piśmie za pośrednictwem Dyrektora do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

5. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie od kary na najbliższym posiedzeniu.

6. Uczeń lub jego rodzice otrzymują pisemną odpowiedź o utrzymaniu kary w mocy, uchyleniu kary albo zmianie kary na łagodniejszą od nałożonej.

7. Decyzja Dyrektora lub Rady Pedagogicznej podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

Rozdział 8

Oddziały przedszkolne

§ 94.1. W Szkole Podstawowej funkcjonują oddziały przedszkolne, w których realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6-cio letnich.

2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawo do edukacji przedszkolnej mają również dzieci 3 i 4, 5 - letnie.

3. Liczbę oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej ustala corocznie organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły w taki sposób, by zapewnić warunki do realizacji bezpłatnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, a w szczególności dzieciom z obwodu szkoły.

4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.

5. W uzasadnionych przypadkach, gdy liczba dzieci objętych obowiązkiem przygotowania przedszkolnego przekracza 25 osób, w oddziale przedszkolnym może być zatrudniony asystent nauczyciela.

§ 95.1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka umożliwiające odkrywanie własnych możliwości, sensu działania, gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna oraz realizacja podstawy programowej.

2. Zadania oddziału przedszkolnego szczegółowo określa podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz regulamin.

3. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

4. Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatną opiekę, wychowanie i nauczanie w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.

5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

6. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut. Dopuszcza się jednak wydłużanie lub skracanie tego czasu w zależności od potrzeb.

7. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mogą korzystać z zajęć dodatkowych.

8. W ramach zajęć obowiązkowych szkoła organizuje w oddziale przedszkolnym naukę języka angielskiego w wymiarze 2 godzin w każdym oddziale po 45 min.

9. W ramach zajęć dodatkowych szkoła organizuje w oddziale przedszkolnym naukę religii w wymiarze 1 godziny w każdym oddziale przedszkolnym po 45 min.

10. W oddziale przedszkolnym dla uczniów niepełnosprawnych są organizowane zajęcia rewalidacyjne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

11. W oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 96.1. Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań oddziału przedszkolnego nauczyciele:

- 1) organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka.
- 2) organizują zabawę dzieciom zgodnie z typowymi dla okresu dziecka potrzebami rozwojowymi.
- 3) organizując zajęcia biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy.
- 4) przygotowują dziecko do nauki czytania i pisania.
- 5) diagnozują, obserwują i twórczo organizują przestrzeń rozwoju dzieci.
- 6) oferują pomoc w zrozumieniu potrzeb dziecka.
- 7) zapewniają dziecku poczucie bezpieczeństwa i spokoju a także zdrowy rozwój..
- 8) zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, ćwiczenia gimnastyczne, a szczególnie zapobiegające wadom postawy;
- 9) stosują elementy poznawania wielozmysłowego.
- 10) współpracują z rodzicami w realizacji programu wychowania przedszkolnego.
- 11) prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnych interwencji.
- 12) systematycznie udzielają informacji zwrotnej rodzicom o postępach w rozwoju ich dziecka
- 13) opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej.
- 14) przygotowują dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
- 15) aranżują przestrzeń dzieciom przez zorganizowanie:
 - a. stałych i czasowych kątek zainteresowań,
 - b. zabawek i pomocy dydaktycznych,
 - c. miejsca przeznaczonego na odpoczynek dzieci,
 - d. miejsca przeznaczonego na spożywanie posiłków,
 - e. możliwości podejmowania przez dzieci prac porządkowych.

§ 97.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zajęcia, podczas których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym, są prowadzone na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez Dyrektora.

3. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców, na podstawie którego nauczyciel prowadząc oddział przedszkolny ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

4. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. podczas organizacji wyjść, wycieczek, uroczystości).

§ 98.1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele.

2. Sala zajęć oddziału przedszkolnego posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
3. Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.

§ 99.1. Szkoła Podstawowa udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom oddziału przedszkolnego pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach na zasadach określonych w szczegółowych przepisach oraz zgodnie z § 41 Statutu.

§ 100.1. W oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego prowadzi się obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozę przedszkolną), a pisemną informację o tej gotowości przedstawia się rodzicom do 30 kwietnia.

