**KARTA EWIDENCYJNA DZIECKA**

**DATA PRZYJĘCIA DO PLACÓWKI: ………………………………………..**

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O DZIECKU** |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA: |  |
| PESEL: |  |
| DATA I MIEJSCE URODZENIA: |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
|  | MATKA/OPIEKUN PRAWNY | OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA: |  |  |
| TELEFON KONTAKTOWY: |  |  |
| E-MAIL: |  |  |

|  |
| --- |
| **Informacje dodatkoweo dziecku:**(podst. prawna: art. 155 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz.910,1378, z 2021r.poz.4) |
| Dziecko posiada orzeczenie/opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej |  |
| Dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej: (proszę zaznaczyć przez podkreślenie): neurologicznej, endokrynologicznej, ortopedycznej, okulistycznej, kardiologicznej, alergologicznej, ortodontycznej, ortopedycznej, innej……………………………………………………………….)  |
| Dziecko ma alergię na:  |  |
| Dziecko jest przewlekle chore: |  |
| Pozostałe informacje: |  |

**DEKLARACJE RODZICÓW DOT. DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

|  |
| --- |
| Niniejszym oświadczam, iż ja, niżej podpisany, jestem rodzicem z pełnią praw rodzicielskich/opiekunem prawnym wyżej wskazanego dziecka i wyrażam nieodpłatnie zgodę na to aby wizerunek mojego dziecka został wykorzystany przez przedszkole. Nieodpłatne zezwolenie (oświadczenie), o którym mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego czasowo i terytorialnie korzystania z wizerunku dziecka na niżej wymienionych polach eksploatacji: |
| 1) Wykorzystanie na stronie internetowej przedszkola/*niepotrzebne skreślić/* | **TAK** | **NIE** |
| 2) Wykorzystanie w dokumentacji z prowadzonej działalności oświatowej i dydaktycznej przedszkola (kroniki, archiwa itd.)/*niepotrzebne skreślić/* | **TAK** | **NIE** |
| 3) Wykorzystanie na tablicach informacyjnych w przedszkolu (zdjęcia z „życia codziennego jednostki” tj. konkursy, eventy artystyczne, kulturowe i integracyjne)/*niepotrzebne skreślić/* | **TAK** | **NIE** |

Oświadczam też, że w całości przeczytałem/am treść niniejszej zgody i w pełni ją rozumiem.

Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne. Wiem, iż mam prawo do cofnięcia niniejszej zgody w każdym momencie. Prawo do cofnięcia zgody można zrealizować wysyłając wiadomość e-mail na adres przedszkola tj. spzagoty@wp.pl lub złożyć pismo w sekretariacie przedszkola.

 …...………..….…………………………………………………..

 data, podpis rodzica/prawnych opiekunów

|  |
| --- |
| ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA: |
| Zobowiązuję się do:* przestrzegania postanowień statutu przedszkola/regulaminu przedszkola,
* podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian dotyczących sytuacji dziecka i jego rodziny oraz zmian mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
* regularnego uiszczania opłat w wyznaczonym terminie,
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,
* przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka,
* uczestniczenia w zebraniach rodziców.
 |

 …...………..….…………………………………………………..

 data, podpis rodzica/prawnych opiekunów

………………………….

(pieczęć placówki)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO /EDUKACJA/**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Samorządowe Przedszkole w Zągotach, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr: 24 2655595, lub drogą mailową na adres: spzagoty@wp.pl
2. Administrator wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.zs4zagoty@bielsk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane w związku z realizacją ustawowych obowiązków administratora w zakresie organizacji procesu edukacyjnego i działalności opiekuńczo – wychowawczej.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane na podstawie przesłanki:
* art. 6 ust 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (RODO) - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. tj. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz.910, 1378, z 2021r. poz.4) oraz z Rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017, poz. 1646 ze zm.),
* art. 9 ust. 2 lit. „g” RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą tj.: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. tj. Prawo Oświatowe,
* art. 6 ust. 1 lit. „e” – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (monitoring wizyjny),
* art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO – przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody (np. wizerunek).
1. Pani/Pana dane oraz dane dziecka mogą być przekazywane następujących odbiorcom i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora tj.:
* podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
* System Informacji Oświatowej,
* dostawcy usług IT oraz oprogramowania użytkowego,
* firmy kurierskie i pozostali dostawcy usług pocztowych.
1. Pana/Pani dane osobowe oraz dane dziecka przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa tj.:
* w przypadku danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa w celach oświatowych i dydaktycznych dane będą przetwarzane przez okres wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz okres, w którym przepisy ustawy Prawo oświatowe lub innych aktów prawnych nakazują nam przechowywać dokumentację. Takie dane mogą być również archiwizowane zgodnie z przepisami ustawy narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych przez okres w niej wskazany,
* w przypadku danych osobowych w zakresie monitoringu wizyjnego przez okres 3 miesięcy od momentu zarejestrowania przez system monitoringu wizyjnego,
* w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie wcześniej wyrażonej zgody dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania zgody tj. do czasu jej wycofania lub upłynięcia okresu wymienionego w treści klauzuli zgody.
1. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
2. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 (kod pocztowy:
00-193 Warszawa), w przypadku gdy zachodzi poważne popełnienie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.
3. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne na podstawie wcześniej wyrażonej przez Państwa zgody.

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Ja …………..……………………………………………………………….

 (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

upoważniam do odbioru dziecka …………………………………………..………………………

(imię i nazwisko dziecka)

z Samorządowego Przedszkola w Zągotach następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | Dokument tożsamości | Seria i numer dokumentu tożsamości | Telefon |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………..

podpis rodzica/opiekuna

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez każdą z upoważnionych osób.

………………………………..

podpis rodzica/opiekuna

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA**

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole w Zągotach, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr: 24 2655595, lub drogą mailową
na adres: spzagoty@wp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.zs4zagoty@bielsk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu identyfikacji, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki na podstawie upoważnienia nadanego przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przesłanki art. 6 ust 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (RODO) - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 68 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 102 ust. 1 pkt. 6ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. tj. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 1148).
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie określonym w udzielnym wcześniej upoważnieniu tj.: imię i nazwisko, seria i nr dowodu tożsamości oraz numeru telefonu kontaktowego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie w formie papierowej przez okres niezbędny do realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z placówki lub do czasu odwołania udzielonego upoważnienia.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych.
9. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 (kod pocztowy:
00-193 Warszawa), w przypadku gdy zachodzi poważne popełnienie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.
10. Pani/pana dane osobowe zostały pozyskane od rodziców/opiekunów prawnych dziecka na podstawie przekazanego upoważnienia do odbioru dziecka, do placówki oświatowej.