§ 101.1. Dzieci z oddziału przedszkolnego powinny być przyprowadzane i odbierane ze szkoły osobiście przez rodziców bądź inne pełnoletnie osoby przez nich upoważnione (na podstawie pisemnego upoważnienia) zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby wskazanej do odbioru dziecka oraz stopień pokrewieństwa.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę wskazaną w upoważnieniu złożonym w Szkole Podstawowej, za okazaniem dowodu tożsamości.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Nauczyciel odmawia wydania dziecka osobie, która nie jest wskazana przez rodziców do odbioru dziecka lub może wzbudzać obawy co do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze z przedszkola do domu (np. będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).
6. Życzenie rodzica dotyczące nieodebrania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
7. Szkoła Podstawowa sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, w wyjątkowych sytuacjach może to być upoważniony przez Dyrektora pracownik Szkoły Podstawowej, do czasu odbioru dziecka przez rodzica lub inną upoważnioną przez nich osobę.

§ 102.1. Nauczyciele oddziału przedszkolnego współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących, realizowanych w oddziale przedszkolnym, zapoznają rodziców z programami wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
- 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;

3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego obejmujących między innymi wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

Rozdział 9.

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 103. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły i rekrutacji określają odrębne przepisy.

Rozdział 10.

Oddziały Gimnazjalne

Cele i zadania realizowane przez klasy gimnazjalne

§ 104.1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

- 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
- 2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.

2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez: stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;

- 1) kształcenie postawy ciekawości, aktywności i wiary we własne możliwości;
- 2) atrakcyjny proces nauczania;
- 3) organizację kółek zainteresowań i innych zajęć;
- 4) wsparcie w przygotowaniu do konkursów oraz organizację konkursów.

3. Szkoła zgodnie z ustalonym programem wychowawczym realizuje zadania:

- 1) osiągnięcie dobrych wyników nauczania oraz przygotowanie do egzaminu gimnazjalnego;
- 2) dążenie do zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa w szkole i życzliwej atmosfery;
- 3) dobre przygotowanie uczniów do realizacji ścieżki kariery zawodowej;
- 4) rozwijanie kultury osobistej i świadomości roli kultury w życiu;

- 5) wychowanie do wartości, kultywowanie tradycji i patriotyzmu.
4. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia we wszystkich sferach, dbając o udzielanie informacji dotyczących zadań gimnazjum i przepisów prawa oświatowego.

Organy właściwe dla klas gimnazjalnych

§ 105.1. Organy klas gimnazjalnych są wskazane w § 24.

2. Do rodziców uczniów klas gimnazjalnych mają zastosowanie § 24 ust 3, § 28 oraz § 65.
- 3.. Rodzice uczniów klas gimnazjalnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, której przedstawiciel wchodzi w skład rady rodziców.

§ 106.1. Uczniowie klas gimnazjalnych wybierają samorząd klasowy, którego przedstawiciele wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej.

2. Zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa § 29.

Organizacja klas gimnazjalnych

§ 107. Podstawową jednostką organizacji klas gimnazjalnych w szkole jest oddział.

§ 108. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora we współpracy z nauczycielami, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 109.1. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z biblioteki szkolnej na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

2. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają ze świetlicy szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

§ 110. Prawa i obowiązki uczniów klas gimnazjalnych, nagrody i kary zostały określone w rozdziale 7 Statutu.

Nauczyciele i inni pracownicy w klasach gimnazjalnych

§ 111.1. Nauczyciel w klasach gimnazjalnych prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do nauczycieli i innych pracowników Szkoły pracujących z klasami gimnazjalnymi zapisy § 56, 57, 58, 59, 60 i 61 oraz 62 stosuje się odpowiednio.

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w klasach gimnazjalnych

§ 112. 1 Ocenianie wewnętrzne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców klas gimnazjalnych o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.

§ 113. 1. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne w klasach gimnazjalnych odbywa się na zasadach określonych w § 64 – 73 Statutu.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie III gimnazjum.

3. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są wyrażane według skali określonej § 67 ust.

1).

4. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego..

5. W III klasie gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin gimnazjalny.

6. Egzamin gimnazjalny ma powszechny i obowiązkowy charakter i jest przeprowadzany w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

7. Procedury, warunki, tryb i sposób odbywania egzaminu gimnazjalnego oraz rodzaj dokumentacji określają odrębne przepisy.

8. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

9. Ustala się następujące szczegółowe kryteria wystawiania ocen zachowania::

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) chętnie i z własnej inicjatywy podejmuje prace społeczno-użyteczne w klasie, w szkole, w środowisku lokalnym;

- c) świadomie i aktywnie dba o honor i tradycje szkoły;
- d) dba o kulturę słowa własną i innych;
- e) nie naraża własnego bezpieczeństwa i innych, dostrzega potrzeby innych i udziela im pomocy, nie ulega nałogom i swoją postawą promuje zdrowy styl życia;
- f) zna i stosuje zasady kulturalnego się zachowania w szkole i poza nią;
- g) zawsze jest uprzejmy, życzliwy i tolerancyjny;
- h) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny oraz umiejętnością wyciągania wniosków.

- 1) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) chętnie podejmuje prace społeczno-użyteczne w klasie, w szkole, w środowisku lokalnym;
 - c) świadomie dba o honor i tradycje szkoły;
 - d) dba o kulturę słowa;
 - e) nie naraża własnego bezpieczeństwa i innych, dostrzega potrzeby innych i stara się im pomóc, nie ulega nałogom;
 - f) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;
 - g) jest uprzejmy, życzliwy i tolerancyjny;
 - h) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt gimnazjalny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

- 1) ocenę dobrą uczeń, który:
 - a) stara się wywiązywać się z obowiązków ucznia;
 - b) chętnie podejmuje prace społeczno-użyteczne w klasie, w szkole;
 - c) dba o honor i tradycje szkoły;
 - d) nie używa wulgaryzmów;
 - e) dostrzega potrzeby innych, nie ulega nałogom;
 - f) poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - g) stara się być uprzejmy, życzliwy i tolerancyjny;
 - h) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając zadania.

- 1) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) potrzebuje wsparcia, by wywiązać się z obowiązków ucznia;
 - b) podejmuje prace społeczno-użyteczne w klasie;
 - c) sporadycznie lekceważy tradycje szkoły lub nie dba o jej honor;
 - d) stara się nie używać wulgaryzmów;
 - e) zwraca uwagę na potrzeby innych, nie ulega nałogom;
 - f) stara się kulturalnie zachowywać się w szkole;
 - g) nie stara się być uprzejmy, życzliwy i tolerancyjny;
 - h) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub opiekun projektu.

- 1) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) mimo udzielonego wsparcia nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;

- b) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac społeczno-użytecznych, nie dba o mienie szkoły lub innych osób;
 - c) lekceważy tradycje szkoły lub nie dba o jej honor;
 - d) czasami używa wulgaryzmów;
 - e) wywiera negatywny wpływ na grupę, jest nieczuły na potrzeby innych, ulega nałogom lub namawia do nich;
 - f) sporadycznie zachowuje się niekulturalnie w szkole;
 - g) jest nieuprzejmy, nieżyczliwy i nietolerancyjny;
 - h) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do realizacji projektu gimnazjalnego, nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- 1) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki ucznia;
 - b) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac społeczno-użytecznych, nie dba o mienie szkoły lub innych osób;
 - c) lekceważy tradycje szkoły lub nie dba o jej honor;
 - d) często używa wulgaryzmów;
 - e) dopuszcza się przemocy fizycznej lub psychicznej, wywiera negatywny wpływ na grupę rówieśniczą, stwarza sytuacje zagrażające innym, ulega nałogom i namawia do nich innych;
 - f) zachowuje się niekulturalnie w szkole;
 - g) jest nieuprzejmy, nieżyczliwy, nietolerancyjny, arogancki, arogancki;
 - h) odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
10. W klasach gimnazjalnych obowiązuje Punktowy System Oceniania Zachowania.
11. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
12. Wychowawca ma obowiązek poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania zgodnie z § 78 Statutu.

§ 114.1. Uczniowie drugiej klasy gimnazjalnej biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

- 2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 3. Zasady realizacji projektu edukacyjnego szczegółowo określono w Regulaminie Realizacji Projektu Edukacyjnego.

§ 115.1. W klasach gimnazjalnych jest kontynuowana tradycja Publicznego Gimnazjum i są obchodzone dotychczasowe stałe uroczystości.

- 2. Uroczystościom przewodniczy Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona i obowiązuje w tych dniach strój galowy, którego zasady określono w § 88.

§ 116. 1. W klasach gimnazjalnych używa pieczęci urzędowej Publicznego Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dokumentacja klas gimnazjalnych, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy jest prowadzona i przechowywana aż do zakończenia kształcenia w tych klasach.

§ 117. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale uczniów klas gimnazjalnych obowiązują pozostałe zapisy niniejszego statutu.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 118.1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

2. Statut jest opublikowany w formie pisemnej, dostępny dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica.

3. Statut może zostać opublikowany na stronie internetowej szkoły.

4. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego Statutu.

§ 119.1. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

2. Jeżeli liczba zmian w Statucie jest znaczna, Dyrektor opracowuje tekst ujednolicony.

3. Do trybu zmiany Statutu stosuje się tryb jego powołania.

§ 120.1. Z dniem 30 listopada 2017 r. traci moc obowiązującą Statut Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim z dnia 1 września 2015 r. zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 26 sierpnia 2015 r.

2. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 1 grudnia 2017 r.

2. Postanowienia rozdziału 10 Statutu Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim obowiązują do dnia 31 sierpnia 2019 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Szulborze Wielkie, dnia 27.11.2017 r.

